

Art. 7º de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
E) Las acciones que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
Nº	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios a usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por Web)	Horario de atención al servicio en el sitio presencial	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio presencial	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Servicio orientado a la atención oportuna y motivada de las solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento de las prácticas constitucionales de la administración pública.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Descargar el formulario de solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de la página: http://www.gestionderiesgos.gob.ec/registro/ 2. Entregar la solicitud al sistema administrativo de recepción. 3. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información pública.	MODALIDAD PRESENCIAL Solicitud dirigida a la misma entidad o Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud, actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:05		3 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanos. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG's, Organizaciones en línea de libre legítima constitución.	Se atiende en todas las oficinas según a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales Consultar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042359300 ext 1207	Si	Consultar el formulario de solicitud de acceso a la información pública	Consultar el formulario de solicitud de acceso a la información pública	N/A	8	100,00%		
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Descargar el formulario de solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de la página: http://www.gestionderiesgos.gob.ec/registro/ 2. Enviar la solicitud mediante el Sistema de Gestión Documental, Opción.	MODALIDAD EN LÍNEA Solicitud de acceso a la información pública a través del portal Contacto Ciudadano.	5. Revisión de solicitud. 6. Carga de información solicitada.	El usuario se encuentra disponible de 24 horas y 7 días de la semana.	Portal Web	1. Sitio/Portal Web	Acceso a la información pública	25	34	N/A							
2	Análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo	Servicio orientado a la elaboración de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo de las amenazas por inundación, movimientos en masa o tsunami, incluye cartografía de amenazas en el territorio. La cartografía se presenta en escala 1:50.000.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar el(los) anexo(es) administrativo(s) de recepción la solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo. 2. Recibir confirmación para recepción técnica. 3. Recibir el informe de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo.	Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos o al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanos. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG's, Organizaciones en línea de libre legítima constitución.	Se atiende en todas las oficinas según a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales Consultar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042359300 ext 1111	No	No aplica	Acceso a la información pública	Acceso a la información pública	15	181	100,00%	
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Remite la solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo mediante Sistema de Gestión Documental, Opción. 2. Recibir confirmación para recepción técnica. 3. Recibir el informe de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo.	Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.														
3	Asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos	Servicio orientado a brindar asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos y/o implementación de actividades de reducción de riesgos resultantes de la participación de los actores locales del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al asistente administrativo de recepción la solicitud de asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos. 2. Esperar confirmación para recibir asistencia técnica. 3. Recibir asistencia técnica en elaboración de la agenda de reducción de riesgos.	Solicitud de asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos o al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos con planificación de actividades para implementación de agenda de reducción de riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Consultar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042359300 ext 1006	No	No aplica	No aplica	4	19	N/A	
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Remite la solicitud de asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos mediante el Sistema de Gestión Documental, Opción. 2. Esperar confirmación para recibir asistencia técnica. 3. Recibir asistencia técnica en elaboración de la agenda de reducción de riesgos.	Solicitud de asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.														
4	Capacitación en gestión de riesgos	Servicio orientado a capacitar sobre los temáticas en gestión de riesgos con la finalidad de observar y fortalecer capacidades orientadas al análisis, prevención, mitigación y preparación ante los riesgos.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al asistente administrativo de recepción la solicitud de capacitación en gestión de riesgos. 2. Realizar confirmación para realización de capacitación en gestión de riesgos. 3. Participar de la capacitación. 4. Recibir certificado de participación / Aprobación del curso de capacitación en gestión de riesgos.	* Solicitud de capacitación en gestión de riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	8 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanos. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG's, Organizaciones en línea de libre legítima constitución.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Consultar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042359300 ext 1006	Si	No aplica	Capacitación en gestión de riesgos	Capacitación en gestión de riesgos	13	243	99,9%
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Enviar la solicitud de capacitación en gestión de riesgos mediante el Sistema de Gestión Documental, Opción. 2. Realizar confirmación para realización de capacitación en gestión de riesgos. 3. Participar de la capacitación. 4. Recibir certificado de participación / Aprobación del curso de capacitación en gestión de riesgos de manera presencial.	Solicitud de capacitación en gestión de riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.														

