

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar al link para direccionar al sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas / ciudadanos que aceleraron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas / ciudadanos que aceleraron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Servicio orientado a la atención oportuna y instruida de las solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento de los principios constitucionales de la administración pública.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que elijan, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , correo electrónico, o Sistema de Gestión Documental - Oquipa	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Formulario de solicitud dirigida al mismo autoridad o Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de acceso a la información pública a través del portal Contacto Ciudadano o del portal www.gob.ec	1. La solicitud de acceso a la información pública ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es asignado a la unidad que genera, produce o custodia la información. 3. Se genera respuesta oficial a usuario. 4. Se entrega información a usuario.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	3 días laborales	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales. MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible las 24 horas y 7 días de la semana.	www.gob.ec www.contactociudadano.gob.ec	Sí	Solicitud de acceso a la información pública	Solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias - OGBE Contacto Ciudadano	0	53	N/A	
2	Análisis de amenaza o riesgo aceptable	Servicio orientado a la elaboración de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo de las amenazas por inundación, movimientos en masa o tsunamis, incluir cartografía de amenaza en el territorio.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que elijan, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , correo electrónico, o Sistema de Gestión Documental - Oquipa	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo dirigida al (la) Subcoordinador(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos o al (la) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo a través del portal www.gob.ec	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es asignado por la unidad responsable del servicio. 3. Se genera respuesta oficial a usuario. 4. Se entrega informe de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales. MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible las 24 horas y 7 días de la semana.	Contacto del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	No	Solicitud de análisis de amenaza o riesgo aceptable	Solicitud de acceso al público de la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias - OGBE Solicitud de análisis de amenaza o riesgo aceptable	49	373	90%	
3	Asistencia técnica para elaboración de las agendas de reducción de riesgos	Servicio orientado a brindar asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos y lograr la definición e implementación de actividades de reducción de riesgos - resultados de la participación de los actores locales del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en territorio.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que elijan, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , correo electrónico, o Sistema de Gestión Documental - Oquipa	Solicitud de asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos dirigida al (la) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos o aborador con planificación de actividades para implementación de agendas de reducción de riesgos.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es asignado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega asistencia técnica para elaboración de las agendas de reducción de riesgos.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y GAD	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contacto del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	No	No aplica	No aplica	6	13	N/A	
4	Capacitación en gestión de riesgos	Servicio orientado a capacitar sobre las competencias en gestión de riesgos con la finalidad de desarrollar y fortalecer capacidades orientadas al análisis, prevención, mitigación y preparación ante los riesgos.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que elijan, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, o a través del portal www.gob.ec , correo electrónico, o Sistema de Gestión Documental - Oquipa, o en la Plataforma de capacitación virtual de la institución	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de capacitación en gestión de riesgos dirigida al (la) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de capacitación en gestión de riesgos a través del portal www.gob.ec MODALIDAD VIRTUAL: Registro de usuario para acceso a capacitación en gestión de riesgos en la plataforma http://cursosefrecuencias.gestionderiesgos.gob.ec/ .	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es asignado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega capacitación en gestión de riesgos a usuario. MODALIDAD VIRTUAL: 1. Ingresar al link: http://cursosefrecuencias.gestionderiesgos.gob.ec/ 2. Presionar el botón "Inscribirse en el curso" 3. Ingresar todos los datos solicitados y presionar el botón "Crear cuenta" 5. Participar en la capacitación 6. Descargar el certificado de participación / aprobación del curso de capacitación en línea	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	8 días laborales	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9. MODALIDAD EN LÍNEA VIRTUAL: El sistema se encuentra disponible las 24 horas y 7 días de la semana.	Contacto del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Sí	Solicitud de capacitación en gestión de riesgos	Solicitud de inscripción de capacitación en gestión de riesgos Capacitación en gestión de riesgos	655	13.559	93%	
