

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y los formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Opciones y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para descargar el link para descargar el formulario de solicitud manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (%/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado II	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Servicio orientado a la atención oportuna y motivada de las solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento de los principios, constitucionales de la administración pública.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , contacto ciudadano, Sistema de Gestión Documental - Quijua	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Formulario de solicitud dirigida a máxima autoridad o Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de acceso a la información pública a través del portal Contacto Ciudadano o del portal www.gob.ec	1. La solicitud de acceso a la información pública ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es revalidado a la unidad que genera, aprueba o custodia la información. 3. Se genera respuesta oficial a usuario. 4. Se entrega información a usuario.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	3 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía * Usuarios Personas Jurídicas; Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD * Usuarios Entidades ONG; Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales. MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible los 24 horas y 7 días de la semana.	Contacto Ciudadano	Oficinas a nivel nacional: presencial Sistema de Gestión Documental www.gob.ec www.contactocitadano.gob.ec	Si	Solicitud de acceso a la información pública	Contacto Ciudadano	1	27	N/A	
2	Análisis de amenazas o riesgo amenable	Servicio orientado a la elaboración de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo de las amenazas por inundación, movimiento en masa e tsunamis, incluye cartografía de amenazas en el territorio.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , o Sistema de Gestión Documental - Quijua	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo dirigida al (a) Subcoordinador(a) de Información y Análisis de Riesgos o al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo a través del portal www.gob.ec	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se genera respuesta oficial a usuario. 4. Se entrega informe de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía * Usuarios Personas Jurídicas; Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno central y GAD * Usuarios Entidades ONG; y organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales. MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible los 24 horas y 7 días de la semana.	Contacto Ciudadano	Oficinas a nivel nacional: presencial Sistema de Gestión Documental www.gob.ec	No	Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo	Solicitud de Acceso al servicio de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo	14	303	100%	
3	Asistencia técnica para elaboración de las agendas de reducción de riesgos	Servicio orientado a brindar asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos y ligar a la definición e implementación de actividades de reducción de riesgo - resultados de la participación de los actores locales del Sistema Nacional Decentralizado de Gestión de Riesgos en territorio.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del Sistema de Gestión Documental - Quijua	Solicitud de asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos o aboraje de planificación de actividades para implementación de agendas de reducción de riesgos.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega asistencia técnica para elaboración de las agendas de reducción de riesgos.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno central y GAD	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contacto Ciudadano	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	1	12	NA	
4	Capacitación en gestión de riesgos	Servicio orientado a capacitar sobre los temas en gestión de riesgos con la finalidad de desarrollar y fortalecer capacidades orientadas al análisis, prevención, mitigación y preparación ante los riesgos.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, o a través del Sistema de Gestión Documental - Quijua, o de la Plataforma de capacitación virtual de la institución	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de capacitación en gestión de riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de capacitación en gestión de riesgos a través del portal www.gob.ec MODALIDAD VIRTUAL: Registro de usuarios para acceso a capacitación en gestión de riesgos en plataforma https://cursosvirtuales.gestionderiesgos.gob.ec/	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega capacitación en gestión de riesgos a usuario. MODALIDAD VIRTUAL: 1. Ingresar el link https://cursosvirtuales.gestionderiesgos.gob.ec/ 2. Seleccionar el curso de capacitación que desea 3. Presionar el botón "Inscribirse en el curso" 4. Ingresar todos los datos solicitados y presionar el botón "Crear cuenta" 5. Participar en la capacitación 6. Descargar el certificado de participación / aprobación del curso de capacitación en línea	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	8 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía * Usuarios Personas Jurídicas; Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD * Usuarios Entidades ONG; Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 MODALIDAD EN LÍNEA Y VIRTUAL: El sistema se encuentra disponible los 24 horas y 7 días de la semana.	Contacto Ciudadano	Oficinas a nivel nacional: presencial Sistema de Gestión Documental www.gob.ec https://cursosvirtuales.gestionderiesgos.gob.ec/	Si	Solicitud de inscripción en cursos de capacitación en gestión de riesgos	Capacitación en gestión de riesgos en línea	2,865	25,798	94%	