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
El/los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Señalar los días de la semana y hora)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario a usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar para direcciones a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, central telefónica, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si hay)	Horario de atención al ciudadano que accede al servicio en el sitio particular (mensual)	Número de ciudadanos que acceden al servicio presencial	Número de ciudadanos que acceden al servicio presencial	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			MODALIDAD EN LÍNEA 1. Ingresar al link: https://comunicacion.gub.riego.gob.ec/ 2. Seleccionar el curso de capacitación que desea 3. Presionar el botón "Inscribirse en el curso" 4. Ingresar todos los datos solicitados y presionar el botón "Crear cuenta" 5. Participar en la capacitación 6. Descargar el certificado de participación / aprobación del curso de capacitación en línea	* Registro de usuario para acceso a capacitación en gestión de riesgos en línea.				6 días Laborables	Sitio/Portal Web			1. Sitio/Portal Web 2. Aplicación Web 3. Teléfono 042525020 ext 1024			Capacitación en línea	24000	730001	95,37%	
5	Asistencia técnica para la implementación de planes de gestión de riesgos institucionales	Servicio orientado a brindar el soporte para la preparación de planes de gestión de riesgos institucionales que articula cuatro componentes: * Análisis de riesgos; * Reducción de riesgos; * Respuesta ante emergencias y Emergencias; * Recuperación temprana de los efectos negativos.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al asistente administrativo la solicitud de asistencia técnica para implementación del plan de gestión de riesgos institucional. 2. Coordinar realización de asistencia técnica. 3. Recibir asistencia técnica y herramientas metodológicas para la elaboración del plan de gestión de riesgos institucional. MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Remite solicitud de asistencia técnica para implementación del plan de gestión de riesgos institucional mediante el Sistema de Gestión Documental, Opción: 2. Coordinar realización de asistencia técnica. 3. Recibir asistencia técnica y herramientas metodológicas para la elaboración de planes de gestión de riesgos institucional.	Solicitud de asistencia técnica para la implementación del plan de gestión de riesgos institucional dirigido a: (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos.	1. Revisión de solicitud de asistencia técnica del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	7 días laborables	* Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades: Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones en línea de largo plazo en construcción.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1.2.3.4.5.6.7.9	Contactar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042525020 ext 1210	No	No aplica	No aplica	2	12	N/A	
6	Acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Servicio orientado a la atención oportuna y motivada de las solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento de las prerrogativas constitucionales de la administración pública.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Descargar el formulario de solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos de la página: http://www.gub.riego.gob.ec/wa-pag-solicitud 2. Entregar la solicitud al(a) asistente administrativo(a) de recepción. 3. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información pública. MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Descargar el formulario de solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de la página: http://www.gub.riego.gob.ec/wa-pag-solicitud 2. Enviar la solicitud mediante el Sistema de Gestión Documental, Opción: 3. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información pública, mediante Sistema de Gestión Documental, Opción.	MODALIDAD PRESENCIAL: Solicitud dirigida a la máxima autoridad o Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD NO PRESENCIAL: Formulario de solicitud enviado mediante Sistema de Gestión Documental dirigido a la Dirección de Cambio de Cultura Organizativa.	1. Revisión de solicitud y autorización del trámite. 2. Carga del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:05	Sin Costo	3 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanos. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades: Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones en línea de largo plazo en construcción.	Se atiende en todas las oficinas según el nivel nacional de las Coordinaciones Zonales	Contactar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042525020 ext 1007	Si	Solicitud de acceso a la información pública	N/A	8	100,0%		
			MODALIDAD EN LÍNEA 1. Remite solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias a través del portal Contacto Ciudadanos. 2. Recibir información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.	Solicitud de acceso a la información pública a través del portal Contacto Ciudadanos.	1. Revisión de solicitud. 2. Carga del requerimiento. 3. Entrega de la información.	El sistema se encuentra disponible los 24 horas y 7 días de la semana.				Portal Web		1. Sitio/Portal Web		Formulario de solicitud de acceso a la información pública	25	34	N/A		
