

TÉRMINOS DE REFERENCIA – TDR							
"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la CZ9 - SNGR, año 2024"							
1. DESCRIPCIÓN GENERAL							
Objeto de contratación	"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la CZ9 - SNGR, año 2024"						
Ciudad y Fecha	Quito, 05 Agosto 2024						
Área Requiriente	Dirección Administrativa						
Responsable del Área Requiriente	Unidad de transporte						
Tipo de Compra	Bien		Servicio	X	Obra		Consultoría
Tipo de Contratación	Menor Cuantía						
Corresponde a	Gasto Corriente	X	Inversión				
Ejecución Presupuestaria	Anual	X	Plurianual				
Tipo de Proyecto	N/A						
Código Único del Proyecto de Inversión -CUP	N/A						
Descripción del Proyecto de Inversión	N/A						
Presupuesto Referencial	15.547,39 más IVA Quince mil quinientos cuarenta y siete dólares y treinta y nueve centavos						
Código CPC Nivel 9	871410011						
Descripción CPC Nivel 9	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos de motor. estos servicios pueden incluir la revisión del motor, la puesta a punto del motor, el ajuste y la reparación del carburador, el ajuste y la reparación de los elementos de la dirección, la repa						
Vigencia Tecnológica	SI		X		NO		
Tipo de Adjudicación	TOTAL		X		PARCIAL		

2. ANTECEDENTES

La Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos en cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Constitución de la República del Ecuador, como lo establece el Artículo 389 de la Constitución Proteger a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad... y del Art. 390 el cual establece que "Los riesgos se gestionarán bajo el principio de descentralización subsidiaria, que implicará la responsabilidad directa de las instituciones dentro de su ámbito geográfico. Cuando sus capacidades para la gestión del riesgo sean insuficientes, las instancias de mayor ámbito territorial y mayor capacidad técnica y financiera brindarán el apoyo necesario con respeto a su autoridad en el territorio y sin relevarlos de su responsabilidad". Lidera la gestión de riesgos de desastres en el Ecuador para proteger a las personas, colectividades y a la naturaleza mediante la identificación, comprensión, prevención y mitigación del riesgo; así como el manejo de desastres y la recuperación, coordinando el Sistema Nacional Descentralizado de Gestión Integral de Riesgos del país.

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 determina que: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su Art. 288, dispone que las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

En la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina en su artículo 4, los principios que rigen el Sistema Nacional de Contratación Pública: "Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional".

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público que establece: "Es obligación de la máxima autoridad de cada entidad u organismo, el orientar y dirigir la correcta conservación y cuidado de los bienes públicos que han sido adquiridos o asignados para uso y que se hallen en poder de la entidad a cualquier título".

La Norma de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos 406-09 de la Contraloría General del Estado "Control de vehículos oficiales" señala que "...Los vehículos constituyen un bien de apoyo a las actividades que desarrolla el personal de una entidad del sector público. Su cuidado y conservación será una preocupación constante de la administración, siendo necesario que se establezcan los controles internos que garanticen su buen uso..."

La Norma de Control Interno 406-13 Ibidem respecto al mantenimiento de bienes de larga duración dispone que "...El área administrativa de cada entidad, elaborará los procedimientos que permitan implantar los programas de mantenimiento de los bienes de larga duración. La entidad velará en forma constante por el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de larga duración, a fin de conservar su estado óptimo de funcionamiento y prolongar su vida útil. Diseñará y ejecutará programas de mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de no afectar la gestión operativa de la entidad. Corresponde a la dirección establecer los controles necesarios que le permitan estar al tanto de la eficiencia de tales programas, así como que se cumplan sus objetivos. La contratación de servicios de terceros para atender necesidades de mantenimiento, estará debidamente justificada y fundamentada por el responsable de la dependencia que solicita el servicio, acorde a los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de la entidad".

Mediante Oficio Circular No. SERCOP-CDI-2017-091 de fecha 21 de junio de 2017 se indica lo siguiente: "...Se notifica a las entidades contratantes; y, proveedores que se encuentran incorporados en el Catálogo de Selección de Proveedores para la prestación del Servicio de Mantenimiento, signado con el código CDI-SERCOP-005-2016; en la subcategoría de servicio de mantenimiento vehicular con la suspensión indefinida de los productos en mención, hasta que se notifique con su habilitación".

"Motivo por el cual la Clasificación Central del Producto (CPC) no estará restringido durante el tiempo que permanezcan deshabilitados los productos, por lo que las entidades contratantes, podrán realizar otros tipos de procedimiento para la adquisición de este servicio".

Mediante Resolución Nro. SGR-039-2014, de 03 de junio de 2014, se expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Gestión de Riesgos, misma que contempla la creación de Coordinaciones Zonales de Gestión de Riesgos y la eliminación de las Direcciones Provinciales de Gestión de Riesgos.

Mediante Decreto Ejecutivo Nro. 534, de 03 de octubre de 2018, el Lcdo. Lenin Moreno Garcés, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, transformó a la Secretaría de Gestión de Riesgos, en el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.

Mediante Decreto Ejecutivo Nro. 641, de 06 de enero de 2023, el señor Guillermo Lasso Mendoza, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, dispuso la transformación de Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias a Secretaría de Gestión de Riesgos, dirigida por el/la Secretario/a, con rango de Ministro de Estado; encargada de la rectoría, regulación, planificación, gestión, evaluación, coordinación y control del Sistema Nacional Descentralizados de Gestión de Riesgos.

Mediante decreto ejecutivo Nro. 42, de 4 de diciembre de 2023, el Presidente de la República, Daniel Noboa Azín, designó a Jorge Raúl Carrillo Tutivén como Secretario de Gestión de Riesgos.

Mediante Registro Oficial Nro. 488, con fecha 30 de enero de 2024, se registra la Ley Orgánica para la Gestión Integral del Riesgo de Desastres, en la cual la Secretaría de Gestión de Riesgos se transforma en Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.

La Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos a través de la Coordinación Zonal 9 con sede en el cantón Quito de la provincia del Pichincha, es el Organismo encargado de "Liderar el Sistema Nacional Descentralizado de Gestión Integral de Riesgos de Desastres para garantizar la protección de personas y colectividades de los efectos negativos de desastres de origen natural o antrópico, mediante la generación de políticas, estrategias y normas que promuevan capacidades orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos para enfrentar y manejar eventos de desastre; así como para recuperar y reconstruir las condiciones sociales, económicas y ambientales afectadas por eventuales emergencias o desastres".

El Numeral 11.4.1.1 del estatuto orgánico por procesos, el Coordinador Zonal de Gestión de Riesgos, dentro de las atribuciones y responsabilidades establece: 1.- "representar a la institución por delegación de la máxima autoridad ante las entidades y organismo del estado y

demás instituciones en la respectiva zona”; numeral 5.- “Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas, financieras y de talento humano de la sede zonal”; y, numeral 6.- “Aprobar y disponer la tramitación y pagos de las adquisiciones, abastecimiento (...)”.

Mediante Resolución Nro. SNGR-036-2024, de 19 de marzo de 2024, el M. ENG. Jorge Carrillo Tutivén, Secretario Nacional de Gestión de Riesgos del Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, emite las Delegaciones y Autorizaciones para la Administración del Talento Humano: la Ejecución de procesos Administrativos Contractuales, Financieros y de Planificación y Gestión Estratégica Institucional; y, para Actuaciones Jurídicas en la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, mediante la cual en su artículo 12 delega a los/las Coordinadores Zonales del Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos “En relación con los procedimientos de contratación sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sean estos Procedimientos Dinámicos, Procedimientos de Régimen Común, Procedimientos de Régimen Especial y Procedimientos Especiales, para la ejecución de obras, adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que requieran las Coordinaciones Zonales de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos para lo cual se delegan según corresponda en las Fases Preparatoria, Precontractual, Contractual o de ejecución del contrato y de Evaluación.

Mediante Memorando Nro. SNGR-CZ9GR-2024-0134-M, de 13 de mayo de 2024, se delega a la Ing. María Magdalena Mendoza Zambrano “...inicie el proceso de menor cuantía del “Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la CZ9 - SNGR, año 2024”, siguiendo las directrices que serán proporcionadas por el Área Administrativa.