5	Asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Servicio orientado a brindar la asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de las unidades de gestión de riesgos. La unidad de Gestión de Riesgos "UGR" se encuentra en la estructura de una institución como responsable de gestionar los riesgos en todas sus fases en territorio.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del Sistema de Gestión Documental - Quijua	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de asistencia técnica para la creación y/o fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos o aboraje de planificación de actividades para creación y fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Planificación para asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega la asistencia técnica para la implementación de la gestión de riesgos en instituciones. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: 1. Revisión de planificación 2. Fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD	Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales.	Contacto Ciudadano	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	1	22	N/A	
6	Acceso a la información de eventos peligrosos	Servicio orientado a la entrega de información actualizada relacionada a los eventos o eventos peligrosos en curso que sean competentes de la Secretaría de Gestión de Riesgos y que afectan al territorio nacional para promover una fuente oficial de información que sirva como base para toma de decisiones.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , Sistema de Gestión Documental - Quijua, o de la página web institucional.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de información de eventos peligrosos dirigida al (a) Director(a) de Monitoreo de Eventos Adversos o al (a) Director(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Ingreso a la página web del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o Solicitud de acceso a la información de eventos peligrosos a través del portal www.gob.ec MODALIDAD VIRTUAL: La información es actualizada diariamente ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Comunicar vía telefónica y/o correo electrónico ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Aboraje con planificación de acceso a la información de eventos peligrosos	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega la información de eventos peligrosos. MODALIDAD EN LÍNEA: La información es actualizada diariamente ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: 1. Remitir información a los puntos focales del SDOGR	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 minutos	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía * Usuarios Personas Jurídicas; Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD * Usuarios Entidades ONG; Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales. MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible los 24 horas y 7 días de la semana.	Contacto Ciudadano	Oficinas a nivel nacional: presencial Sistema de Gestión Documental www.gob.ec www.gestionderiesgos.gob.ec	No	No aplica	Solicitud de eventos de información de eventos peligrosos relacionados al territorio nacional	Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	65	912	100%
7	Acompañamiento para la gestión de alojamiento temporales	Servicio orientado a brindar acompañamiento para la gestión de alojamientos temporales en sus diferentes fases: planificación, implementación, apertura, cuidado mantenimiento y cierre del alojamiento temporal, a fin de contar con los recursos necesarios ante una situación de emergencia y desastre.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del Sistema de Gestión Documental - Quijua	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de acompañamiento para la gestión de alojamientos temporales dirigida al (a) Subcoordinador(a) de Preparación y Respuesta ante Eventos Adversos o aboraje con planificación del acompañamiento para la gestión de alojamientos temporales. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Aboraje con planificación de acompañamiento para la gestión de alojamientos temporales.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega el acompañamiento para la gestión de alojamientos temporales. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: 1. Revisión de planificación 2. Entrega de los herramientas metodológicas 3. Entrega de informe	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD	Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales.	Contacto Ciudadano	Oficinas a nivel nacional: presencial Sistema de Gestión Documental www.gob.ec	No	No aplica	No aplica	3	18	N/A	
8	Acompañamiento para inclusión en las planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial	Servicio orientado a brindar acompañamiento para la inclusión de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial.	Aboraje con planificación	Aboraje con planificación de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial.	1. Revisión de planificación 2. Entrega de los herramientas metodológicas 3. Entrega de informe	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	45 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contacto Ciudadano	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	0	0	N/A	
9	Asistencia técnica para la conformación y fortalecimiento de los comités comunitarios de gestión de riesgos	Servicio orientado al proceso de conformación, fortalecimiento e inscripción de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos a través de un plan de fortalecimiento.	Aboraje con planificación	Aboraje con planificación de conformación y fortalecimiento de los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos.	1. Revisión de planificación 2. Entrega de los herramientas metodológicas 3. Entrega de informe	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	45 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía * Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contacto Ciudadano	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	21	90	100%	
