



Memorando Nro. SGR-CZ2GR-2024-0066-M

Puerto Francisco de Orellana, 01 de febrero de 2024

**PARA:** Srita. Ing. María Verónica López Villa  
**Responsable de la Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos**

Sr. Ing. Edgar Geovanny Chulde Farinango  
**Analista de Análisis de Riesgos Zonal 3**

Sr. Ing. Darwin Eduardo Verdezoto Carvajal  
**Analista de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en Gestión de Riesgos Zonal 3**

Sr. Ing. Carlos Segundo Benalcázar Naranjo  
**Analista de Preparación y Respuesta Ante Eventos Adversos Zonal 2**

Sra. Ing. Carmen Araceli Cuyachamin Yanqui  
**Analista Administrativo Financiero Zonal 2**

Srta. Cpa. Silvana Griselli Quichimbo Tandazo  
**Analista Administrativo Financiero Zonal 3**

Sra. Ing. Estela Maria Ramírez  
**Analista de Análisis de Riesgos Zonal 3**

Sra. Katty Margarita Tituaña Vásquez  
**Secretaria**

Srta. Ing. Jomara Lissette Romero Alverca  
**Analista de Analisis de Riesgos Zonal 2**

Srta. Ing. Carol Michelle Bedoya Enriquez  
**Analista de Analisis de Riesgos Zonal 2**

Sr. Ing. Luis Rodrigo Guevara Guevara  
**Analista Preparación y Respuesta Ante Eventos Adversos Zonal 2**

**ASUNTO:** Socialización propuesta de Rendición de cuentas CZ2 periodo 2023 y solicitud de información para complementar el informe RC-CZ2- 2023

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. SGR-CGPGE-2024-0007-M en el que se dispone iniciar con el proceso de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía 2023 - Coordinaciones Zonales y



**Memorando Nro. SGR-CZ2GR-2024-0066-M**

**Puerto Francisco de Orellana, 01 de febrero de 2024**

en referencia al Memorando Nro. SGR-CZ2GR-2024-0041-M asunto: DESIGNACIÓN DE EQUIPO Y RESPONSABLE PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023-CZ2

Mediante resolución N. CPCCS-PLE- SG-069-2021-476, de fecha 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de acuerdo al CAPÍTULO II PROCESO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS en el que indica que se debe implementar el proceso de rendición de cuentas por fases acuerdo al siguiente cronograma:

Para las Funciones del Estado:

NÚMERO	FASE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	COORDINACIÓN ZONAL 2
0	Organización interna del proceso	Enero	Designación de equipo de rendición de cuentas, de acuerdo al Memorando Nro. SNGRE-CZ2GR-2023-0036-M. Ejecutado: fecha 24 de enero de 2024



Memorando Nro. SGR-CZ2GR-2024-0066-M

Puerto Francisco de Orellana, 01 de febrero de 2024

1	Elaboración del Informe de rendición de cuentas	Febrero	<p>La Unidad de Planificación solicita a los líderes de área completar el formulario establecido por el CPCCS con los verificables correspondientes a las metas GPR</p> <p>Fecha de entrega: hasta el 09 de febrero de 2024</p> <p>La información ya fue solicitada vía zimbra el 30 de enero 2024</p>
			<p>Elaboración de diapositivas e informe de rendición de cuentas</p> <p>La presentación en formato PPT se enviara hoy 01-02-2024 por parte de la Unidad de planificación vía zimbra, Las unidades técnicas y administrativas deberán actualizar el registro fotográfico y la información por completar correspondiente a su área.</p> <p>Cada unidad realizará la actualización fotográfica correspondiente. hasta el 15 de febrero.</p>
2	Deliberación pública sobre el informe de rendición de cuentas	Marzo	<p>Fecha martes 12 de marzo de 2024 en la ciudad el Coca de manera presencial - responsable CZ2</p> <p>Hora: 10h00</p> <p>Lugar: por confirmar auditorio IESS</p>
3	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Abril	<p>Fecha: abril 2024 responsable área de planificación</p>

Por lo que siguiendo el procedimiento, dentro de la Fase 1 se dispone al Equipo de Rendición de Cuentas 2023 de la Coordinación Zonal 2 de la Secretaría de Gestión de Riesgos se actualice el registro fotográfico representativo que muestran visualmente la



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. SGR-CZ2GR-2024-0066-M**

**Puerto Francisco de Orellana, 01 de febrero de 2024**

realidad de las dos provincias Napo y Orellana. en el formato elaborado por la Unidad de planificación.