5	Asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Servicio orientado a brindar la asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de las unidades de gestión de riesgos. La Unidad de Gestión de Riesgos "UGR" se encuentra en la estructura de una institución como responsable de gestionar los riesgos en todas sus fases en territorio.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que elijan, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , correo electrónico, o Sistema de Gestión Documental - Oquipa	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de asistencia técnica para la creación y/o fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos dirigida al (la) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos o aborador con planificación de actividades para creación y fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Planificación para asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es asignado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega asistencia técnica para la implementación de planes de gestión de riesgos institucionales.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD	Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales	Contacto del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	No	No aplica	No aplica	2	26	N/A	
7	Acceso a la información de eventos peligrosos	Servicio orientado a la entrega de información estadística validada de las amenazas o eventos peligrosos en tanto que sea competencia de la Secretaría de Gestión de Riesgos y que afectan al territorio nacional para conocer una fuente oficial de información que sirva como base para la toma de decisiones.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que elijan, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , correo electrónico, o Sistema de Gestión Documental - Oquipa, o en la página web institucional.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de información de eventos peligrosos dirigida al (la) Director(a) de Monitoreo de Eventos Adversos o al (la) Director(a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Ingreso a la página web del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias. Solicitud de acceso a la información de eventos peligrosos a través del portal www.gob.ec MODALIDAD VÍA TELEFÓNICA: Comunicar vía telefónica y solicitar información	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es asignado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega la información de eventos peligrosos. MODALIDAD EN LÍNEA: La información es actualizada diariamente ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: 1. Remite información a los puntos focales del SNGR	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 minutos	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	MODALIDAD PRESENCIAL, NO PRESENCIAL, ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales. MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible las 24 horas y 7 días de la semana.	Contacto del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	No	No aplica	No aplica	117	1.067	N/A	
8	Acompañamiento para la gestión de alojamiento temporales	Servicio orientado a brindar acompañamiento para la gestión de alojamiento temporales, implementación, apertura, cuidado mantenimiento y cierre del alojamiento temporal, a fin de contar con los recursos necesarios ante una situación de emergencia y desastre	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que elijan, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias o a través del portal www.gob.ec , correo electrónico, o Sistema de Gestión Documental - Oquipa	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de acompañamiento para la gestión de alojamiento temporales dirigida al(a) Subcoordinador(a) de Preparación y Respuesta ante Emergencias o aborador con planificación de acompañamiento para la gestión de alojamiento temporales. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Acompañamiento de alojamiento temporales	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es asignado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega el acompañamiento para la gestión de alojamiento temporales. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: 1. Revisión de planificación 2. Entrega de los herramientas metodológicas 3. Entrega de informe	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD	Se atiende en todas las oficinas sede a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales	Contacto del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	No	No aplica	No aplica	10	52	100%	
9	Acompañamiento para inclusión de los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial	Servicio orientado a brindar acompañamiento para la inclusión de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial	Aborador con planificación	Aborador con planificación de acompañamiento para inclusión de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial.	1. Revisión de planificación 2. Entrega de los herramientas metodológicas 3. Entrega de informe	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	45 días laborales	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contacto del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	No	No aplica	No aplica	0	1	N/A	
10	Asistencia técnica para la conformación y fortalecimiento de los comités comunitarios de gestión de riesgos	Servicio orientado al proceso de conformación, fortalecimiento y actualización de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos través de un plan de fortalecimiento.	Aborador con planificación	Aborador con planificación de acompañamiento para conformación y fortalecimiento de los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos	1. Revisión de planificación 2. Entrega de los herramientas metodológicas 3. Entrega de informe	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	45 días laborales	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contacto del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	No	No aplica	No aplica	7	80	99%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano/a para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar al link para direccionar al link para direccionar al link para descripción manual)	Tiempo de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (A/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Asistencia técnica para conformación y fortalecimiento de redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos	Servicio orientado para la conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos en las provincias. Estas redes están compuestas por las organizaciones sociales locales de hecho y de derecho que actúan en el territorio y/o provincia.	Abordaje con planificación	Abordaje con planificación de acompañamiento para conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos.	1. Revisión de planificación 2. Entrega de los instrumentos metodológicos 3. Entrega de informe	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	5 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	0	2	N/A