10	Asistencia técnica para conformación y fortalecimiento de redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos	Servicio orientado a la conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos carbolesos y/o provinciales. Estas redes están compuestas por las organizaciones sociales locales de hecho y de derecho que existen en el cambio y/o provincia.	Aboraje con planificación	Aboraje con planificación de acompañamiento para conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos.	1. Revisión de planificación 2. Entrega de los herramientas metodológicas 3. Entrega de informe	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	5 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía * Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contacto Ciudadano	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	0	0	N/A	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para descargar la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (%/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el acumulado II	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Asesoría técnica en la implementación de instrumentos normativos en gestión de riesgos	Servicio orientado a brindar asesoría técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado y Gobierno Central, a fin de que procedan en la implementación, evaluación y control de la aplicación instrumentos normativos en gestión de riesgos elaborados por esta Cartera de Estado.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, o a través del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	Solicitud de asesoría técnica en implementación de instrumentos normativos en gestión de riesgos dirigida al(a) Subsecretaría(a) de Reducción de Riesgos.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega la asesoría técnica en la implementación de instrumentos normativos en gestión de riesgos.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	3 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	12	140	100%
13	Gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria	Gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, o a través del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	Solicitud de apoyo para la complementariedad en la entrega de asistencia humanitaria dirigida al (al Coordinador(a)) Zona de Gestión de Riesgos y Emergencia / estado de excepción.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. Entrega de asistencia humanitaria.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	72 horas	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía; Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	28	372	100%
14	Asesoría técnica para simulaciones y simulacros	Servicio orientado a brindar acompañamiento técnico para la implementación de herramientas metodológicas de planificación, logística, operación y ejecución de ejercicios de simulaciones y simulacros, a través de la plataforma www.gub.ec o del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, a través de la plataforma www.gub.ec o del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de acompañamiento técnico para ejecución de simulaciones y simulacros dirigida al(a) Coordinador(a) Zona de Gestión de Riesgos y Emergencia. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de mapas de amenaza a través del portal www.gub.ec	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega acompañamiento técnico para ejecución de simulaciones y simulacros.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	120 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía; Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD. MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible los 24 horas y 7 días de la semana.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	Solicitud para la ejecución de simulaciones dirigidas para simulaciones y simulacros en eventos, páginas web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución.	Solicitud de Ejercicios de simulaciones y simulacros para simulaciones y simulacros en eventos, páginas web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución.	6	71	100%
15	Consejería de personalidad jurídica, inclusión y exclusión de miembros, registro de directiva y disolución de organizaciones sociales en gestión de riesgos	Servicio orientado a otorgar la personalidad jurídica a organizaciones sociales que por uso de derechos a libertad de asociación y asociación, participan voluntariamente en lograr una finalidad social, altruista, humanitaria, artística, comunitaria, cultural entre otras.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, a través de la plataforma www.gub.ec o del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	Aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica: 1. Solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretaría(a) de Gestión de Riesgos 2. Acta original de la Asamblea General Constituyente de la organización en formación 3. Proyecto de estatuto Inclusión y exclusión de miembros de organizaciones: 1. Solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretaría(a) de Gestión de Riesgos y Emergencia, a través de la plataforma www.gub.ec o del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc. 2. Acta de la asamblea en la que consta la inclusión o exclusión de los miembros de la organización. Registro de directivos de la organización: 1. Solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretaría(a) de Gestión de Riesgos 2. Convocatoria de la asamblea 3. Acta de la asamblea en la que consta la elección de la directiva, certificada por el secretario(a) de la organización. Disolución y liquidación de la organización: 1. Solicitud firmada por el representante legal dirigida al(a) Secretaría(a) de Gestión de Riesgos 2. Acta de la asamblea 3. Informe del liquidador.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega el producto del trámite requerido	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	Inclusión y exclusión de miembros de organizaciones: 8 días laborales Registro de directivos de la organización: 8 días laborales Disolución y liquidación de la organización: 9 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía; Usuarios Entidades Gubernamentales; Organizaciones sin fines de lucro. MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible los 24 horas y 7 días de la semana.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental www.gub.ec	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas matriz presencial Sistema de Gestión Documental www.gub.ec	No	Solicitud de reserva de nombre de la organización social.	Solicitud de inscripción del estatuto de la organización social. Solicitud de inscripción del estatuto de la organización social. Solicitud de inscripción del estatuto y otorgamiento de personalidad jurídica.	0	3	N/A