Para los fines de coordinación y socialización adjunto sírvase encontrar la propuesta de Rendición de Cuentas del periodo 2023 de la CZ2, misma que será socializada el día lunes 05 de febrero de 2024 a las 09h00. (asistencia obligatoria)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Espc. Juan Carlos Barragán Noboa  
**COORDINADOR ZONAL 2 DE GESTIÓN DE RIESGOS**

Anexos:

- 2023\_propuesta\_lrc-2023-cz2.e-signed.pdf
- resolucion-no\_cpccs-ple-sg-069-2021-4760940244001706795897.pdf
- 01\_sgr-cz2gr-2024-0041-m.pdf
- sgr-cgpg-2024-0007-m-1.pdf

Copia:

Srta. Lcda. María Angelita Sucuzhañay Zuquisupa  
**Asistente Administrativa Zonal**

Sr. Espc. Paul Andres Calderon Campoverde  
**Director Zonal 2 de Gestión de Riesgos**

er/pc



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN CARLOS  
BARRAGAN NOBOA**

## PROPUESTA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2023

### 1.- ANTECEDENTES.

En atención a la [resolución N. CPCCS-PLE- SG-069-2021-476, de fecha 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social](#) expide el nuevo Reglamento de Rendición de Cuentas, con el objetivo de establecer los mecanismos de rendición de cuentas, procedimientos, cronograma, contenido y herramientas que se deben implementar con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública. Rendición de cuentas del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

Se presenta la propuesta de rendición de cuentas la misma que ha sido elaborada con el equipo de Rendición de Cuentas, previa designación y convocatoria.

### 2.- METODOLOGÍA.

De acuerdo al CAPÍTULO II PROCESO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS indica que se debe implementar el proceso de rendición de cuentas por fases acuerdo al siguiente cronograma:

Para las Funciones del Estado:

Número	Fase	Tiempo de ejecución
0	Organización interna del proceso	enero
1	Elaboración del Informe de rendición de cuentas	febrero
2	Deliberación pública sobre el informe de rendición de cuentas	marzo
3	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	abril

### 3.- DESARROLLO:

#### FASE 0: ORGANIZACIÓN INTERNA DEL PROCESO:

Designación de equipo de rendición de cuentas, de acuerdo al [Memorando Nro. 01 SGR-CZ2GR-2024-0041-M. \(Ejecutado\)](#)

Ing. Estela Ramírez – Planificación E  
Ing. María López - Monitoreo de eventos adversos  
Ing. Carlos Benalcázar – Preparación y Respuesta  
Ing. Rodrigo Guevara – Preparación y Respuesta  
Sra. Katty Tituaña - Administrativo  
Ing. Silvana Quichimbo - Administrativo Financiero  
Ing. Carmen Cuyachamin- Área financiera  
Ing. Edgar Chulde - Analista de Análisis de Riesgos  
Ing. Jomara Romero - Analista de Análisis de Riesgos  
Ing. Carol Bedoya - Analista de Análisis de Riesgos  
Ing. Darwin Verdezoto – Unidad de Fortalecimiento de Desarrollo de Capacidades

## FASE 1: ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1.- Cada unidad a través de los líderes de área emitirán en el formulario establecido por el CPCS los resultados, verificables para el informe preliminar.

**(fecha límite 09 de febrero 2024) ya se solicitó se llene la información mediante zimbra y se indicó la fecha plazo**

2.- Elaboración de diapositivas e informe de rendición de cuentas Cada unidad realizará la actualización fotográfica correspondiente.

**Fecha de entrega el 15 de febrero 2024**

3.- Consolidación de la información para la elaboración de informe narrativo de rendición de cuentas preliminar previo carga en la página web a cargo del área de planificación.