7	Asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Servicio orientado a brindar la asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de las unidades de gestión de riesgos. La Unidad de Gestión de Riesgos "UGR" se encuentra en la estructura de una institución como responsable de gestionar los riesgos en todas sus áreas en territorio.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al(a) asistente administrativo(a) la solicitud de asistencia técnica para la creación y/o fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos dirigida al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. 2. Esperar coordinación para recibir asistencia técnica. MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Enviar la solicitud de asistencia técnica para la conformación de la Unidad de Gestión de Riesgos dirigida al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos mediante el Sistema de Gestión Documental. 2. Esperar coordinación para recibir asistencia técnica. 3. Recibir asistencia técnica.	Solicitud de asistencia técnica para la creación y/o fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos dirigida al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos o al(a) Director(a) Zonal de Gestión de Riesgos.	1. Revisión de solicitud y autorización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días Laborables	* Usuarios Entidades: Gubernamentales: Gobierno Central y GAD	Se atiende en todas las oficinas según el nivel nacional de las Coordinaciones Zonales	Contactar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042525020 ext 1006	No	No aplica	No aplica	N/A	11	N/A	
			Abriraje con planificación	Planificación para asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	1. Revisión de planificación. 2. Fortalecimiento a la Unidad de Gestión de Riesgos	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00									N/A	N/A	N/A		
		Servicio orientado a la entrega de información estadística relacionada a	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar solicitud de acceso a la información de eventos peligrosos al asistente administrativo de recepción. 2. Recibir respuesta a solicitud de información de eventos peligrosos. MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Remite solicitud de acceso a la información de eventos peligrosos en línea mediante el Sistema de Gestión Documental. 2. Recibir respuesta a solicitud de información de eventos peligrosos.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL Solicitud de información de eventos peligrosos dirigida al(a) Director(a) de Monitoreo de Inocuas Adversas o al(a) Director(a) Zonal de Gestión de Riesgos.		Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00		15 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanos. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades: Gubernamentales: Gobierno	Se atiende en todas las oficinas según el nivel nacional de las Coordinaciones Zonales	Contactar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042525020 ext 1023		Solicitud de acceso a la información pública	1	12	N/A		

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
4) Las acciones que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que aplica el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario a usuarios del servicio	Opciones y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio	Tiempo de atención	Formas de atención	Horario de atención	Formas de atención	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
8	Acceso a la información de eventos peligrosos	<p>Los eventos o eventos peligrosos en caso que sean competencia de la Secretaría de Gestión de Riesgos y Emergencias en el territorio nacional para promover una fuente oficial de información que sirva como base para la toma de decisiones.</p>	<p>MODALIDAD EN LÍNEA</p> <p>1. Ingresar a la página web institucional de la Secretaría de Gestión de Riesgos en la siguiente dirección: http://www.gestionderiesgos.gub.uy</p> <p>2. Descargar información requerida.</p>	<p>MODALIDAD EN LÍNEA</p> <p>Ingresar a la página web de la Secretaría de Gestión de Riesgos</p>	No aplica	<p>El sistema se encuentra disponible las 24 horas y 7 días de la semana.</p>	Sin Costo	8 minutos	<p>Central y SAG.</p> <p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias que ofrecen el servicio</p> <p>Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	1. Aplicación Web	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	11	N/A
			<p>MODALIDAD VÍA TELEFÓNICA</p> <p>1. Realizar llamada para solicitar información de eventos peligrosos activos.</p> <p>2. Recibir respuesta a solicitud de información de eventos peligrosos activos.</p>	<p>MODALIDAD VÍA TELEFÓNICA</p> <p>Comunicarse vía telefónica y solicitar información</p>	<p>1. Contador llamado.</p> <p>2. Brinda información solicitada</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	18 minutos	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>1.2.3.4.5.6.7.9</p>	<p>1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental</p> <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1006</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	N/A	N/A		