16	Generación de estudios de zona de riesgos	Servicio orientado a elaboración de estudios para definir el estado de las zonas de riesgos que se encuentran requeridas dentro del territorio nacional.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, a través del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	Solicitud del estudio de zona de riesgo dirigida al (al) Secretario(a) de Gestión de Riesgos o al (al) Subsecretario(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega el estudio de zona de riesgos.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	240 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD; Usuarios Entidades ONGs; Organizaciones sin fines de lucro.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	0	0	N/A
17	Elaboración del plan de contingencia por feriatos nacionales y provinciales	Servicio orientado a la construcción de planes de contingencia por feriatos nacionales y provinciales que permitan garantizar y fortalecer las condiciones de seguridad y precavicular la vida e integridad de la ciudadanía.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, a través del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de elaboración de plan de contingencia por feriatos nacionales y provinciales dirigida al (al) Coordinador(a) Zona de Gestión de Riesgos y Emergencia. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Abordaje con planificación para elaboración de plan de contingencia por feriatos nacionales y provinciales.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. Se asiste a reuniones. 3. Se entrega el plan de contingencia por feriatos nacionales y provinciales.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía; Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y Gubernaciones.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	3	26	N/A
18	Participación del voluntariado de protección civil	Servicio orientado a promover, apoyar y rescatar la vida e integridad de la ciudadanía mediante actividades de protección civil.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, a través de la plataforma www.gub.ec o del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Eventos de concentración masiva (sin fines de lucro) Solicitud del servicio (Ejecutivo) dirigida al (al) Coordinador(a) Zona de Gestión de Riesgos y Emergencia. Eventos pequeños: en formato (Ejecutivo) de emergencia (estado de excepción). MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de participación del voluntariado de protección civil en eventos de concentración masiva a través del portal www.gub.ec.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 3. Se brinda apoyo del voluntariado de protección civil en eventos de concentración masiva.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía; Usuarios Personas Jurídicas; Empleados Privados. * Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD; Usuarios Entidades ONGs; Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	Solicitud para la Participación del Voluntariado de Protección Civil en eventos de concentración masiva.	Solicitud para la Participación del Voluntariado de Protección Civil en eventos de concentración masiva.	3	58	100%
19	Acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio	Servicio orientado a dar acompañamiento técnico para la identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en territorio nacional.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, a través del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	Solicitud de acompañamiento técnico para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio dirigida al (al) Subsecretario(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos o al (al) Coordinador(a) Zona de Gestión de Riesgos.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. Se asiste a reuniones. 3. Se brinda acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD.	Oficina matriz	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficina matriz presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	9	102	100%
20	Captación y Formación del voluntariado de protección civil	Servicio orientado a la captación y capacitación de la colectividad en general que desee formar parte del voluntariado de protección civil para promover, apoyar y rescatar la vida e integridad de la ciudadanía.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogió, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, a través del Sistema de Gestión Documental - Oidipuc.	1- Inscripción para ingreso al Voluntariado de protección civil de la LGIA. 2- Ser mayor de 18 años de edad 3- Estar en pleno goce de los derechos de ciudadanía 4- No tener antecedentes penales 5- No tener problemas con pensión alimenticia 6- No estar inmerso en procesos de litigio legal pendiente 7- Haber aprobado la matriz curricular básica o la evaluación inicial (voluntario activo).	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. Se asiste a reuniones. 3. Entrega de certificado de formación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	12 días laborales	* Usuarios Personas Naturales; Ciudadanía.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	4	4	100%
21	Elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes	Servicio orientado a la construcción de planes de contingencia por eventos peligrosos recurrentes en el territorio nacional a fin de garantizar y fortalecer las condiciones de seguridad y precavicular la vida e integridad de la ciudadanía.	Abordaje con planificación	Abordaje con planificación de actividades para elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes.	1. Revisión de planificación 2. Se asiste a reuniones. 3. Se entrega el plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	60 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales; Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	1	20	100%