**Fecha de entrega el 20 de febrero 2024**

**Redacción del informe final láminas visuales para exposición de la Gestión de la CZ2**

## FASE 2: DELIBERACIÓN PÚBLICA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Elaboración de informe final de Rendición de cuentas -Responsable Ing. Estela Ramírez

Socialización interna y aprobación del informe de RC por parte del Coordinador Zonal y Dirección Zonal **fecha de entrega 26 de febrero 2024**

## Planificación del Evento a cargo del equipo de rendición de cuentas

Definición de fecha de la deliberación pública: 12 de marzo de 2024

Hora: 10H00

Definición de lugar: Orellana, El Coca, auditorio del IESS

### 1.- INVITACIONES PERSONALIZADAS

- Elaboración de invitaciones mediante Quipux. Responsable Katty Tituaña fecha de envío 28 de febrero 2024

Que incluya día, hora, link de acceso directo a la RC, indicar porque red social será transmitido el evento, correo institucional. Número de teléfono.

- Se invita a la ciudadanía en general, GADs parroquiales, municipales, provinciales e Instituciones públicas, privadas.
- Gestiones de reservación del lugar para la deliberación pública: Esp. Paul Calderón. Esp. Juan Barragán.

### 2.- Medios virtuales a utilizarse responsable Ing. Verónica López

- **Presentación a la ciudadanía del Informe de RC mediante redes sociales** coordinará con Matriz las redes sociales a utilizar. **gestiones hasta el 29 de febrero de 2024**

### REQUERIMIENTOS:

Identificación de la red social a utilizar para difundir la RC

La RC deberá ser grabada (Link de la ejecución del espacio deliberativo de rendición de cuentas en vivo), transmitida por Facebook o YouTube (debe de ir en la invitación)

Para la deliberación se sugiere zoom o algún otro medio que permita interactuar con los invitados en el caso de darse preguntas o sugerencias.

Elaboración de link para registro de asistentes, Zoom y transmisión en vivo por Facebook live y grabación de la RC 2022.

- **Publicación en redes sociales del Informe de RC sobre la gestión institucional y formulario**

Se publicará 8 días antes de la liberación pública fecha 28 de febrero 2024.

### 3.- Elaboración de Invitación para publicar por redes sociales

Responsable Ing. Edgar Chulde fecha 26 de febrero de 2024. Se publicaran con 08 días de anticipación a la RC. fecha 28 de febrero de 2024.

### 4.- Desarrollo del Evento

#### LOGÍSTICA

**Equipos de amplificación y exposición.** (Encargada Ing. Verónica López-

Computador portátil  
Micrófono.  
Generador Eléctrico.  
Cámara filmadora (CCSS)  
Extensiones

#### Comisiones

Maestro de ceremonia: Ing. Carlos Benalcazar.

Campaña comunicacional, publicación y difusión: Ing. Verónica López

Material y organización de preguntas y respuestas: Ing. Darwin Verdezoto

Local: Ing. Juan Carlos Barragán / Angelita Sucuzhanay

Registros de asistencia: Ing. Jomara Romero

#### FASE 3:

**Se procede con la ejecución de la fase 3:** (Responsable Ing. Estela Ramírez)

- 1.- Realizar el registro oficial de la institución dentro de la página web del PSCC
- 2.- Elaborar el informe y llenar el formulario en la Plataforma de Participación Ciudadana y Control Social de la RC.

fecha abril 2023 un mes después de la deliberación pública.

Se entregarán todos los verificables al Consejo de Participación ciudadana y Control Social, y a su vez a la Secretaría de Gestión de Riesgos (matriz)