			<p>Abrir con planificación</p>	<p>Abrir con planificación de acceso a la información de eventos peligrosos</p>	<p>1. Revisión de planificación</p> <p>2. Entrega de información</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	1 día laborable	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>1.2.3.4.5.6.7.9</p>	<p>1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental</p> <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1006</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	311	N/A		
9	Acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales	<p>Servicio orientado a brindar acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales en sus diferentes fases: planificación, implementación, apertura, cuidado mantenimiento y cierre del albergamiento temporal, a fin de contar con los recursos necesarios ante una situación de emergencia y desastre.</p>	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales dirigida al(los) Subsecretario(a) de Preparación y Respuesta ante Eventos Adversos o Abordaje con planificación del acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>1. Revisión de solicitud y autorización del trámite.</p> <p>2. Análisis del requerimiento.</p> <p>3. Entrega de la información.</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	Sin Costo	15 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.</p>	<p>Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1005</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	15	N/A
			<p>MODALIDAD NO PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para gestión de albergamientos temporales mediante el Sistema de Gestión Documental.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Abrir con planificación de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales</p>	<p>1. Revisión de planificación</p> <p>2. Entrega de las herramientas metodológicas</p> <p>3. Entrega de informe</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	1 día laborable	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>1.2.3.4.5.6.7.9</p>	<p>1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental</p> <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1005</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	2	N/A		
10	Acompañamiento para inclusión de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial a los Subdominios Autonómicos Decentralizados.	Servicio orientado a brindar acompañamiento para la inclusión de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial a los Subdominios Autonómicos Decentralizados.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Abrir con planificación de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales</p>	<p>1. Revisión de planificación</p> <p>2. Entrega de las herramientas metodológicas</p> <p>3. Entrega de informe</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	Sin Costo	45 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>1.2.3.4.5.6.7.9</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1006</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	5	N/A
11	Asistencia técnica para la conformación y fortalecimiento de las comités comunitarios de gestión de riesgos	Servicio orientado al proceso de conformación, fortalecimiento y actualización de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos a través de un plan de fortalecimiento.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Abrir con planificación de acompañamiento para la conformación y fortalecimiento de las Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos.</p>	<p>1. Revisión de planificación</p> <p>2. Entrega de las herramientas metodológicas</p> <p>3. Entrega de informe</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	Sin Costo	45 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>1.2.3.4.5.6.7.9</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1006</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	40	N/A
12	Asistencia técnica para conformación y fortalecimiento de redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos	Servicio orientado a la conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos en sus diferentes fases: planificación, implementación, apertura, cuidado mantenimiento y cierre del albergamiento temporal, a fin de contar con los recursos necesarios ante una situación de emergencia y desastre.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Abrir con planificación de acompañamiento para la conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos.</p>	<p>1. Revisión de planificación</p> <p>2. Entrega de las herramientas metodológicas</p> <p>3. Entrega de informe</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	Sin Costo	5 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>1.2.3.4.5.6.7.9</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1006</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	8	N/A
13	Asesoría técnica en la implementación, evaluación y control de instrumentos normativos en gestión de riesgos	Servicio orientado a brindar asesoría técnica al Gobierno Autónomo Decentralizado y Gobierno Central a fin de que procedan en la implementación, evaluación y control de instrumentos normativos en gestión de riesgos.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Solicitud de asesoría técnica dirigida al(los) Subsecretario(a) de Reducción de Riesgos.</p>	<p>1. Revisión de solicitud y autorización del trámite.</p> <p>2. Entrega de asesoría técnica.</p> <p>3. Entrega de informe</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	Sin Costo	3 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>1.2.3.4.5.6.7.9</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1005</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	42	100,0%	
