

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	COORDINACIÓN ZONAL 3 DE GESTIÓN DE RIESGOS
Pertenece a qué institución:	SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Adscrita a qué institución:	N/A
Periodo del cual rinde cuentas:	2023

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	X
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	RIOBAMBA
Parroquia:	MALDONADO
Dirección:	Av. Circunvalación y Santa Martha
Correo electrónico:	coordinacion_zonal3@gestionderiesgos.gob.ec
Página web:	www.gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	32378088
RUC:	0660817290001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Nelson Stalin Guamán Maji
Cargo del o la representante legal de la institución:	Coordinador Zonal 3
Fecha de designación:	08 de enero del 2024
Correo electrónico:	coordinacion_zonal3@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	032378088/ 0998066239

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Nelson Stalin Guamán Maji
Cargo:	Coordinador Zonal 3
Fecha de designación:	08 de enero del 2024
Correo electrónico:	coordinacion_zonal3@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	032378088/ 0998066239

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ana María Moreano Moreano
Cargo:	Directora Zonal 3
Fecha de designación:	31 de octubre del 2023
Correo electrónico:	direccion_zonal3@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	032378088/ 0991391217

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Adriana Nataly Gavilanes Freire
Cargo:	Analista de Análisis de Riesgo
Fecha de designación:	30/1/2024
Correo electrónico:	adriana.gavilanes@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	032378088/0984920599

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Periodo del cual rinde cuentas:	01-01-2023 al 31-12-2023
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal	1	Chimborazo, Cotopaxi, Tungurahua, Pastaza			
Regional					
Provincial					
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales		
Diálogos periódicos de deliberación		
Consejo Consultivo		
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía		
Audiencia pública		
Otros	SI	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	SI	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	Comites comunitarios e Gestión de Riesgos

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI)	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	EL COORDINADOR ZONAL DELEGA EL EQUIPO RESPONSABLE	Memorando SGR-C23GR-2024-0033-M COORDINADOR ZONAL
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	ELABORACION Y CONSOLIDACION DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 DE LA CZ3	https://drive.google.com/drive/folder/s/1VmzK45NQhFhsuChIE8kx9f94TjgCk?usp=drive_link EQUIPO DE RESPONSABLE RENDICION DE CUENTAS
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	COORDINACION CON LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVA	EQUIPO DE RESPONSABLE RENDICION DE CUENTAS
		Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	LLENAR EN EL FORMATO ESTABLECIDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS UNIDADES DURANTE EL AÑO 2023	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
		Redacción del Informe de rendición de cuentas	COORDINACION CON LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVA	EQUIPO DE RESPONSABLE RENDICION DE CUENTAS
		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	LA REVISION Y SOCIALIZACION DEL INFORME	DIRECCION ZONAL
FASE 2		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SUBIR LA INFORMACION PARA DISPONIBILIDAD DE LA CIUDADANIA EN CUENTAS OFICILES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS CON ALMENOS 8 DIAS DE ANTICIPACION	EQUIPO DE RESPONSABLE RENDICION DE CUENTAS
		Planificación de los eventos participativos	ENVIAR INVITACIONES POR MEDIOS OFICIALES, ESCRITOS Y A TRAVES DE PUBLICACIONES EN LAS PAGUINAS OFICIALES DE LA INSTITUCIÓN	EQUIPO DE RESPONSABLE RENDICION DE CUENTAS
		Realización del evento de rendición de cuentas	PREPARA LA LOGISTICA E INFORME FORMATO PPT PARA LA DELIBERACION PÚBLICA, CONFIRMACIÓN DE INVITADOS	COORDINADOR ZONAL 3 DE GESTION DE RIESGOS
		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	POR DEFINIR	COORDINADOR ZONAL 3 DE GESTION DE RIESGOS
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	POR DEFINIR	COORDINADOR ZONAL 3
FASE 3		Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	DURANTE EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS SE RECEPTAN LOS APORTES CIUDADANOS, SE DA RESPUESTA Y SE CONSOLIDA EN EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	PLANIFICACIÓN
		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SE SISTEMATIZA EL INFORME , LOS APORTES, PREGUNTAS, ASISTENTES Y SE REPORTA EN LA PAGUINA DEL CPCCS	PLANIFICACIÓN

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	0				
Prensa:	0				
Televisión:	0				
Medios digitales:	0	0	0	0	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1Vmk45NQhFxsuCHIE5Bkxf94TgCkI?usp=sharing
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1Vmk45NQhFxsuCHIE5Bkxf94TgCkI?usp=sharing

