

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos
Pertenece a qué institución:	Secretaría de Gestión de Riesgos.
Adscrita a qué institución:	
Período del cual rinde cuentas:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	X
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Loja
Cantón:	Loja
Parroquia:	Punzara
Dirección:	Av. Pio Jaramillo entre Benjamin Franklin y Héroes del Cenepa
Correo electrónico:	<a href="mailto:coordinacion_zonal7@gestionderiesgos.gob.ec">coordinacion_zonal7@gestionderiesgos.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec">www.gestionderiesgos.gob.ec</a>
Teléfonos:	07-2547859; 07-2568113
RUC:	1768101220001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	NA
Cargo del o la representante legal de la institución:	NA
Fecha de designación:	NA
Correo electrónico:	NA
Teléfonos:	NA

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Mario Benavides Rojas
Cargo:	Coordinador Zonal 7 de la Secretaría de Gestión de Riesgos.
Fecha de designación:	05 de abril de 2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:coordinacion_zonal7@gestionderiesgos.gob.ec">coordinacion_zonal7@gestionderiesgos.gob.ec</a>
Teléfonos:	07-2547859; 07-2568113

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Paúl Angel Soto Fuertes
Cargo:	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación
Fecha de designación:	10 de septiembre de 2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:paul.soto@gestionderiesgos.gob.ec">paul.soto@gestionderiesgos.gob.ec</a>
Teléfonos:	07-2720002; 07-2720003

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Sheila Castillo
Cargo:	Analista de Comunicación
Fecha de designación:	10 de septiembre de 2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:mabeiza.jumbo@gestionderiesgos.gob.ec">mabeiza.jumbo@gestionderiesgos.gob.ec</a>
Teléfonos:	07-2547859; 07-2568113

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	Enero - Diciembre 2023
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N. - DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	
	N. - DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	NA
Provincial	3
Distrital	NA
Circuitos	NA

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N. - DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Provincial	3	Población de las provincias de Loja, Zamora Chinchipe y El Oro			Mestizo, afroecuatoriana e indígena
Distrital:					
Circuital:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA	NA	NA	NA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	NA	NA
Observatorios ciudadanos	NO	NA	NA
Comités de usuarios	NO	NA	NA
Defensorías comunitarias	NO	NA	NA
Otros	NO	NA	NA

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se mantuvo una reunión de trabajo en la cual se dieron las directrices para la conformación del equipo responsable de la rendición de cuentas.		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se realizó la propuesta en reunión con el equipo coordinador y responsable.		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.			
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se ha procedido con el llenado de la matriz con el apoyo de las diferentes Unidades Técnicas		
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.			
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.			
	Planificación de los eventos participativos Realización del evento de rendición de cuentas Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.			
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO				
Prensa:	NO				
Televisión:	NO				
Medios digitales:	NO				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar las capacidades institucionales y sociales para construir hábitats seguros y resilientes.	Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos adversos en la zona MEDIANTE la implementación de programas de capacitación a los actores del SGR, la homologación e implementación de planes de contingencia por eventos adversos, la ejecución de simulaciones/simulacros y la mejora en los procesos de respuesta.
Reducir la vulnerabilidad de las personas y elementos esenciales	AR: Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión del análisis de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en la zona MEDIANTE el fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales, el desarrollo y aplicación de instrumentos y metodologías de la inclusión de gestión de riesgos.
Incrementar la cultura de gestión de riesgos en la ciudadanía.	FC: Incrementar las capacidades de gestión de riesgos de los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en la zona MEDIANTE la implementación de planes y programas de capacitación, el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana en las zonas de riesgo, el asesoramiento a los GAD's y CGR en la elaboración de agendas de reducción de riesgos y la creación de las UGR
Incrementar las capacidades institucionales y sociales para construir hábitats seguros y resilientes	Incrementar las capacidades institucionales y sociales para construir hábitats seguros y resilientes
Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Secretaría de Gestión de Riesgos	Incrementar la eficacia en la gestión de apoyo en el territorio MEDIANTE la implementación de procesos administrativos financieros socializados y revisados de manera continua
Incrementar el desarrollo de talento humano de la Secretaría de Gestión de Riesgos.	Incrementar la eficacia en la gestión de apoyo en el territorio MEDIANTE la implementación de procesos administrativos financieros socializados y revisados de manera continua
Incrementar la eficiencia institucional de la Secretaría de Gestión de Riesgos	AT: Incrementar la eficacia en la gestión de los procesos de apoyo en el territorio MEDIANTE la coordinación, el fortalecimiento y mejora de los procesos: Administrativos y Financieros, Jurídicos, de Talento Humano, Comunicación Social, Planificación y Tecnologías de la Comunicación, en la zona 7.
Incrementar la cultura de gestión de riesgos en la ciudadanía.	Incrementar las capacidades en la ciudadanía MEDIANTE la oportuna difusión de las acciones internas y externas de la CZ7GR

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

N.-	META POA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
				TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
ADMINISTRACION DE LA GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS	\$ 265.516,43	\$ 265.007,56	99,81		
GESTION DE OPERACIONES	\$ 185.614,40	\$ 185.614,40	100		
RESPUESTA A LA EMERGENCIAS Y DESASTRES	\$ 7.223,82	\$ 7.223,82	100		
GESTION DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES	\$ 109.879,44	\$ 109.759,44	99,89		
EXCEPCIÓN POR CALAMIDAD PUBLICA MARZO 2023	\$ 52.731,60	\$ 52.731,60	100		
GASTOS RELACIONADOS A RIESGOS Y EMERGENCIAS, GEOFISICAS, METEREOLÓGICAS, HIDROLOGICAS CLIMATOLÓGICAS	\$ 26.480,45	\$ 23.719,19	89,57		
GESTION DE LA INFORMACIÓN DE RIESGOS	\$ 114.025,16	\$ 113.957,36	99,94		
GESTION PARA EL MONITOREO DE EVENTOS ADVERSOS	\$ 114.830,16	\$ 114.830,16	100		
<b>TOTAL</b>	\$ 876.301,46	\$ 872.843,53	99,61		