14	Generación de mapas de amenazas	Servicio orientado a la generación de mapas de zonas afectadas por amenazas sismológicas y volcánicas en territorio nacional.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Solicitud de mapas de amenazas dirigida al(los) Subsecretario(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos y al(los) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos.</p>	<p>1. Revisión de solicitud y autorización del trámite.</p> <p>2. Entrega de mapa de amenazas</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	Sin Costo	21 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.</p> <p>* Usuarios Entidades ONG, Organismos de Gestión de Riesgos Nacionales e Internacionales.</p>	<p>Oficina matriz</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1101</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	N/A	2	N/A
15	Gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria	Servicio orientado a la entrega de bienes de asistencia humanitaria, a fin de proteger la vida, las condiciones de subsistencia y dignidad de las personas que han sufrido los impactos de eventos peligrosos, emergencias, desastres o catástrofes.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Solicitud de apoyo para la complementariedad en la entrega de asistencia humanitaria.</p>	<p>1. Revisión de solicitud y autorización del trámite.</p> <p>2. Entrega de asistencia humanitaria</p>	<p>Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00</p>	Sin Costo	72 horas	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y SAG.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>1.2.3.4.5.6.7.9</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental <p>2. Oficinas</p> <p>3. Teléfono 042393500 ext 1204</p>	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Atención al Ciudadano</p>	24	111	97,5%

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
E) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla todo los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Tipo de beneficiario a usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Ubicación y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar el país para ciudadanía en general y la página de inicio del sitio web y descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, correo correo, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si es)	Horario de atención al ciudadano que accede al servicio en el sitio portal (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio presencial	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio presencial	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
16	Asesoramiento técnico para ejecución de simulaciones y ejercicios	Servicio orientado a brindar acompañamiento técnico para la implementación de herramientas metodológicas de planificación, logística, operación y ejecución de ejercicios de simulaciones y ejercicios en sus correctos desarrollo.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Entregar el ambiente administrativo de recepción la solicitud de acompañamiento técnico para ejecución de simulaciones y ejercicios. Recibir la localización de los tratamientos e instrumentos para la ejecución de simulaciones y ejercicios. Recibir acompañamiento técnico en la aplicación de los tratamientos e instrumentos que fueron localizados. <p>MODALIDAD NO PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Recibir solicitud de acompañamiento técnico para ejecución de simulaciones y ejercicios mediante el Sistema de Gestión Documental. Recibir la localización de los tratamientos e instrumentos para la ejecución de simulaciones y ejercicios. Recibir acompañamiento técnico en la aplicación de los tratamientos e instrumentos que fueron localizados. 	Solicitud de acompañamiento técnico para ejecución de simulaciones y ejercicios dirigida al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos.	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud y actualización del trámite. Entrega de herramientas. Brindar acompañamiento técnico. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	120 días laborables	<ul style="list-style-type: none"> * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. 	Oficinas de las coordinaciones zonales 1.2.3.4.5.6.7.11	Solicitud Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión Documental Oficinas. Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de acompañamiento técnico Formulario de solicitud de acompañamiento técnico Formulario de solicitud de acompañamiento técnico	N/A	6	N/A	
17	Concesión de personalidad jurídica, inclusión y exclusión de miembros, registro de directiva y elección de organizaciones sociales en gestión de riesgos	Servicio orientado a otorgar la personalidad jurídica a organizaciones sociales que en sus fines de interés público, registro de directiva y elección de miembros, registro de directiva y elección de organizaciones sociales en gestión de riesgos.	<ol style="list-style-type: none"> Entregar al(A) Asistente Administrativo la solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos. Recibir la aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica. 	Aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica:	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos Acta original de la Asamblea General Constituyente de la organización en formación Proyecto de estatuto. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00		15 días laborables		Oficinas de las coordinaciones zonales 1.2.3.4.5.6.7.11	Solicitud Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión Documental Oficinas. Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de personalidad jurídica Formulario de solicitud de personalidad jurídica Formulario de solicitud de personalidad jurídica	N/A	N/A	N/A	