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Personas sensibilizadas para la reducción de riesgo de desastres-impulsar una cultura de gestión integral de riesgos que disminuya la vulnerabilidad y garantice a la ciudadanía la prevención, la respuesta y atención a todo tipo de emergencias y desastres originados por causas naturales, antrópicas o vinculadas con el cambio climático	Número de personas que participaron en procesos de sensibilización, en gestión de riesgo de desastres. personas que han participado en charlas, foros, eventos, ferias ciudadanas, vehículo simulador de sismos, y entre otras actividades de sensibilización de acuerdo al proceso metodológico establecido, 5 comités comunitarios conformados en zonas indígenas nushua	74,367	
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Ferias ciudadanas con la demostración del vehículo simulador de sismo, para estudiantes de las Unidades Educativas de la provincia Chimborazo	Participación de estuindstes de las Unidades Educativas al stand de la SGR y vehículo simulador de sismos	200	
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	En coordinación con el MIESS se capacito a los tutores de las personanas con discapacidad beneficiarias del Proyecto - Bono Joaquín Gallegos Lara, en medidas de autoprotección por erupción volcánica- Volcán Cotopaxi	137 personan capacitadas por volcán Cotopaxi y 108 personas capacitadas en la provincia Chimborazo	245	
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género					
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
FC: Crear y mantener las relaciones institucionales con los actores locales del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en su jurisdicción para receptor y proporcionar información relacionada a la Gestión de Riesgos	11.5 OEI1.3: Número de personas fortalecidas en espacios de instrucción que les permitan conocer técnicas para evaluación de factores de riesgo (análisis de amenaza, vulnerabilidad y exposición). 11.7 OEI2.5: Número de personas sensibilizadas para la reducción del riesgo de desastres 11.8 OEI2.6: Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos conformados 11.9 Número de actores del SNDGR que participan de actividades de fortalecimiento de sus capacidades para la gestión de riesgos 11.10 Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos fortalecidos 11.20 OEI3.2: Número de ejercicios prácticos de simulaciones o simulacros mediante los cuales se valide los planes, protocolos, procedimientos y mecanismos de respuesta que fortalezcan la coordinación interinstitucional del SNDGR.
AR: Coordinar y asesorar en metodologías y herramientas para el análisis, evaluación y seguimiento de la amenaza y vulnerabilidad del territorio.	11.18 OEI1.1: Porcentaje de GAD cantonales y provinciales beneficiados de procesos de asesoría en metodologías de evaluación de factores de riesgo de desastre (análisis de amenaza, vulnerabilidad y exposición). 11.19 OEI2.2: Porcentaje de Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales y municipales que han recibido asesoría técnica para la definición e implementación de estrategias para la reducción de riesgos o adaptación al cambio climático
PR: Coordinar con los actores del SNDGR la adecuada entrega de asistencia humanitaria en la zona, bajo los estándares y protocolos establecidos	11.12 Número de voluntarios calificados en materia de gestión de riesgo de desastres y/o asistencia humanitaria 11.14 OEI3.7: Porcentaje de requerimientos de Asistencia Humanitaria durante emergencias y desastres atendidos. 11.15 Porcentaje de cumplimiento del procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria por parte de las Coordinaciones Zonales de acuerdo a las atenciones realizadas por el SNGRE 11.16 Porcentaje de parroquias que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales actualizada 11.17 Porcentaje de infraestructuras y terrenos calificados como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria actualizado
MO: Coordinar con los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en la zona, la provisión de información relacionada a la evolución de los eventos adversos, emergencias y desastres.	11.21 OEI3.5: Porcentaje de UGR Cantonales y Provinciales que han mejorado su gestión de información durante emergencias y desastres. 11.28 Porcentaje de informes de situación de emergencias parroquiales con datos actualizados y depurados dentro de cada provincia de la zona. 11.29 Porcentaje de alertas ante amenazas y eventos peligrosos difundidas en el menor tiempo posible en cada provincia de la zona. 11.30 Porcentaje de validación y/o actualización del directorio de integrantes y puntos focales de información de los COE Provinciales y Cantonales

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
11.2	"Medir el porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales en la coordinación zonal. Únicamente se evaluarán los siguientes servicios: -Emisión de informe de análisis de situación de riesgos. -Aprobación del plan de contingencia para eventos de concentración masiva. Capacitación en gestión de riesgos. Voluntariado de la SGR a favor de la ciudadanía en materia de protección civil. Asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos -Asistencia técnica para la la formación, creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos -Asistencia técnica para la implementación de planes de gestión de riesgos institucionales"	Porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales	0,96	1	104,17%
11.27	Medir el porcentaje de requerimientos de los servicios de la institución (conforme el portafolio de servicios aprobado) que han sido atendidos en el tiempo establecido en la coordinación zonal.	Porcentaje de requerimientos de servicios contemplados en el Portafolio de Servicios de la Institución, atendidos en el tiempo establecido	0,95	1	105,26%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