12	Asesoría técnica en la implementación de instrumentos normativos en gestión de riesgos	Servicio orientado a brindar asesoría técnica en la implementación de instrumentos normativos en gestión de riesgos elaborados por esta Cartera de Estado.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	Solicitud de asesoría técnica en implementación de instrumentos normativos en gestión de riesgos dirigidos al (a) Subsecretaría (a) de Reducción de Riesgos.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega la asesoría técnica en la implementación de instrumentos normativos en gestión de riesgos.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	3 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	6	266	N/A
13	Gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria	Gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	Solicitud de apoyo para la complementación de la entrega de asistencia humanitaria dirigida al (a) Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos o de la Secretaría de Emergencias / estado de excepción.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. Entrega de asistencia humanitaria.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	72 horas	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	33	446	99%
14	Asesoría técnica para simulaciones y escenarios	Servicio orientado a brindar acompañamiento técnico para la implementación de herramientas metodológicas de planificación, logística, operación y ejecución de ejercicios de simulaciones y simulacros, y evaluar su correcta desarrollo.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través de la plataforma www.gob.ec o del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de acompañamiento técnico para ejecución de simulaciones y simulacros dirigidos al (a) Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de mapas de amenazas a través del portal www.gob.ec	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega el acompañamiento técnico para ejecución de simulaciones y simulacros.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	120 días laborables	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. MODALIDAD EN LÍNEA: El sistema se encuentra disponible las 24 horas y 7 días de la semana.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	Solicitud de Ejercicio de simulación Formulario para simulaciones y ejercicios por medios digitales Instrucciones para la ejecución del ejercicio de simulación	3	32	N/A
15	Concesión de personalidad jurídica, inclusión o exclusión de miembros, registro de directiva y disolución de organizaciones sociales en gestión de riesgos	Servicio orientado a otorgar la personalidad jurídica a organizaciones sociales que en uso del derecho a la libertad de asociación y reunión, participan voluntariamente en lograr una finalidad social, altruista, humanitaria, artística, comunitaria, cultural entre otras.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través de la plataforma www.gob.ec o del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	Aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica: 1.- Solicitud firmada por el representante legal (dirigida al(a) Secretaría) de Gestión de Riesgos 2.- Acta original de la Asamblea General Constituyente de la organización en formación 3.- Proyecto de estatuto Inclusión y exclusión de miembros de organizaciones: 1.- Solicitud firmada por el representante legal (dirigida al(a) Secretaría) de Gestión de Riesgos 2.- Acta de la asamblea en la que consta la inclusión o exclusión de los miembros de la organización. Registro de directiva de la organización: 1.- Solicitud firmada por el representante legal (dirigida al(a) Secretaría) de Gestión de Riesgos 2.- Convocatoria de la asamblea 3.- Acta de la asamblea en la que consta la elección de la directiva, certificada por el secretario de la organización Disolución y liquidación de la organización: 1.- Solicitud firmada por el representante legal (dirigida al(a) Secretaría) de Gestión de Riesgos 2.- Acta de la asamblea 3.- Informe del liquidador	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega el producto del trámite requerido	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	8 días laborables	Aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica: 15 días laborables Inclusión y exclusión de miembros de organizaciones: 8 días laborables Registro de directiva de la organización: 8 días laborables Disolución y liquidación de la organización: 8 días laborables	Oficinas matriz: general Sistema de Gestión Documental www.gob.ec	Solicitud de aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica Solicitud de inclusión y exclusión de miembros de organizaciones Solicitud de registro de directiva de la organización social Solicitud de disolución y liquidación de la organización social	Oficinas matriz: general Sistema de Gestión Documental www.gob.ec	No	No aplica	Solicitud de aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica Solicitud de inclusión y exclusión de miembros de organizaciones Solicitud de registro de directiva de la organización social Solicitud de disolución y liquidación de la organización social	0	1	N/A