			<ol style="list-style-type: none"> Entregar al(A) Asistente Administrativo la solicitud firmada por el usuario solicitante dirigida al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos. Recibir el oficio asignando la inclusión/exclusión de miembros de la organización solicitante firmada por la Máxima Autoridad o su delegado. 	Inclusión y exclusión de miembros de organizaciones:	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos Acta de la asamblea en la que consta la inclusión o exclusión de los miembros de la organización. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00		8 días laborables			Oficinas de las coordinaciones zonales 1.2.3.4.5.6.7.11	Solicitud Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Oficina Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de inclusión y exclusión de miembros de organizaciones Formulario de solicitud de inclusión y exclusión de miembros de organizaciones	N/A	N/A	N/A
			<ol style="list-style-type: none"> Entregar al(A) Asistente Administrativo la solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos. Recibir el oficio que asigna el registro de la directiva de la organización solicitante firmada por la Máxima Autoridad o su delegado. 	Registro de directivas de la organización:	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos Constitución de la asamblea Acta de la asamblea en la que consta la elección de la directiva, certificada por el secretario de la organización. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	8 días laborables			Oficina matriz	Solicitud Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Oficina Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de registro de directiva Formulario de solicitud de registro de directiva Formulario de solicitud de registro de directiva	N/A	N/A	N/A
			<ol style="list-style-type: none"> Entregar al(A) Asistente Administrativo la solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos. Recibir Resolución para disolución y liquidación de la organización social firmada por la Máxima Autoridad o su delegado. 	Disolución y liquidación de la organización:	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos Acta de la asamblea Informe del liquidador. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00		9 días laborables				Solicitud Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Oficina Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de disolución y liquidación de organización social Formulario de solicitud de disolución y liquidación de organización social Formulario de solicitud de disolución y liquidación de organización social	N/A	N/A	N/A
18	Generación de estudios de zonas de riesgos	Servicio orientado a elaboración de resultados para definir el estado de las zonas de riesgo que se encuentran registradas dentro del territorio nacional.	<ol style="list-style-type: none"> Recibir mediante Sistema de Gestión Documental la solicitud escrita de estudio de zona de riesgo en formato. Recibir el informe técnico del estudio de la zona de riesgo mediante Sistema de Gestión Documental. 	Solicitud del estudio de zona de riesgo dirigida al (a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos al (a) Subsecretario(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos.	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud y actualización del trámite. Análisis del requerimiento. Entrega de la información. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	240 días laborables	<ul style="list-style-type: none"> * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones sin fines de lucro. 	Oficinas de las coordinaciones zonales 1.2.3.4.5.6.7.11	Solicitud Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión Documental Oficinas. Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de estudio de zona de riesgo Formulario de solicitud de estudio de zona de riesgo	N/A	N/A	N/A	
19	Elaboración del plan de contingencia por fenómenos naturales y prozonales	Servicio orientado a la construcción de planes de contingencia por fenómenos naturales y prozonales que permita prevenir y fortalecer las condiciones de seguridad y promover la vida e integridad de la ciudadanía.	<ol style="list-style-type: none"> Entregar al ambiente administrativo de recepción la solicitud para elaboración del plan de contingencia por fenómeno provincial. Asistir a reuniones de coordinación para la preparación del plan provincial con las instituciones que pertenecen a los grupos de seguridad y control. Recibir plan de contingencia por fenómeno provincial. 	MODALIDAD PRESENCIAL	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud y actualización del trámite. Asistir a reuniones de coordinación. Entrega plan de contingencia. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	<ul style="list-style-type: none"> * Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. 	Oficinas de las coordinaciones zonales 1.2.3.4.5.6.7.11	Solicitud Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión Documental Oficinas. Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de plan de contingencia por fenómeno provincial Formulario de solicitud de plan de contingencia por fenómeno provincial	N/A	6	N/A	