11,5	Número de personas (estudiantes y docentes de universidades, funcionarios de instituciones del APCID y privados, entre otras que integran el SNDGR) que reciben capacitación o fortalecimiento interinstitucional, para evaluar factores de riesgo (análisis de amenaza, vulnerabilidad, exposición y riesgo de desastres). Estas tareas serán llevadas adelante por la SGIAR y/o UGIAR del SNGRE.	Número de personas fortalecidas en espacios de instrucción que les permitan conocer técnicas para evaluación de Factores de riesgo (análisis de amenaza, vulnerabilidad y exposición)	55	55	100,00%
11,7	Se refiere al número de personas que han participado en charlas, foros, eventos y entre otras actividades de sensibilización de acuerdo al proceso metodológico establecido, cuya duración máxima sea de 4 horas.)	Número de personas sensibilizadas en gestión de riesgos.	64,578	74,367	115,16%
11,8	Se refiere al proceso de conformación de nuevos Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos en zonas vulnerables, que incluye la organización, capacitación y validación del proceso a través de un ejercicio de evacuación	OEI2.6: Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos conformados	104	118	113,46%
11,9	Los actores del SNDGR del sector público y privado en sus distintos niveles de desconcentración, así como instituciones, que participan de actividades de fortalecimiento mediante capacitaciones, procesos de asistencia técnica, eventos de fortalecimiento, socialización de normativas u otros.	Número de actores del SNDGR que participan de actividades de fortalecimiento de sus capacidades para la gestión de riesgos	40	64	160,00%
11,1	Se refiere al proceso de fortalecimiento dirigido a los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos (CCGR) existentes en el territorio.	Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos fortalecidos	10	16	160%
11,26	Los Voluntarios de Protección Civil (VPC) del SNGRE reciben trimestralmente capacitaciones para especializarse técnica y operativamente en temas de gestión de riesgos, priorizando los productos desarrollados y de competencia del SNGRE (incluyen las capacitaciones en línea realizadas por los VPC). Los VPC especializados en un determinado trimestre pueden participar en diferentes procesos de especialización o actualización de conocimientos en otros trimestres.	OEI3.3: Número de voluntarios calificados en materia de gestión de riesgo de desastres y/o asistencia humanitaria	85	53	62,35%
11,14	Las Coordinaciones Zonales del SNGRE con base a los requerimientos de bienes de asistencia humanitaria por emergencias y desastres, atenderán a la población afectada realizando la entrega de éstos de acuerdo al procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria. Con base a los reportes realizados por las Coordinaciones Zonales, la Dirección de Asistencia Humanitaria realizará el informe de entrega de asistencia humanitaria por emergencias y desastres a nivel nacional.	OEI3.7: Porcentaje de requerimientos de Asistencia Humanitaria durante emergencias y desastres atendidos	1	1	100,00%
11,15	Eventos peligrosos que requieren la atención con asistencia humanitaria por parte del SNGRE a través de las Coordinaciones Zonales, cumpliendo con el procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria vigente.	Porcentaje de cumplimiento del procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria por parte de las Coordinaciones Zonales de acuerdo a las atenciones realizadas por el SNGRE	1	1	100%
11,16	Este indicador permite actualizar el porcentaje de las parroquias a nivel nacional, que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales, en función de los eventos peligrosos que se presenten en un determinado territorio. Se realizarán 2 actualizaciones al año y las CZ-SNGRE deben actualizar la estimación de la demanda de alojamientos temporales en la nube institucional y remitir un memorando firmado electrónicamente por el Coordinador o Director Zonal dirigido al Subsecretario de Preparación y Respuesta ante Eventos Adversos, reportando el cumplimiento del indicador y el link de descarga de la matriz.	Porcentaje de parroquias que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales actualizada	1	1	100%
11,17	Este indicador, permite actualizar el porcentaje de infraestructuras y terrenos a través de una nueva revisión de los potenciales alojamientos temporales que cumplen con normas mínimas de respuesta humanitaria para funcionar como albergues y campamentos temporales, en base a la normativa de alojamientos temporales expedida por el SNGRE. Con corte al 31-12-2020, se cuenta con una línea base de 2.151 potenciales alojamientos temporales a nivel nacional, entre aptos y sujetos a cumplir con recomendaciones, con la proyección de que se incremente este número con la calificación de nuevas infraestructuras y terrenos; las CZ-SNGRE deben actualizar las matrices de calificación de alojamientos temporales en la nube institucional y remitir un memorando firmado electrónicamente por el Coordinador o Director Zonal dirigido al Subsecretario de Preparación y Respuesta ante Eventos Adversos, reportando el cumplimiento del indicador y el link de descarga de las matrices.	Porcentaje de infraestructuras y terrenos calificados como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria actualizado	1	1,0983	110%