Mediante correo electrónico, con Fecha 16 de Mayo de 2024, se solicita al Sr. Víctor Álvaro encargado de transporte, el listado de vehículos operativos de la CZ9 para el Servicio de Mantenimiento Correctivo y Preventivo, información que es remitida vía correo electrónico con fecha 24 de junio de 2024.

Mediante Memorando Nro. SNGR-DZ9GR-2024-0385-M, de 17 de Julio de 2024, se remite al Director Zonal 9 el Mgs. Oswaldo Echeverría el Proceso de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la CZ9-SNGR, año 2024, para su revisión y aprobación.

Sin embargo, mediante Memorando Nro. SNGR-DZ9GR-2024-0388-M, de 19 de julio de 2024, el Director Zonal 9 el Mgs. Oswaldo Echeverría señala que “el valor de la proforma excede el presupuesto disponible de \$15,440.67. Por lo tanto, le agradecería coordinar con el servidor

Víctor Álvaro para reajustar el valor y priorizar el servicio”

En cumplimiento al Reglamento Sustitutivo para el Control de los Vehículos del Sector Público y de las Entidades de Derecho Privado que disponen de recursos públicos, expedido por la Contraloría General del Estado, mediante ACUERDO 042-CG-2016, de fecha 17 de noviembre 2016, en lo referente al Mantenimiento preventivo y correctivo, citado en el artículo 9, así como de lo establecido en el Estatuto Orgánico por Procesos para la aprobación y ejecución del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Bienes Muebles e Inmuebles, se requiere la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CZ9 - SNGR, AÑO 2024, con la finalidad de mantener el parque automotor operativo, que permita atender los requerimientos de movilización para trasladar a los servidores de la institución a diferentes puntos del país, así como para prolongar el periodo de vida útil del parque automotor asignado.

La Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos dentro de su nómina no cuenta con personal especializado para la ejecución de los mantenimientos a los vehículos institucionales, así como infraestructura adecuada, equipos, herramientas e insumos necesarios para dicho servicio, por tal razón, es indispensable contratar los servicios de un taller o centro automotriz multimarca especializado, para que brinde periódicamente el servicio de mantenimientos preventivos y de acuerdo a la necesidad mantenimientos correctivos al parque automotor, con el fin de garantizar el desplazamiento eficiente de los automotores y su cuidado, de tal forma que se evite su deterioro, alargue su vida útil, minimice riesgos y brinde un servicio óptimo para la movilización del personal de la institución.

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, con el propósito de obtener asesoramiento y trabajo mecánico oportuno por parte de personal especializado, para prolongar el periodo de la vida útil del parque automotor y atender los requerimientos de movilización para trasladar a los servidores de la institución a diferentes puntos del país en cumplimiento a la misión institucional, a su vez cumplir con la Normativa legal establecida por parte de la Contraloría General del Estado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- *Contar con un servicio especializado que brinde los mantenimientos preventivos y correctivos para las diferentes marcas y modelos de vehículos de la institución, con el fin de mantener en óptimas condiciones el parque automotor.*
- *Realizar un adecuado y oportuno mantenimiento del parque automotor, mediante aplicación de procedimientos técnicos que permitan garantizar mayor operatividad de los vehículos.*
- *Prolongar el periodo de la vida útil del parque automotor con el fin de contar con vehículos operativos que permitan garantizar la movilidad del personal de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos para el desempeño de sus actividades en cumplimiento a la misión institucional.*

4. JUSTIFICACIÓN

Las NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS, expedida por la CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, mediante Acuerdo 039-CG del 16 de noviembre de 2009, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 087 de 14 de diciembre de 2009, en su No. 406-09 Control de vehículos oficiales señala que "...los vehículos constituyen un bien de apoyo a las actividades que desarrolla el personal de una entidad del sector público. Su cuidado y conservación será una preocupación constante de la administración, siendo necesario que se establezcan los controles internos que garanticen el buen uso de tales unidades..."

La Norma de Control Interno 406-13 Ibidem respecto al Mantenimiento de bienes de larga duración dispone que "...El área administrativa de cada entidad, elaborará los procedimientos que permitan implantar los programas de mantenimiento de los bienes de larga duración. La entidad velará en forma constante por el mantenimiento correctivo de los bienes de larga duración, a fin de conservar su estado óptimo de funcionamiento y prolongar su vida útil. Diseñará y ejecutará programas de mantenimiento correctivo, a fin de no afectar la gestión operativa de la entidad. Corresponde a la dirección establecer los controles necesarios que permitan estar al tanto de la eficiencia de tales programas, así como que se cumplan sus

objetivos. La contratación de servicios de terceros para atender necesidades de mantenimiento, estará debidamente justificada y fundamentada por el responsable de la dependencia que solicita el servicio...”.

El Acuerdo 042-CG-2016, de fecha 17 de noviembre 2016, en lo referente al Mantenimiento correctivo, citado en el artículo 9, “... Los vehículos pueden repararse con profesionales mecánicos particulares, bajo las previsiones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, únicamente en los siguientes casos:

Por falta de personal especializado en la entidad.

Insuficiencia de equipos herramientas y/o accesorios.

Convenios de garantía de uso con la firma o casa en la que se adquirió el Automotor.”

5. ALCANCE

- El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo será para los 9 vehículos que conforman el parque automotor operativo de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos detallados en la “Anexo 2. LISTADO DEL PARQUE AUTOMOTOR CZ9”, para lo cual es necesario que el proveedor brinde este servicio en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito, de preferencia en el sector norte para evitar contratiempos por las distancias entre la mecánica autorizada y esta Institución, los mismos que serán coordinados entre el Contratista y el Administrador del contrato de bienes o servicios.

La contratista deberá brindar el servicio de lavado de vehículos conforme a lo descrito en la metodología de trabajo sin costo adicional para la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, incluido engrasado y pulverizado.

Garantizar que los repuestos cambiados a los vehículos sean originales o alternos de excelente calidad, y que tengan la garantía técnica del fabricante o distribuidor o proveedor autorizado.

6. BASE LEGAL

La Contraloría General del Estado mediante Acuerdo No. 005-cg-2014, expidió el REGLAMENTO PARA EL CONTROL DE LOS VEHÍCULOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONEN DE RECURSOS PÚBLICOS - publicado en el Registro Oficial No 178 EL 06 DE FEBRERO DE 2014; cuyo ámbito de aplicación está previsto de conformidad a lo establecido por el **artículo 225** de la Constitución de la república del Ecuador; considera en el **capítulo 1 NORMAS GENERALES** en su **Art. 2.- Asignación de los vehículos.** – Los vehículos

pertenecientes al sector público y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos, se destinarán al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales.

Art. 9.- Mantenimiento preventivo y correctivo. - *El mantenimiento y la reparación de los vehículos, debe efectuarse en los talleres de la institución, en caso de haberlos. El mantenimiento preventivo, periódico y programado es responsabilidad del encargado o responsable de la unidad de transportes y del conductor.*

Los vehículos pueden repararse con profesionales mecánicos particulares, bajo las previsiones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, únicamente en los siguientes casos:

- 1.- Por falta de personal especializado en la entidad.*
- 2.- Insuficiencia de equipos, herramientas y/o accesorios.*
- 3.- Convenios de garantía de Uso con la firma o casa en la que se adquirió en automotor.*

La norma del control Interno 406-09 Control de vehículos oficiales establece que los vehículos constituyen un bien de apoyo a las actividades que desarrolla el personal de una entidad del sector público. Su cuidado y conservación será una preocupación constante de la administración, siendo necesario que se establezcan los controles internos que garanticen el buen uso de tales unidades (...)...

La norma de control Interno 406-13 Mantenimiento de bienes de larga duración, expresa que la entidad velara en forma constante por el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de larga duración, a fin de conservar su estado óptimo de funcionamiento y prolongar su vida útil.

(...)...

La contratación de servicios de terceros para atender necesidades de mantenimiento, estará debidamente justificada y fundamentada por el responsable de la dependencia que solicita el servicio.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC) Artículo 46 determina que: "Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento."

Artículo 51 de la LOSNC Establece. - *Las contrataciones de bienes y servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría cuyo presupuesto referencial sea inferior al*

0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, se podrán contratar bajo el sistema de Menor Cuantía (...)...