			<ol style="list-style-type: none"> Entregar al ambiente administrativo de recepción la solicitud para elaboración del plan de contingencia por fenómeno provincial mediante el Sistema de Gestión Documental o correo electrónico institucional. Asistir a reuniones de coordinación para la preparación del plan provincial con las instituciones que pertenecen a los grupos de seguridad y control. Recibir plan de contingencia por fenómeno provincial. 	MODALIDAD NO PRESENCIAL	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud y actualización del trámite. Asistir a reuniones de coordinación. Entrega plan de contingencia. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables				Formulario de solicitud de plan de contingencia por fenómeno provincial Formulario de solicitud de plan de contingencia por fenómeno provincial	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión Documental Oficinas. Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de plan de contingencia por fenómeno provincial Formulario de solicitud de plan de contingencia por fenómeno provincial	N/A		
20	Participación del voluntariado de protección civil	Servicio orientado a proteger, ayudar y promover la vida e integridad de la ciudadanía mediante actividades de protección civil.	<ol style="list-style-type: none"> Entregar al(A) Asistente Administrativo la Solicitud del servicio hacia dirigida al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos, con 10 días de anticipación. Recibir la protección civil por parte del voluntariado de la SGR a favor de la ciudadanía en el evento de concentración masiva. 	Evento de concentración masiva (sin fines de lucro)	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud y actualización del trámite. Participación del voluntariado. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	<ul style="list-style-type: none"> * Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas Privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas. 	Oficinas de las coordinaciones zonales 1.2.3.4.5.6.7.11	Solicitud Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión Documental Oficinas. Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de participación del voluntariado de protección civil Formulario de solicitud de participación del voluntariado de protección civil	N/A	21	N/A	
			<ol style="list-style-type: none"> Recibir el trabajo de Sistema de Gestión Documental la solicitud dirigida al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos, con 10 días de anticipación. Recibir la protección civil por parte del voluntariado de la SGR a favor de la ciudadanía en el evento de concentración. 	MODALIDAD NO PRESENCIAL	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud y actualización del trámite. Participación del voluntariado. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables				Formulario de solicitud de participación del voluntariado de protección civil Formulario de solicitud de participación del voluntariado de protección civil	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión Documental Oficinas. Teléfono 042293500 ext 120 	No	No aplica	Formulario de solicitud de participación del voluntariado de protección civil Formulario de solicitud de participación del voluntariado de protección civil	N/A	2	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																				
E) Las acciones que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se sitúan)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Señalar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario a usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oblitos y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, central telefónica, call center, teléfono institucional)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Especificar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, central telefónica, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si aplica)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio presencialmente	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
21	Acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio	Servicio orientado a dar acompañamiento para la identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en el territorio nacional.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al(a) sistema administrativo(a) de recepción la solicitud escrita para el acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio. 2. Recibir el acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio. MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Recibir mediante Sistema de Gestión Documental la solicitud escrita para el acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio. 2. Recibir mediante Sistema de Gestión Documental los documentos metodológicos que contienen información necesaria para identificar amenaza, vulnerabilidad y riesgos en el territorio nacional.	Solicitud de acompañamiento técnico para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio dirigido al (a) Coordinador(a) de Gestión de Riesgos, al (a) Subcoordinador(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos o al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos.	1. Revisión de solicitud y autorización del trámite. 2. Asistir a reunión de acompañamiento.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales, Gobierno Central y GAO.	Oficina matriz	Contactar Servicio Nacional En Oficina de Atención al Ciudadano	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas 3. Teléfono 042255030 ext 1115	No	No aplica	No aplica	4	15	N/A		