11,18	Porcentaje de GAD cantonales y provinciales cuyas autoridades y/o equipos técnicos hayan recibido asesorías o asistencias técnicas para evaluar factores de riesgo (gestión de información y análisis del riesgo de desastres) en su circunscripción territorial. Estas tareas serán llevadas adelante por la SGIAR y/o UGIAR del SNGRE.	OEI1.1: Porcentaje de GAD cantonales y provinciales beneficiados de procesos de asesoría en metodologías de evaluación de factores de riesgo de desastre (análisis de amenaza, vulnerabilidad y exposición).	0.0123	0.0204	165.85 %
11,19	Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales y municipales que han recibido asesoría técnica para la definición e implementación de estrategias para la reducción de riesgos o adaptación al cambio climático	OEI2.2: Porcentaje de Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales y municipales que han recibido asesoría técnica para la definición e implementación de estrategias para la reducción de riesgos o adaptación al cambio climático	0.0979	0.0653	66.70 %
11,24	Desde Planta Central se coordinarán ejercicios de simulacros y simulaciones, mínimo en instancias de coordinación territorial Cantonal. En los ejercicios se evaluarán las herramientas metodológicas (planes, metodologías, guías, protocolos y procedimientos) establecidas en el SNDGR.	OEI3.2: Número de ejercicios prácticos de simulaciones o simulacros mediante los cuales se valide los planes, protocolos, procedimientos y mecanismos de respuesta que fortalezcan la coordinación interinstitucional del SNDGR.	2	2	100%
11,21	Porcentaje de UGR Cantonales y Provinciales que participan en procesos de fortalecimiento de capacidades en gestión de información en un periodo de tiempo, con relación al número de UGR que pertenecen a un determinado territorio. Se contabiliza un total de 245 UGR, 221 cantonales y 24 provinciales	OEI3.5: Porcentaje de UGR Cantonales y Provinciales que han mejorado su gestión de información durante emergencias y desastres.	0,0531	0,0531	100,00%
11,22	Porcentaje de GAD cantonales y provinciales que hayan recibido información de tipo mapas, publicaciones, información histórica, bases de datos o similares producidos por el SNGRE a través de comunicaciones, oficios o disponibilidad en el geoportail institucional. (Análisis de amenaza o riesgo aceptable. Acceso a la información de gestión de riesgos, Generación de mapas de amenazas, Generación de estudios de zonas de riesgos, Acompañamiento para identificación de la amenaza vulnerabilidad y riesgos en territorio)	OEI1.2: Porcentaje de GAD provinciales y cantonales que han implementado herramientas construidas/diseñadas por el SNGRE para conocer el riesgo de desastres en sus circunscripciones territoriales.	0,0082	0,0082	100,00%
11,28	Evaluación de que la información de emergencias y desastres se encuentre siempre actualizada.	Porcentaje de informes de situación de emergencias parroquiales con datos actualizados y depurados dentro de cada provincia de la zona	0,9	0,96	107,09%
11,29	Evaluación del registro de boletines en el sistema de la Dirección	Porcentaje de alertas ante amenazas y eventos peligrosos difundidas en el menor tiempo posible en cada provincia de la zona	0,9	1	111,11%
11,3	Evaluación del directorio actualizado del COE Nacional para facilitar la gestión de información dentro del mismo.	Porcentaje de validación y/o actualización del directorio de integrantes y puntos focales de información de los COE Provinciales y Cantonales	1	1	100%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
510000	672.938,48	672.938,48	100%	https://drive.google.com/file/d/1NKGYYHhSunH6AaqUY3EUCmeEWmmCgTe/view?usp=drive_link
530000	178.721,98	170.484,49	95,39%	
570000	4.093,90	4.009,01	97,93%	
990000	1.240,63	605,28	48,79%	
TOTAL	856.994,99	848.037,26	85,52%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
856.994,99	848.037,26	848.037,26		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	8	10.528	8	10.528	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarinfima.cpe
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	1	10.736,73	1	10.736,73	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras	2	38.704	2	38.704	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Recursos entregados al GAD Municipal de Alausí	1.401,18	
Recursos entregados al GAD Municipal de Alausí	23.790,65	
Recursos entregados al GAD Municipal de Penipe	11.799,94	
Recursos entregados a la Brigada de Caballería Blindada N°11 Galapagos	7.436,72	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)