Acuerdo de la Contraloría General del Estado No. 67

Registro Oficial Suplemento 388 de fecha 14 de diciembre de 2018

Última modificación: 08 de abril de 2020

Estado: Reformado

No. 067-CG-2018

"CAPITULO II

MANTENIMIENTO DE LOS DEMAS BIENES

Artículo 167.- Clases de mantenimiento. - El mantenimiento puede ser:

- a) **Mantenimiento correctivo o no programado:** es el conjunto de procedimientos utilizados para reparar un bien ya deteriorado. Mediante el mantenimiento correctivo no solo se repara el bien ya deteriorado, sino que se realizan ajustes necesarios por fallas evidenciadas.
- b) **Mantenimiento preventivo o programado:** es la inspección periódica de los demás bienes con el objetivo de evaluar su estado de funcionamiento, identificar fallas, prevenir y poner en condiciones el bien para su óptimo funcionamiento, limpieza, lubricación y ajuste. Es también en este tipo de mantenimiento en el que se reemplazan piezas para las cuales el fabricante, o su representante, ha identificado que tiene un número específico de horas de servicio.

Artículo 168.- Mantenimiento. - Estará a cargo de la unidad responsable de esta actividad en cada entidad u organismo, conforme a las leyes ambientales que se dicten sobre esta materia a fin de minimizar el impacto ambiental.

La unidad que requiera mantenimiento de sus bienes informará al titular de la Unidad Administrativa, o el que haga sus veces de esta necesidad, a fin de que tome las acciones respectivas, con el objeto de preservar en buenas condiciones los bienes de la entidad u organismo.

En las entidades y organismos que no dispongan de esta unidad, se contratarán los servicios externos para el efecto, de acuerdo con los procedimientos internos de cada entidad y en

atención a las normas vigentes sobre la materia."

Artículo 169.- Reparación en talleres particulares. - Cuando los equipos de la entidad u organismo deban repararse en talleres particulares, previamente a su salida de la institución, contarán con la autorización de las unidades administrativas correspondientes y el conocimiento del Guardalmacén de la misma; además de los documentos de respaldo de la persona que entrega el equipo y de la persona que lo recibió en el taller.

Codifica Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública:

Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública 72, Registro oficial edición especial 245 de 24 de febrero de 2022, señala:

Artículo 118 "Mantenimiento Preventivo Periódico. - El mantenimiento preventivo periódico de los bienes deberán comprender el soporte técnico regular o periódico, los insumos, partes, piezas y todas las acciones necesarias para garantizar el perfecto estado de funcionalidad del bien de conformidad con las recomendaciones establecidas en los manuales del fabricante, para lo cual se observará la periodicidad con la que este mantenimiento deberá ejecutarse o el tiempo que la entidad contratante establezca de conformidad a lo señalado en este Capítulo, en caso de no haber indicación del fabricante".

Art. 119.-Mantenimiento Correctivo. - El mantenimiento correctivo de los bienes debe comprender la reparación inmediata del bien en caso de daño o defecto de funcionamiento, la provisión e instalación de repuestos, accesorios, piezas o partes, así como la obligación de ejecutar todas las acciones necesarias para garantizar su funcionalidad y operatividad, incluyendo su reposición temporal.

Artículo 131 "Periodicidad del mantenimiento preventivo. - En caso de que no exista indicación del fabricante respecto a la periodicidad del mantenimiento preventivo, las entidades contratantes deberán establecer dicha periodicidad mínima, tomando en cuenta las unidades de uso asociadas a la tipología del bien, esto es en horas, kilómetros, años, unidad, etc."

Art. 135.-Aplicación del servicio de mantenimiento preventivo. - Las entidades contratantes una vez que hayan adquirido los equipos requeridos, deberán programar las actividades correspondientes al servicio de mantenimiento preventivo en base al programa propuesto por el proveedor, a fin que su ejecución sea comunicada al menos con setenta y dos (72) horas de anticipación para la prestación del servicio. En caso que la entidad contratante no comunique oportunamente o en su defecto no solicite los servicios de mantenimiento de acuerdo al

cronograma propuesto por el proveedor, y de producirse fallas o averías del equipo, éstas serán responsabilidad de la entidad contratante.

En caso que la entidad contratante no comuniquen oportunamente o en su defecto no solicite los servicios de mantenimiento de acuerdo al cronograma propuesto por el proveedor, y de producirse fallas o averías del equipo, éstas serán responsabilidad de la entidad contratante.

Sin perjuicio de lo anterior, es obligación del proveedor prestar el servicio de mantenimiento como parte de la aplicación de la garantía técnica de los equipos durante la vida útil de los mismos.

Art. 136.-Aplicación del servicio de mantenimiento correctivo. - *Cuando los equipos adquiridos presenten fallas o averías atribuibles a su normal funcionamiento o vida útil de los mismos, las entidades contratantes deberán solicitar al proveedor la prestación del servicio de mantenimiento correctivo.*

El proveedor deberá realizar la inspección de los equipos y junto a un informe técnico cotizará el valor del servicio de mantenimiento correctivo desglosando el costo de la mano de obra y de los repuestos a utilizar, los mismos que por ningún motivo podrán ser superiores a los del mercado.

En la propuesta, el proveedor deberá garantizar la calidad del servicio de mantenimiento correctivo y de los repuestos, trabajos sobre los cuales deberá señalar expresamente el período de garantía correspondiente.

Art. 137.-Procedimiento de pagos. -*Las entidades contratantes para la realización de los pagos correspondientes a la adquisición del bien y la prestación del servicio, deberán observar:*

- 1. En el caso de los bienes, éstos deberán ser cancelados una vez que se ha recibido a satisfacción los equipos por parte de las entidades contratantes, se hayan rendido las garantías técnicas y suscrito el acta entrega recepción correspondiente.*
- 2. Respecto del mantenimiento preventivo, la factura deberá considerar por concepto de mano de obra el correspondiente al programa de mantenimiento del fabricante de conformidad con el numeral 3 del artículo 132 (correspondiente a la determinación del presupuesto referencial para procedimientos con vigencia tecnológica) de la presente Codificación y la oferta presentada, debiendo incluir además los valores por repuestos,*

solo en caso de haberlos proporcionado.

3. En el caso de la prestación de los servicios de mantenimiento correctivo, las entidades contratantes deberán cancelar los valores correspondientes contra la presentación de la factura.

El Art. 51 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: Contrataciones de menor cuantía. - Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1. Las contrataciones de bienes y servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría cuyo presupuesto referencial sea inferior al 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones de obras, cuyo presupuesto referencial sea inferior al 0,000007 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; (...)"

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que esté habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)"

En la RESOLUCIÓN No. RE-SERCOP-2021-0112 de fecha 15 de enero de 2021 manifiesta en el Art.2.- Sustitúyase el numeral 2 del artículo 9, por el siguiente: "2. Estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, que deberá contener las siguientes consideraciones mínimas: 1. Análisis del bien o servicio a ser adquirido: características técnicas, el origen (nacional, importado o ambos), facilidad de adquisición en el mercado, número de oferentes, riesgo cambiario en caso de que el precio no esté expresado en dólares; 2. Considerar los montos de adjudicaciones similares años pasados; 3. Tomaren cuenta la variación de precios locales y/o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional y/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales; 4. Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutos más eficientes; y, 5. Proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar."