16	Generación de estudios de zona de riesgos	Servicio orientado a elaboración de estudios para definir el estado de las zonas de riesgo que se encuentran dentro del territorio nacional.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	Solicitud del estudio de zona de riesgo dirigida al (a) Secretaría (a) de Gestión de Riesgos o al (a) Subsecretaría (a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. El requerimiento es analizado por la unidad responsable del servicio. 3. Se entrega el estudio de zona de riesgo.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	240 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones sin fines de lucro.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	0	1	N/A
17	Elaboración del plan de contingencia por feriado nacionales y provinciales	Servicio orientado a la construcción de planes de contingencia por feriados nacionales y provinciales que permitan garantizar y fortalecer las condiciones de seguridad y preservar la vida e integridad de la ciudadanía.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Solicitud de elaboración de plan de contingencia por feriado provincial dirigida al (a) Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos o a la Secretaría (a) de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través del Sistema de Gestión Documental - Ouquip ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Abordaje con planificación de elaboración del plan de contingencia por feriados nacionales y provinciales.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: 1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. Se asiste a reuniones. 3. Se entrega el plan de contingencia por feriados nacionales y provinciales. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: 1. Revisión de planificación 2. Se asiste a reuniones. 3. Se entrega el plan de contingencia por feriados nacionales y provinciales.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	3	27	100%
18	Participación del voluntariado de protección civil	Servicio orientado a promover, apoyar y presenciar actividades de protección civil.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través de la plataforma www.gob.ec o del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL: Eventos de concentración masiva (sin fines de lucro): Solicitud del servicio (física/digital) dirigida al (a) Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos. MODALIDAD EN LÍNEA: Solicitud de participación del voluntariado de protección civil en eventos de concentración masiva a través del portal www.gob.ec ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: Abordaje con planificación para participación del voluntariado de protección civil	MODALIDAD PRESENCIAL, NO PRESENCIAL Y EN LÍNEA: 1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución o al responsable de la plataforma digital mediante la cual ingresa. 2. Se asiste a reuniones. 3. Se brinda apoyo del voluntariado de protección civil en eventos de concentración masiva. ABORDAJE CON PLANIFICACIÓN: 1. Revisión de planificación 2. Se asiste a reuniones. 3. Se brinda apoyo del voluntariado de protección civil en eventos de concentración masiva.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía. * Usuarios Entidades Jurídicas: Empresas * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	Solicitud de participación del voluntariado de protección civil	Solicitud para Certificación para la participación del voluntariado de protección civil en eventos de concentración masiva	3	25	N/A
19	Acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio nacional	Servicio orientado a brindar acompañamiento para la identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio nacional.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	Solicitud de acompañamiento técnico para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio dirigido al (a) Secretaría (a) de Gestión de Riesgos, al (a) Subsecretaría (a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos o al (a) Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos.	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. Se asiste a reuniones. 3. Se brinda acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficina matriz	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficina matriz: general Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	3	51	100.0%
20	Capacitación y Formación del voluntariado de protección civil	Servicio orientado a la capacitación y empoderamiento de la ciudadanía en general que desea formar parte del voluntariado de protección civil para proteger, apoyar y presenciar la vida e integridad de la ciudadanía.	Los usuarios ingresarán su solicitud de acceso al servicio y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, a través del Sistema de Gestión Documental - Ouquip	1.- Inscripción para ingreso al Voluntariado de protección civil de la SGB 2.- Ser mayor de 18 años de edad 3.- Estar en pleno goce de los derechos de ciudadanía 4.- No tener antecedentes penales 5.- No tener problemas con pronósticos, enfermedades 6.- No estar inmerso en procesos judiciales penales. 7.- Haber aprobado la matriz curricular básica o la evaluación inicial (voluntario activo)	1. La solicitud de acceso al servicio ingresa a la institución. 2. Se asiste a reuniones. 3. Entrega de certificado de formación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	12 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	0	2	N/A
21	Elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes	Servicio orientado a la construcción de planes de contingencia por eventos peligrosos recurrentes en el territorio nacional a fin de garantizar y fortalecer las condiciones de seguridad y preservar la vida e integridad de la ciudadanía.	Abordaje con planificación	Abordaje con planificación de actividades para elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes.	1. Revisión de planificación 2. Se asiste a reuniones. 3. Se entrega el plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Gratuito	60 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	Contenido del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9 presencial Sistema de Gestión Documental	No	No aplica	No aplica	1	7	100%