**AGENDA PROPUESTA:**

ACTIVIDAD	HORARIO	RESPONSABLE
Ingreso y registro de asistentes	09h45-10H00	Ing. Jomara Romero
Presentación de la Agenda	10h00-10h05	Ing. Veronica Lopez
Exposición del Informe de Rendición de Cuentas Coordinación Zonal 2 de la SGR 2022- Área Técnica	10h05-10h25	Esp. Juan Barragán
Exposición del Informe de Rendición de Cuentas Coordinación Zonal 2 de la SGR 2022- Área Administrativa	10h25-10h40	Esp. Paul Claderón
Presentación de aportes de la ciudadanía dentro del plazo establecido previo la deliberación pública Recepción de sugerencias y comentarios (respuesta) dentro de la deliberación pública mediante chat.	10h40 – 11h00	Ing. Darwin Verdezoto
Actividad de mesas temáticas y participación directa de la ciudadanía, asistentes al evento de Rendición de cuentas 2023	11h00 – 11h20	Todas las unidades operativas
Agradecimiento	11h20-11h30	Ing. Carlos Benalcazar

**Lineamientos para la Recepción de sugerencias y comentarios (respuesta)**


- 1.- Las sugerencias tomadas dentro del plazo establecido previo la deliberación pública las cuales deben ser analizadas previamente para dar respuesta dentro de la deliberación pública. (A cargo del Equipo de rendición de cuentas).
- 2.- Plantear un delegado dentro de las organizaciones barriales comunitarias o demás quien pueda exponer sus observaciones y recomendaciones ante la gestión institucional dentro de la deliberación pública (a cargo del Equipo de rendición de cuentas).
- 3.- Generar un espacio para los temas que la ciudadanía considere plantear que se proponen con el fin de analizar e incorporar la opinión o sugerencia ciudadana en el próximo periodo.

**1. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

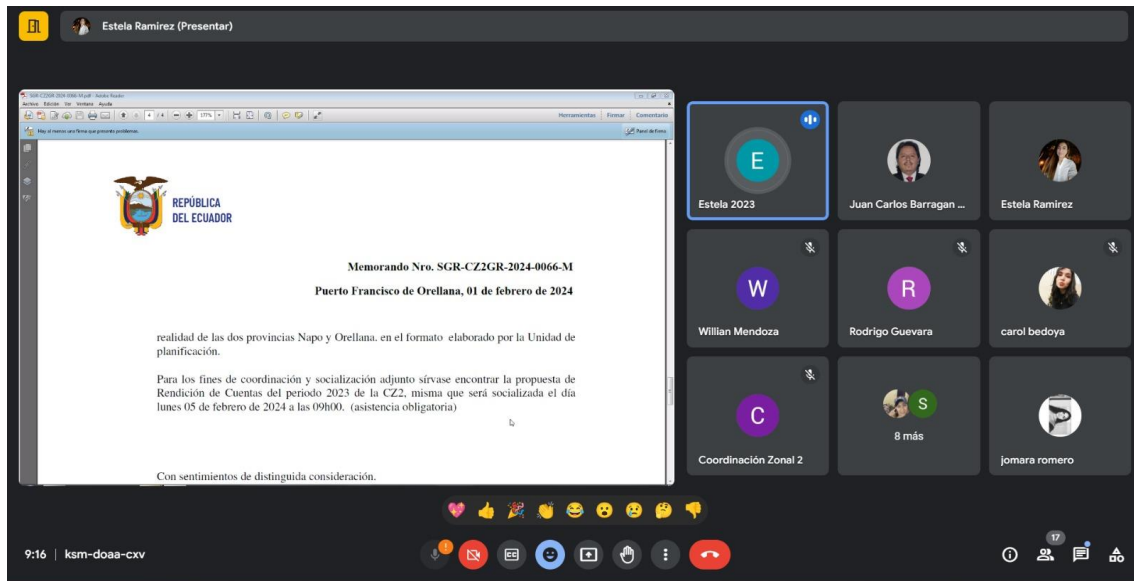
<b>Elabora por:</b>	<b>Validado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTELA MARIA RAMIREZ</b></p> <p>f.)</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAUL ANDRES CALDERON CAMPOVERDE</b></p> <p>f.)</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS BARRAGAN NOBOA</b></p> <p>f.)</p>
Ing. Estela Ramírez	Esp. Paul Calderón	Esp. Juan Barragán
<b>Técnico de Análisis de Riesgos</b>	<b>Director(a) de Análisis de Riesgos / Director(a) Zonal</b>	<b>Subsecretario(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos / Coordinador(a) Zonal</b>