7. DIRECCIÓN DE ENTREGA Y APERTURA DE OFERTAS

CALLE PRINCIPAL:	Av. 6 de Diciembre
CALLE SECUNDARIA:	Av. Río Coca
NÚMERO:	N44-125
REFERENCIA:	Junto al Supermercado Santa María

8. METODOLOGÍA DE TRABAJO

LINEAMIENTOS GENERALES

Mantenimiento preventivo

- *El taller realizará la inspección periódica de acuerdo con la "Solicitud de mantenimiento / Orden de Trabajo" en el cual se detallará las actividades a realizar, con el objetivo de evaluar su estado de funcionamiento, identificar fallas o averías, prevenir y poner en condiciones el bien para mantenerlos con sistemas mecánicos y eléctricos en condiciones de operación normal y segura, con la finalidad de verificar, inspeccionar, corregir, regular, reparar o reemplazar elementos (piezas desgastadas o deterioradas, cambio de aceite, lubricantes etc.) que debido al desgaste no se puede prever su vida útil, de acuerdo a la proyección de mantenimientos del parque automotor, la cual puede ser ajustada acorde al proyección de mantenimiento vehicular (Anexo 3); este tipo de trabajo se efectuará bajo condiciones controladas, en conjunto con el plan de mantenimiento vehicular (Anexo 5) vigente asignado a la unidad del parque automotor de la Institución basado en el kilometraje recorrido y a las normas técnicas establecidas por el fabricante. La inspección periódica deberá incluir entre otros los siguientes 18 puntos:*
 1. *Funcionamiento del freno de mano*
 2. *Funcionamiento del sistema de ventilación, calefacción y A/C*
 3. *Funcionamiento y estado de limpiabrisas y aspersores*
 4. *Funcionamiento de luces exteriores, interiores, tablero y pito*
 5. *Tensión y revisión de condición de banda de accesorios*
 6. *Revisión de nivel de refrigerante, fugas externas y radiador (prueba hidráulica de ser necesario)*
 7. *Revisión del estado y condición de batería y alternador*
 8. *Revisión de nivel y fugas de aceite de motor*
 9. *Revisión de nivel y fugas de líquido de dirección hidráulica*

10. Revisión de condición de semiejes, fugas de grasa, roturas, cortes y abrazaderas
11. Revisión de nivel y fugas externas de líquido de frenos
12. Revisión de presión, condición y ajuste de llantas, revisión de aros, tuercas y espárragos
13. Revisión de fugas y/o golpes de amortiguadores, suspensión delantera y posterior
14. Revisión de nivel, fugas externas y accionamiento del embrague
15. Revisión de fugas de aceite externo, caja de cambios, transferencia y diferencial
16. Revisión de condición externa, roturas y fijación del sistema de escape
17. Revisión de fugas externas y condición de cañerías del sistema de combustible
18. Inspección visual del condensador (Sistema A/C)

Mantenimiento correctivo

El taller solicitará autorización a la entidad para que se realice este tipo de mantenimiento, cuando ocurra una falla o avería, sin previa planificación, para lo cual se tomará en consideración las condiciones particulares del servicio a contratarse; este servicio se realizará previa presentación de propuesta del contratista (que contenga informe técnico sobre el desperfecto en el vehículo, plazo de entrega del vehículo, costos, tiempo de garantía, el detalle de actividades a realizarse, etc.), y la autorización del administrador del contrato, esto con la finalidad de prevenir accidentes de tránsito por causa de defectos mecánicos, evitar que los vehículos queden inoperativos por largos periodos de tiempo y precautelar la vida e integridad física de todos los ocupantes. Los vehículos entrarán al mantenimiento correctivo, mientras la necesidad se vaya dando por desgaste o daño de elementos o piezas.

NOTA: los valores de los repuestos son rubros a parte de la mano de obra.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS

1. *El Custodio del vehículo deberá solicitar autorización para inicio del mantenimiento preventivo / correctivo correspondiente, aplicando el respectivo formato "informe previo de mantenimiento" y "Solicitud de mantenimiento / Orden de trabajo".*
2. *El Director Zonal previo a la autorización del mantenimiento preventivo / correctivo vehicular, deberá disponer la movilización del vehículo al taller autorizado, para su revisión con el fin de obtener la proforma del servicio.*
3. *El responsable del Área de Transporte, deberá coordinar con el taller mecánico autorizado el horario de ingreso, mantenimiento y salida del vehículo, de tal forma que se*

realice en el menor tiempo posible y no afecte el normal desenvolvimiento de las actividades de la Institución.

4. El Custodio de vehículo deberá solicitar al taller la constancia escrita de la entrega/recepción del vehículo, donde se detallen las condiciones del vehículo, número de motor, número de chasis, accesorios y herramientas que dispone. En este documento deberán constar las firmas del Responsable del Taller y el Conductor del vehículo.

5. De ser el caso cuando el contratista encuentra alguna novedad durante el mantenimiento preventivo, deberá comunicar al administrador del contrato por medio de un informe técnico con sus respectivos soportes, para que pueda autorizar algún trabajo adicional a la orden emitida en primera instancia. No se realizará ningún trabajo posterior sin la autorización respectiva por parte del administrador del contrato, previo a la entrega del informe técnico por parte del contratista.

6. Si el contratista encuentra la necesidad de dar un mantenimiento correctivo o hay que cambiar algún repuesto, tiene que notificar al administrador del contrato, con un informe técnico indicando los daños de las partes, piezas o mecanismos que se deba reemplazar y anexando la respectiva proforma; para que el administrador del contrato, analice sobre los daños producidos en los vehículos y presupuestos; y tome una decisión respecto al mantenimiento. Los mantenimientos correctivos serán aprobados por el Administrador del contrato.

7. Después de realizar el mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo, debe pasar por un proceso de lavado completo (interior y exterior del vehículo) para ser entregado al conductor designado de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, sin generar costo adicional a la entidad contratante.

8. Para los mantenimientos preventivos y correctivos el contratista proporcionará los repuestos para el perfecto funcionamiento de los vehículos, para lo cual se consideran los precios indicados en la lista de precios referenciales en la oferta presentada. Dicha documentación será aprobada por el administrador del contrato. Los repuestos cambiados deberán ser entregados al custodio del vehículo como constancia las partes y piezas reemplazadas, estas se reportarán en el informe de satisfacción.

9. El Custodio de vehículo deberá verificar que los trabajos de mantenimiento realizados sean satisfactorios conforme a la Orden de Trabajo y/o Proforma emitida por el taller y se

entreguen en el tiempo previsto, para lo cual elaborará el documento de "Recepción del servicio a satisfacción", a fin de comunicar al(a) Director(a) Zonal y al Administrador del Contrato.

10. Si el vehículo inmediatamente luego de salir del taller, habiendo recibido el mantenimiento respectivo, vuelve a presentar novedades por la cual fue ingresado inicialmente, se deberá comunicar al(a) Director(a) Zonal y al Administrador del Contrato para que se disponga el ingreso del vehículo al taller autorizado aplicando la garantía técnica vigente.

11. La Coordinación Zonal 9 de la SNGR, podrá solicitar al contratista cualquier cambio a la Orden de Trabajo con anticipación hasta cuarenta y ocho (48) horas y/o la suspensión de la misma.

12. El contratista en caso de subcontratar talleres, deberá entregar al Administrador del contrato en un término de 3 días posteriores a la firma del contrato, la dirección de los talleres a subcontratar, el "Manifiesto único de entrega, transporte y recepción de desechos peligrosos" y la documentación respectiva de los técnicos para cada taller; los mismos que serán aprobados por el Administrador corroborando el cumplimiento del perfil requerido para dicho personal. Así también, los números de teléfonos celulares y fijos con respuesta permanente.

9. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD CONTRATANTE

A continuación, el listado del parque automotor priorizado de la Coordinación Zonal 9 de la SNGR detallando la marca, modelo, año, tipo de combustible, para los mantenimientos preventivos o correctivos:

VEHICULOS PARA MANTENIMIENTO COORDINACIÓN ZONAL 9

PARQUE AUTOMOTOR COORDINACIÓN ZONAL 9								
PARQUE AUTOMOTOR COORDINACION ZONAL 9 ,AÑO 2024								
Nº	MARCA	AÑO	TIPO	MODELO / MOTOR / CHASIS	PLACAS	COLOR	COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE
1	SUZUKI	2011	MOTO	MODELO: GN125 MOTOR: LC6PCJG91A0807334 CHASIS: 157FM13AIT63313	EA-030A	NEGRA	GASOLINA EXTRA	67456