22	Captación y formación del voluntariado de protección civil	Servicio orientado a la captación y capacitación de la ciudadanía en general que deseen formar parte del voluntariado de protección civil para proteger, cuidar y preservar la vida e integridad de la ciudadanía.	1. Entregar al(a) Sistema Administrativo la solicitud firmada por el ciudadano dirigido al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. 2. Recibir formación de voluntariado de protección civil. 3. Recibir el certificado de formación para voluntariado en protección civil.	1. Inscripción para ingreso al Voluntariado de protección civil de la SGR. 2. Ser mayor de 18 años de edad. 3. Estar en pleno goce de los derechos de ciudadanía. 4. No tener antecedentes penales. 5. No haber problemas con penales administrativas. 6. No estar inscrito en procesos de litigio legalmente pendientes. 7. Haber aprobado la media curriculum habida a la evaluación inicial (voluntario activo).	1. Revisión de solicitud y autorización. 2. Emitir formación. 3. Entrega de certificado de formación.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	12 días laborables	* Usuarios Personas Naturales Ciudadadanas.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,13	Contactar Servicio Nacional En Oficina de Atención al Ciudadano	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas 3. Teléfono 042255030 ext 1204	No	No aplica	No aplica	1	1	N/A		
23	Elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes	Servicio orientado a la construcción de planes de contingencia por eventos peligrosos recurrentes en el territorio nacional a fin de garantizar y fortalecer la resiliencia del segmento y preservar la vida e integridad de la ciudadanía.	Abrir el plan de contingencia	Solicitud de elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes dirigida al(a) Secretaría de Gestión de Gestión de Riesgos a abrirla con planificación de actividades para elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos o verticales.	1. Revisión de planificación. 2. Entrega del plan de contingencia.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	60 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales, Gobierno Central y GAO.	Oficina matriz	Contactar Servicio Nacional En Oficina de Atención al Ciudadano	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas 3. Teléfono 042255030 ext 1203	No	No aplica	No aplica	N/A	2	N/A		
24	Acceso a la información de gestión de riesgos	Servicio orientado a la entrega de información relacionada con la gestión de riesgos en el territorio nacional a fin de proveer de una fuente oficial de información que sirva para la toma de decisiones.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al(a) sistema administrativo(a) de recepción la solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos en Matriz o Coordinación Zonal. 2. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL Solicitud de información de Gestión de Riesgos dirigida al (a) Subcoordinador(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos	1. Revisión de solicitud y autorización. 2. Emitir formación. 3. Entrega de información	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	3 días laborables	* Usuarios Personas Naturales Ciudadanas * Usuarios Personas Jurídicas Empresas Privadas * Usuarios Entidades Gubernamentales, Gobierno Central y GAO. * Usuarios Entidades ONG/Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	Oficina matriz	Contactar Servicio Nacional En Oficina de Atención al Ciudadano	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas 3. Teléfono 042255030 ext 1203	No aplica	No aplica	No aplica	N/A	18	N/A		
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Recibir mediante Sistema de Gestión Documental la solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos. 2. Recibir respuesta mediante Sistema de Gestión Documental o correo electrónico institucional.																	
			MODALIDAD EN LÍNEA 1. Entregar al(a) sistema administrativo(a) de recepción la solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos en Matriz o Coordinación Zonal. 2. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos.	MODALIDAD EN LÍNEA Ingreso al Portal de la Secretaría de Gestión de Riesgos	No aplica	El sistema se encuentra disponible las 24 horas a 7 días de la semana.	25 minutos	Costo cero												
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													Verificar Estado Ciudadano							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													DOMI/A/A/A							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													TRIMESTRAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):													DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):													MAGDALENA PASTORAL VILLACRIZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													magdalena.pastoral@serenac.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													(02) 256-3300 EXTENSIÓN 1204							