**Fecha: 31-01-2024**

<b>FECHA:</b>	05-02-2024	<b>HORARIO:</b>	09:00	<b>LUGAR DE REUNIÓN:</b>	VIRTUAL
<b>ORGANIZA:</b>	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN			N° 1	
<b>PARTICIPANTES:</b>	FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES DE LA CZ2				
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	<b>REUNIÓN INTERNA</b>	X	<b>REUNIÓN EXTERNA</b>		
<b>TEMA:</b>	Rendición de Cuentas 2023 - CZ2				
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>	Socializar Propuesta de Rendición de Cuentas /Coordinar las gestiones a realizarse previo la deliberación pública - SGR-CZ2GR-2024-0066-M				
<b>ANTECEDENTES:</b>	En atención a la resolución N. CPCCS-PLE- SG-069-2021-476, se procede a convocar a reunión con respecto al proceso de rendición de cuentas del periodo 2023.				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen):</b>	<p>Se procede a dar la bienvenida por parte de la autoridad</p> <p>Se da a conocer la fecha de la deliberación pública: 12-03-2024 a las 09H00 lugar por confirmar auditorio del IESS.</p> <p>Por parte de Coordinación se solicita el apoyo de la Lcda. Angelita C. para la elaboración de los memorandos de invitación para el evento.</p> <p>Se plantea invitar a: Gobernadores, COE provincial, cantonal, Juntas parroquiales. Personas del ejecutivo</p> <p>Se indicando la importancia de que cada responsable de área debe contar con los verificables y entregar al área de planificación para que se proceda a subir a la página web de CPCCS y de la SGR.</p> <p>Se socializa llenar el formulario en línea y la presentación en las fechas solicitas fin de que el área de planificación consolide la información.</p> <p>Se indica por parte de Dirección que el espacio físico esta solicitado pero que hace falta verificar el espacio y la disponibilidad de mesas y sillas.</p> <p>Se da a conocer la agenda propuesta sujeta a cambios y/o sugerencias acordadas por todos los presentes</p> <p>Se indica además que el evento tiene que ser presencial y que se está a la espera de la confirmación por parte del CPCCS si el evento para este año tiene que ser transmitido en vivo y grabado.</p> <p>Se socializa con cada uno de los responsables las actividades que corresponde organizar con tiempo mismas que están en la propuesta que se les dio a</p>				

		conocer mediante memorando SGR-CZ2GR-2024-0066-M y en la cual se procede a socializar plazos y detalles para su ejecución.			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS:</b>		<b>RESPONSABLES/FECHAS DE ENTREGA.</b>			
<p><b>CZ2.</b> Brindará el memorando guía del año 2023 para la elaboración del memorando a la Lcda. Angelita Z. y solicitará a UMEVA facilite la lista de contactos de los COE</p> <p><b>DIRECTOR:</b> verifica la capacidad del espacio y la disponibilidad de sillas y mesas. audio, internet</p> <p><b>UPREA:</b> responsable de socializar la propuesta y metodología a utilizar en el evento de la deliberación pública</p> <p><b>Falto coordinar:</b></p> <p>Tipo de ropa a utilizar el día del evento</p> <p>Confirmar si se tendrá la presencia del personal de Napo</p> <p>Confirmar si se realiza el compartir alimentos en el evento</p> <p>Definir los encargados del arreglo de la mesa directiva</p>		<p>Sin fecha propuesta</p> <p><b>05-02-2024</b></p> <p><b>06-03-2024</b></p>			
<b>¿SE ACORDÓ PRÓXIMA REUNIÓN?:</b>		<b>SÍ</b>		<b>NO</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>HORA:</b>		<b>LUGAR DE REUNIÓN:</b>	
<p><b>Nota: Los asistentes dan por comprendidos los temas, acuerdos y compromisos adquiridos en la presente reunión de trabajo.</b></p> <p style="text-align: center;">Elaborado por:</p> <div style="text-align: center;">  <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ESTELA MARIA RAMIREZ</b></p> </div> <p style="text-align: center;">Ing. Estela Ramírez <b>UAR-CZ2</b></p>					

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Fotografía 01: Socialización Propuesta de RENDICIÓN DE CUENTAS 2023