2	CHEVROLET	2003	CAMIONETA	MODELO: CABINA SIMPLE LUV 4X4 TM INYEC GAS MOTOR: 6VD1194756 CHASIS: 8LBTFS25H40201419	PEN-0583	PLATEADO	GASOLINA EXTRA	205174
3	SUZUKI	2010	JEEP	MODELO: GRAN VITARA SZ2.7LV65PTM4X4 MOTOR: H27A292164 CHASIS: 8LDCK3398A0036367	PEI-1825	PLOMO	GASOLINA EXTRA	271160
4	SUZUKI	2010	JEEP	MODELO: GRAND VITARA SZ 2.7L V6 5P TM 4X4 MOTOR: H27A292165 CHASIS: 8LDCK3398A0036370	PEI-1826	PLOMO	GASOLINA EXTRA	326868
5	MAZDA	2010	CAMIONETA	MODELO: DOBLE CABINA BT-50 CD 4X4 GAS 2.600 FL MOTOR: 8LFUNY06KAM000282 CHASIS: G6383851	PEI-1827	CREMA	GASOLINA EXTRA	S/N
6	CHEVROLET	2011	CAMIONETA	MODELO: LUV DMAX3.0L MOTOR: 4JH1969573 CHASIS: 8LBETF3E0B0095170	PEI-3180	DORADO	DIESEL	382900
7	MITSUBISHI	2019	CAMION SIMULADOR	MODELO: FUSO CANTER AC 4.9 2P 4X2 TM DIESEL MOTOR: 4M50-27770 CHASIS: JLBFE85DGLKU30064	GEA-4114	BLANCO	DIESEL	28908

8	NISSAN	2019	JEEP	MODELO: X-TRAIL sense comando AC 2.5 5P 4x4 TA MOTOR: G02533421 CHASIS: JN1TBNT32LW004403	GEA-2750	BLANCO	GASOLINA SUPER	120857
9	MITSUBISHI	2019	CAMION CARGA	MODELO: FUSO CANTER AC 4.9 2P 4X2 TM DIESEL MOTOR: 4M50-27771 CHASIS: JLBFE85DGLKU30077	GEA-4111	BLANCO	DIESEL	45981

El parque automotor de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos podrá aumentar o disminuir mientras el contrato se encuentre vigente, por lo que el proveedor deberá acceder a realizar los mantenimientos solicitados, previa notificación del administrador del contrato.

En el caso de aumento del parque automotor, el administrador del contrato deberá realizar las gestiones correspondientes.

Así también cuando la institución contratante lo requiera, el proveedor deberá acceder a realizar una evaluación e informe mecánico en caso de presentarse un proceso para la baja de inventarios del parque automotor asignado a la Coordinación Zonal 9 de la SNGR sin costo adicional.

10. PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

10.1. El taller del contratista deberá contar con las siguientes características: Área mínima del taller de 200 m², área de Recepción de vehículos, Oficinas de administración, Sala de espera para conductores y custodios, Área de cubierta, Piso nivelado, Área de parqueo, Bodegas de repuestos, Área para armar motores, Área de diagnóstico eléctrico y electrónico, Área de lavado y pulverizado o convenio con terceros. La entidad contratante se reserva el derecho para, sin autorización del

oferente participante realizar la inspección al taller mecánico con la finalidad de evaluar los numerales 10.1, 10.5 y 10.6. (ANEXO 4)

10.2. El mantenimiento preventivo se realizará cada 5000 km, con el objeto de detectar oportunamente las fallas o averías graves que puedan generar peligro o daños de tipo correctivo a las unidades. Este tipo de mantenimiento garantizará el correcto funcionamiento, para lo cual se deberá llevar un historial de mantenimiento por cada vehículo (archivo físico y archivo digital), por parte del taller automotriz contratado y por parte del administrador del contrato.

10.3. Cabe indicar que, cuando se presente una comisión de servicios y de estar próximo el mantenimiento preventivo se lo podrá realizar antes.

10.4. El contratista deberá designar un ejecutivo para coordinar de manera eficiente y eficaz con el administrador del contrato, todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, tanto para la solicitud de atención de vehículos, así como la tramitación de las facturas correspondientes, para la ejecución del servicio con un canal de comunicación adecuado. Una vez firmado el contrato, la contratista en un plazo máximo de 3 días deberá remitir al administrador del contrato el nombre del ejecutivo asignado, número de contacto y correo electrónico.

10.5. Los talleres mecánicos del contratista contarán con suficientes equipos, maquinarias y herramientas modernas, de acuerdo a la marca requerida, para brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares.

10.6. El contratista deberá contar con las respectivas seguridades en sus instalaciones, que garanticen la permanencia, integridad y protección ante cualquier hecho o acto humano imprevistos de los bienes vehiculares, será el único responsable de los vehículos, así como, de sus partes y accesorios. En caso de ocurrir algún tipo de siniestro con los vehículos dentro del taller o mientras los vehículos se encuentren en pruebas por parte del taller, el contratista deberá cubrir con los gastos que se ocasione, además de presentar los respectivos permisos de funcionamiento por parte del cuerpo de bomberos de la localidad.

10.7. El contratista deberá contar con personal técnico para revisión y resolución de problemas electromecánicos de los automotores IN SITU en las instalaciones de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos cuando así sean requeridos.

10.8. El proveedor deberá atender en los talleres o centros de servicios de lunes a viernes de 08H00 a 17H00; sábados y feriados de 08H00 a 14H00.

10.9. El proveedor deberá mantener un registro histórico de trabajos realizados en cada vehículo mediante implementación de software.

10.10. El contratista será el único responsable de la integridad de los vehículos, así

como de sus partes y accesorios mientras se encuentren bajo su custodia, no pudiendo hacer uso particular de ellos por ningún concepto (recorrido de prueba en las vías sin la respectiva autorización, utilización de su personal para actividades no institucionales, visitas a lugares no recomendables y otros), y, en caso de que suceda, se aplicarán las multas de conformidad con la cláusula estipulada en el contrato a realizarse, sin que esto lo libere del pago de daños y/o perjuicios ocasionados o la intervención de jueces y fiscales.

10.11. El contratista deberá garantizar la calidad del trabajo prestado y la funcionalidad del mismo, por medio de pruebas de ruta, realizada de ser posible por el conductor asignado del vehículo de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos. Luego del mantenimiento respectivo las unidades deberán estar en óptimas condiciones, de presentar cualquier falla como producto del mantenimiento realizado, el contratista se compromete a realizar las reparaciones que sean necesarias hasta que el vehículo quede en óptimas condiciones de funcionamiento.

10.12. El contratista deberá garantizar que los repuestos cambiados a los vehículos de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, sean originales, nuevos de fábrica, no repotenciados y de primera calidad. Dicha garantía tendrá una vigencia mínima de 6 meses por defectos de fábrica. Si un repuesto se encuentra defectuoso, el contratista deberá reemplazarlo en un plazo no mayor a 24 horas, desde la notificación del Administrador del contrato. Los repuestos deben ser originales, de excelente calidad y con garantía de uso.

10.13. El contratista deberá garantizar que los lubricantes serán única y exclusivamente de marca y producción nacional, para la realización de cada uno de los trabajos a realizarse en el parque automotor de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, dando cumplimiento al Oficio Nro. SNAP-SNADP-2014-000052-0, del 22 de enero de 2014 emitido por la Secretaría Nacional de Administración Pública, en el que indica: "para todos los tipos de mantenimiento (preventivo o correctivo) de los medios de transportes y vehículos institucionales de las entidades de la Administración Pública Central, Institucional y que dependan de la Función Ejecutiva se deberán utilizar exclusivamente Lubricantes de marca y producción nacional".

10.14. El contratista prestará el servicio respectivo previo la presentación de una orden de trabajo emitida por la entidad contratante. No podrá alegar reajuste de precios en la mano de obra, por lo tanto, los precios convenidos serán fijos de acuerdo a lo estipulado en el contrato.

10.15. El contratista deberá contar con el suficiente personal calificado y certificado,

además de los equipos, maquinarias y herramientas para cumplir eficientemente con el servicio objeto de este contrato, de tal manera que garantice el cumplimiento de los trabajos a realizarse en el plazo determinado y poder cubrir con las diferentes necesidades de mantenimiento del parque automotor.

10.16. Los trabajos que se realizarán dentro de cada mantenimiento son los detallados en el "ANEXO 5. Plan de mantenimiento"; además, de encontrarse alguna anomalía en la operación de los vehículos, está deberá ser notificada de inmediato al Administrador del Contrato por medio de un informe técnico con sus respectivos soportes.

10.17. En caso de que se presentaren daños ocultos o similares, previo a realizar los trabajos de reparación, se deberá presentar una proforma y un informe al Administrador del Contrato para su respectiva autorización, de no indicarlo, el ofertante será el único responsable del agravamiento del estado del vehículo.

10.18. El contratista deberá realizar los trabajos de forma inmediata al requerimiento del servicio cumpliendo con el plazo máximo de entrega de los vehículos descrito en el numeral 11 "Plazo de Ejecución", de ser necesario requerir más tiempo para realizar la reparación, ya sea por repuestos o por daños ocultos al momento de efectuar el mantenimiento respectivo; el contratista deberá elaborar un informe técnico al Administrador del Contrato, explicando el por qué no se ha cumplido con el servicio en los plazos establecidos.

10.19. En caso de demora en la entrega de los vehículos por problemas técnicos, el contratista deberá notificar de manera inmediata al Administrador del Contrato, a través de correo electrónico detallando las razones del retraso, si el mismo se suscita SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA CON RESPECTO A UN TIEMPO ESTIMADO TENTATIVO DE REPARACIÓN, se ejecutarán las multas detalladas en el contrato, por cada día de retraso al plazo estipulado.

10.20. El contratista deberá asumir la calidad de empleador y patrono de todo el personal a su cargo que emplee directa o indirectamente en la ejecución del presente contrato, siendo de su entera responsabilidad el cumplimiento de las obligaciones que le impone el Código de Trabajo y la Ley de Seguridad Social. Por lo tanto, la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, queda exenta de toda responsabilidad laboral ni aún a título de solidaridad patronal.

10.21. Cumplir con el plan de manejo ambiental y tomar las medidas ambientales más adecuadas para mitigar, prevenir los impactos ambientales generados en el servicio de mantenimiento correctivo para el parque automotor de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, con el objetivo de prevenir la contaminación ambiental, deterioro de los ecosistemas y preservar la salud de los

trabajadores y públicos en general, por tal motivo debe presentar el registro de generador de residuos y desechos peligrosos y/o especiales.

10.22. *Materiales; Todos los materiales, suministros, insumos y demás elementos que se utilicen para la ejecución contractual a conformidad, cumplirán íntegramente las normativas de calidad y especificaciones técnicas de la oferta o a su falta, las instrucciones que imparta la administración del contrato.*

10.23. *En los vehículos híbridos como parte del mantenimiento preventivo y/o correctivo se deberá realizar la revisión mecánica y electrónica del sistema híbrido; para lo cual, debe contar con la certificación de autorización para el manejo del sistema híbrido de acuerdo a la marca y modelo del vehículo.*

10.24. TRABAJO REQUERIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ABC Motor

- *Cambio de aceite, caja, y filtro motor más 18 puntos.*
- *Cambio de aceite de caja*
- *Cambio de aceite corona*
- *Cambio de filtro de aire.*
- *Cambio de filtro de combustible.*
- *Cambio de filtro sedimentador.*
- *Cambio de bujías.*
- *Limpieza de cuerpo de aceleración.*
- *Revisión de nivel y fugas de aceite de motor*
- *Revisión de condición externa, roturas y fijación del sistema de escape*
- *Revisión de gases*

Sistema de freno

- *Revisión de nivel y fugas externas de líquido de frenos*
- *Revisión de cañerías del sistema de combustible*
- *Revisión del líquido del servofreno*

Sistema de dirección

- *Alineación y balanceo*
- *Rotación periódica de neumáticos*
- *Servicio de enllantaje*
- *Revisión de nivel y fuga de líquidos de la dirección (hidráulico, mecánico o*

asistida)

- *Revisión de presión, condición y ajuste de llantas, revisión de aros, tuercas y espárragos*

Sistema de suspensión

- *Revisión y reajuste de suspensión*
- *Revisión de amortiguadores (delanteros y posteriores) ojo*
- *Revisión de la condición de semiejes, fugas de grasa, roturas, cortes y abrazaderas*
- *Revisión de fugas y/o golpes de amortiguadores, suspensión delantera y posterior*
- *Revisión de rótulas, mesa y coaxiales*

Sistema de embrague

- *Revisión de nivel, fugas externas*
- *Regulación del sistema de embrague*

Sistema de transmisión

- *ABC del sistema 4x4*
- *Revisión de fugas de aceite externo, caja de cambios, transfer y diferencial*

Sistema de alimentación combustible

- *Revisión y corrección de posibles fugas*
- *Limpieza de inyectores en ultrasonido (vehículos a gasolina cada 70.000km)*
- *Limpieza del tanque de combustible (cada 60.000km).*
- *Limpieza de cañerías de combustible.*
- *Revisión de la bomba de combustible*
- *Revisión de la pila de combustible*
- *Cambio de filtro de combustible*

Sistema de refrigeración

- *Cambio de termostato (60.000km)*
- *Cambio de líquido de refrigerante y baqueteada del radiador*
- *Mantenimiento al Intercooler.*
- *Cambio de cañerías, mangueras, tapas de radiador y otros implementos o accesorios.*
- *Limpieza de tanque de reserva de refrigerante.*

- *Revisión del nivel de refrigerante fugas externas y radiador (prueba hidráulica de ser necesario)*

Sistema eléctrico

- *Chequeo de batería y alternador*
- *Tensionada o cambio de la banda del alternador.*
- *Chequeo de los diferentes implementos que conforman el sistema de iluminación.*
- *Revisión de bobinas*
- *Revisión de luces exteriores, interiores, tablero y pito*
- *Revisión de fusibles*
- *Revisión de arranque*
- *Revisión del sistema de ventilación, calefacción y A/C*
- *Revisión del sistema de limpiabrisas y aspersores*

Sistema híbrido

- *Revisión de la batería híbrida*
- *Revisión del generador eléctrico (motor) y sensores*
- *Revisión del inversor*
- *Revisión del sistema de transmisión híbrida*
- *Revisión y/o cambio del filtro de la batería híbrida*

10.25. TRABAJO REQUERIDO MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El oferente en este apartado deberá considerar que para ofertar los precios referenciales que intervendrán en cada actividad a realizar de acuerdo a la marca y kilometraje de cada uno de los vehículos asignados a la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, detallados en el numeral 9. "INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD CONTRATANTE", y considerando una frecuencia de mantenimiento preventivo cada 5.000 km, de acuerdo a lo recomendado por el fabricante:

Sistema de freno (El ABC de frenos se realizará en casos que aplique dependiendo el tipo de vehículo)

- *Cambio de pastillas*
- *Cambio y/o empacada de zapatas*
- *Cambio de discos delanteros o posteriores.*
- *Cambio de tambores posteriores.*

- Cambio de bomba o implementos de la central principal y los cilindros auxiliares del sistema de freno.
- Cambio o mantenimiento del módulo del ABS.
- Cambio de cañerías.
- Cambio de mordazas de freno.
- Cambio de los cables del freno de parqueo.

Sistema de dirección

- Cambio de brazos axiales.
- Cambio de terminales.
- Cambio de la bomba o implementos de la central del sistema de dirección.
- Cambio de cañerías.

Sistema de suspensión

- Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores.
- Cambio de bujes de las mesas de suspensión delanteras.
- Cambio de rótulas superiores e inferiores.
- Cambio de bujes y cauchos de los paquetes posteriores
- Cambio de los brazos y cauchos de la barra estabilizadora.
- Cambio de mesas de suspensión superior e inferior.
- Cambio de barras de torsión.
- Cambio de pernos de sujeción y regulación de las barras de torsión.
- Cambio de las hojas de los paquetes.
- Cambio de pernos guías de los paquetes.
- Cambio de topes de cauchos posteriores y delanteros.

Sistema de embrague

- Cambio del kit de embrague (plato, disco y rodamiento)
- Cambio de bomba o implementos de la bomba principal de embrague.
- Cambio de cañerías.
- Cambio de bomba o implementos de la bomba auxiliar de embrague.

Sistema de transmisión

- Reparación de caja de velocidades.
- Reparación de caja de transmisión doble 4X4.
- Reparación de la corona de transmisión doble 4X4.
- Reparación de la corona posterior.
- Cambio de cruceatas del cardán de transmisión.
- Rectificación o cambio del cardán de transmisión.

- Cambio de rodamientos y retenedores de las puntas delanteras.
- Cambio de rodamientos y retenedores de los ejes posteriores.
- Cambio de los diferentes módulos o sensores electrónicos que conforman este sistema.

Sistema de alimentación combustible

- Mantenimiento o cambio de la bomba manual de combustible.
- Reparación del turbo compresor.
- Reparación de la bomba de inyección.
- Cambio de las toberas (inyectores) de inyección de combustible.
- Cambio de cañerías de combustible.
- Cambio del solenoide (módulo) de purga del filtro separador de agua.
- Cambio del cuerpo de aceleración.
- Cambio de bujías de precalentamiento.
- Cambio de diferentes módulos o sensores del sistema de alimentación (turbo, bomba de inyección, tps, etc.).
- Cambio de pila del combustible

Sistema de refrigeración

- Cambio radiador
- Cambio de bomba de agua
- Cambio del radiador Intercooler
- Cambio del líquido de refrigeración del A/C

Motor

- Reparación integral del motor.

Sistema eléctrico

- Arreglo o cambio de alternador.
- Cambio de cableado.
- Cambio de faros principales y lunas posteriores.
- Cambios de los diferentes implementos que conforman el sistema de iluminación: Focos halógenos H7, H4, H2, focos de uña, focos de 1 contacto, focos de 2 contactos, focos neblineros.
- Arreglo o cambio de los mecanismos elevadores de las ventanas.
- Configuración de sistemas de alarma, cierre centralizado de puertas y bloqueo

central.

- Cambio de pilas, baterías de los controles de cierre centralizado de puertas
- Arreglo de las balizas led (strobe).
- Cambio de fusibles y demás implementos que pudieran presentar averías.

Sistema electrónico

- Mantenimiento, configuración o cambio de la computadora central.
- Cambio de diferentes módulos y sensores que conforman todos los aspectos electrónicos del vehículo en general.
- Escaneado general del vehículo periódicamente.

10.26. SERVICIOS CORRECTIVOS ADICIONALES:

- Casos de daños ocultos o similares, notificar al Administrador del Contrato y responsable de transportes de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, enviar proforma para su respectiva autorización y arreglo inmediato.
- Tapizada de asientos.
- Enderezada y pintura de carrocerías.
- Otras averías que pudieran presentarse al momento de los respectivos mantenimientos o reparaciones.

10.27. TIEMPO DE ENTREGA DE VEHICULOS:

Se debe cumplir con los tiempos de entrega de vehículos de acuerdo a los tipos de mantenimiento según el siguiente detalle:

<i>Tipo de Mantenimiento</i>	<i>Tiempo Máximo Estipulado</i>
<i>Preventivo</i>	<i>1 a 3 días</i>
<i>Correctivo</i>	<i>4 a 7 días</i>

11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato para el Objeto de contratación de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos será desde (la notificación del contrato entre las partes) hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta el consumo total del valor del contrato, lo que ocurra primero.

Conforme lo establece el RGLOSNCP en el artículo 35 numeral 1 "1. En la celebración de contratos, se considerará como fecha de suscripción de éstos la fecha en que el último interviniente firme electrónicamente."

10.1. Contado a partir de:	Desde la notificación de inicio del servicio por parte del Administrador del contrato.
10.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:	

12. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DEL LOS BIENES A ADQUIRIR Y/O SERVICIOS A RECIBIR

El contratista deberá contar con taller/es en la ciudad de Quito de preferencia en el sector norte de la ciudad, para que presten el respectivo servicio a las unidades vehiculares asignadas a la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.

Horarios: Lunes a viernes de 08H00 a 17H00
 Sábados de 08H00 a 14H00
 Feriados de 08h00 a 14h00 (de lunes a viernes)

La dirección de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos es:

Provincia	Cantón	Establecimiento	Dirección	Horario
Pichincha	Quito	Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.	Av.6 de Diciembre N44-125 y Av. Río Coca	Lunes a viernes de 08h30 a 17h00

El responsable del Área de Transporte de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos Zona 9

deberá coordinar con el contratista el horario de ingreso, mantenimiento y salida del vehículo, de tal forma que se realice en el menor tiempo posible y no afecte el normal desenvolvimiento de las actividades de la Institución.

El custodio de vehículo de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos CZ 9 deberá solicitar al taller la constancia escrita de la entrega/ recepción del vehículo, donde se detallen las condiciones del vehículo, número de motor, número de chasis, accesorios y herramientas que dispone. En este documento deberán constar las firmas del responsable del Taller y el Conductor del vehículo/Responsable del Área de Transportes.

13. VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta tendrá una duración de 6 meses

14. CONDICIONES ADICIONALES DEL PRECIO DE LA OFERTA

El oferente deberá considerar en su oferta la cobertura de los costos logísticos necesarios para la entrega de los bienes, a conformidad de la entidad contratante. Entre los costos logísticos a considerar están el transporte, personal para la carga, descarga, entre otros, ya que el objetivo de la presente contratación es que se entreguen los bienes en buen estado en la dirección establecida en el numeral 12 - LUGAR Y FORMA DE ENTREGA, sin que esto incurra en gastos adicionales a la Coordinación zonal 9 de la SNGR.

15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

No se otorgará anticipos debido a la naturaleza del servicio.

El Administrador del contrato, previo al pago, deberá entregar la documentación correspondiente que se encuentran en las condiciones de pago.

Para el caso de prestación de servicios se deberá considerar lo establecido en los artículos, 316, 320, 325 y 326 del Reglamento General a la LOSNCP.

a) Contra entrega:		b) Pago por planillas mensuales:	X	c) Otra:		Especifique: ver detalle del literal e)
d) Anticipo:	n/a	Porcentaje:	n/a			

<p>e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.</p>	<p>Los pagos se realizarán de manera mensual posterior al periodo del servicio recibido, luego del informe técnico entregado por el contratista, junto con el informe de conformidad emitido por el Administrador del contrato.</p> <p>Para el último pago el contratista deberá suscribir el acta de entrega recepción definitiva, de conformidad a lo previsto en el artículo 326 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<p>f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.</p>	<p>Para el pago se remitirá la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de mantenimiento. • Ingreso al taller emitido por el Taller. • Conformidad de los trabajos realizados al vehículo suscrita por el custodio del vehículo. • Informe favorable del Administrador del contrato en el que se deberán incluir los informes de mantenimientos realizados por el contratista debidamente autorizados (mantenimientos preventivos por el Administrador y mantenimientos correctivos por la Dirección Zonal). • Factura y demás documentos habilitantes (contrato, copia de cédula del contratista, certificado bancario, etc.) <p>Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.</p>

<p>g) Fecha máxima para entrega de facturas:</p>	<p>Las facturas serán solicitadas por el Administrador del Contrato. "El proveedor deberá emitir facturas electrónicas a excepción si es negocio popular"</p>
<p>15.1 PRESUPUESTO REFERENCIAL</p>	<p>Tomando como referencia al informe de necesidad (ANEXO 1), el presupuesto referencial para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CZ9 - SNGR", es de USD. \$ 15.547,39 más IVA.</p> <p>El CPC que se sugiere para dicho proceso es 871410011- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA.</p>

16. GARANTÍAS

16.1 Garantía Técnica. - El contratista debe garantizar técnicamente cada mantenimiento que realice, esta garantía estará de acuerdo al tipo de trabajo en tiempo y/o kilometraje según se estipule para cada trabajo, convirtiéndose en obligación de su parte el que se cumpla, para el caso de servicios (mano de obra) y repuestos será de 6 meses o 10000 Km, y reparación de motores será de 12 meses o 20000 km, lo que ocurra primero; a partir del acta de entrega y recepción del trabajo realizado.

La garantía técnica del servicio de mantenimiento a prestarse (incluye mano de obra y repuestos), debe cumplir con los siguientes requisitos: validez, plazo, cobertura, y

buena calidad de los bienes suministrados. Esta garantía técnica será por el periodo mínimo de 6 meses para los repuestos instalados y mano de obra del mantenimiento realizado en los vehículos de propiedad de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.

Si al reingreso de la unidad al taller, como producto de la aplicación de la garantía, se presenta la necesidad de adquirir o realizar un mantenimiento adicional, éste será realizado sin costo para la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.

17. MULTAS

Por cada día de retraso en la implementación del servicio y entrega de los vehículos, se aplicará la multa diaria del 1 por 1.000 del monto pendiente de ejecución del contrato; salvo casos de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente comunicados y justificados.

Además, la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos aplicará la multa de 1 por 1.000 del valor de la facturación mensual en el incumplimiento de las obligaciones contractuales.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, será responsabilidad del Administrador del Contrato velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, así como el de adoptar todas las acciones necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones que tengan lugar por retraso en la entrega o incumplimiento de las obligaciones del contratista.

El pago de las multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones.

- a) Se aplicará una multa del 0,10% diario sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes a ejecutarse, por cada día de retraso en caso de que el contratista no cumpliera con el cuadro de "Tiempos de Atención de los Mantenimientos".
- b) Se aplicará una multa del 0,10 % diario sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes a ejecutarse por cada día de retraso en los siguientes casos:
 - Si el contratista no presentare el informe técnico-económico y proformas de

- la inspección realizada al o los vehículos dentro del tiempo previsto.
- Si el contratista no presentare la documentación de los trabajos realizados, una vez culminado el mantenimiento ejecutado a los vehículos, donde detalle los repuestos, lubricantes y manos de obra utilizados para los mismos.
 - Si por razones imputables a la contratista como resultado de los mantenimientos se experimentare alguna falla mecánica en los vehículos. Para dicho efecto el Administrador del contrato emitirá un informe manifestando si el hecho es imputable al contratista.
 - Si el contratista no presentare el Listado de repuestos para vehículos de la Coordinación Zonal 9 de la SNGR, dentro del tiempo previsto.

Además, la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, aplicará la multa de 1 por 1.000 del valor de la facturación mensual en el incumplimiento de las obligaciones contractuales en los siguientes casos:

Retraso en la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos conforme al plazo establecido en las condiciones del servicio (salvo que el proceso de mantenimiento preventivo o correctivo sea informado en el plazo inicialmente establecido).

Por hacer uso de los vehículos institucionales en actividades particulares luego de los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo.

Por incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en los términos de referencia.

De conformidad con lo dispuesto en los Art. 295 y 303 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, será responsabilidad del Administrador del Contrato velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, así como el de adoptar todas las acciones necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones que tengan lugar por retraso en la entrega o incumplimiento de las obligaciones del contratista. El pago de las multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el Administrador del contrato, el cual establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.

La Contratante queda autorizado por el Contratista para que haga efectiva la multa,

impuesta de los valores que, por este contrato, le corresponde recibir, sin requisito o trámite previo alguno.

Si el valor de las multas causadas llegare a superar el 5% del valor total del contrato la contratante podrá declarar anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme lo dispuesto en el artículo 94 de la LOSNCP.

Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al Contratista.

18. PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN DE LA OFERTA

La evaluación de la oferta técnica se realizará utilizando la metodología “cumple o no cumple” (check list) a fin de que la entidad contratante verifique el cumplimiento de los Términos de Referencia y los respectivos formularios previstos en los pliegos correspondientes a este tipo de contratación, considerando los siguientes aspectos:

Experiencia General y Específica Mínima

No.	Tipo	Descripción	Temporalidad	Número de proyectos similares	Valor del monto mínimo	Contratos permitidos	Monto mínimo por contrato
1	Experiencia General		La experiencia general podrá ser acreditada dentro de los 15 años previos a la publicación del procedimiento de contratación.	1	\$1.267,70	1 o más	\$63,39
2	Experiencia Específica		Durante los últimos 5 años previos a la publicación del procedimiento	1	\$633,85	1 o más	\$31,69

Equipo mínimo

No.	Equipos y/o instrumentos	Cantidad	Característica	Medio de comprobación
1	Escáner automotriz	1	Genérico y/o específico (con la capacidad de soportar las diferentes marcas de la flota de vehículos livianos)	Factura o documento que acredite la propiedad del equipo ofertado debidamente legalizado. Documento en el que detalle las características del equipo ofertado
2	Multímetro automotriz	1	Comprobador de resistencia, continuidad, comprobador de diodos y transistores, voltaje hasta 500v	Factura o documento que acredite la propiedad del equipo ofertado debidamente legalizado. Documento en el que detalle las características del equipo ofertado
3	Elevadores Hidráulicos	2	De 5 toneladas o más.	Factura o documento que acredite la propiedad del equipo ofertado debidamente legalizado. Documento en el que detalle las características del equipo ofertado
4	Bancos de pruebas de inyectores	1	Limpiar inyectores por ultrasonido y realizar pruebas de funcionamiento para comprobar su buen estado.	Factura o documento que acredite la propiedad del equipo ofertado debidamente legalizado. Documento en el que detalle las características del equipo ofertado
5	Alineadora automotriz	1	Alineadora 3D	Factura o documento que acredite la propiedad del equipo ofertado debidamente legalizado. Documento en el que detalle las características del

				equipo ofertado
6	Balanceadora de llantas	1	Balanceadora electrónica de llantas para automóviles y transporte ligero.	Factura o documento que acredite la propiedad del equipo ofertado debidamente legalizado. Documento en el que detalle las características del equipo ofertado
7	Analizador de Gases de Escape	1	Analizador de gases de motores gasolina para 4 gases: HC, CO, CO2, O2	Factura o documento que acredite la propiedad del equipo ofertado debidamente legalizado. Documento en el que detalle las características del equipo ofertado

Personal técnico mínimo

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación académica	Cantidad
1	Jefe de taller	Tercer Nivel Constituido	Ing. Mecánico o Automotriz	1
2	Técnico electromecánico automotriz	Bachiller	Mínimo Bachiller Técnico en Electromecánica Automotriz	1
3	Ayudante de mecánica	Bachiller	Mínimo Bachiller Técnico en Mecánica Automotriz	2
4	Jefe de taller	Tercer Nivel Constituido	Ing. Mecánico o Automotriz	1

19. OTROS PARÁMETROS

No.	Parámetro	Dimisión
1	Garantía Técnica	<p>La garantía técnica para cada uno de los equipos geofísicos detallados permanecerá vigente durante 2 AÑOS a partir de la firma del ACTA DE ENTREGA ÚNICA Y DEFINITIVA, suscrita por las partes, entendiéndose que no será extensiva a los desgastes normales o desperfectos causados por negligencia o mal trato de los mismos.</p> <p>Si los equipos físicos sufrieran daño o falta de funcionamiento por defectos de fabricación en cualquiera de sus componentes, EL PROVEEDOR deberá repararlo por su cuenta y deberá ser devuelto a entera satisfacción de la Entidad Contratante. Durante el periodo que dure la reparación, la Entidad Contratante determinará si es necesario que EL PROVEEDOR proporcione un equipo de reemplazo momentáneo. Si los equipos geofísicos no logran ser reparados, EL PROVEEDOR deberá reponer el bien con un equipo de características similares o superiores.</p>
2	Laboratorio técnico	Evidenciar con informe fotográfico la disponibilidad de un espacio adecuado a ser utilizado como laboratorio técnico.
3	Personal técnico mínimo	1 especialista en el manejo de equipos físicos
4	Equipo mínimo	1 equipo para realizar trabajos de mantenimiento o reparación
5	Stock de repuestos	Evidenciar con informe fotográfico la disponibilidad en bodega con equipos y repuestos para el servicio de mantenimiento.
6	Servicio técnico	El oferente deberá incluir en la oferta un certificado emitido por el fabricante que lo acredite como servicio técnico autorizado de la marca.
7	Talleres e infraestructura	El oferente deberá presentar copias simples de la escritura, contrato de compra venta, o contrato de arrendamiento de bien inmueble, donde opera el taller mecánico para vehículos livianos con la finalidad de verificar que el taller mecánico cuente con un espacio mínimo del al menos 200m ² .
8	Permisos de Funcionamiento	El oferente deberá presentar copias simples de tasa de habilitación del municipio de Quito, permiso de funcionamiento cuerpo de bomberos de Quito (LUAE) y Registro ambiental.

9	Carta de compromiso	<p>El oferente, al momento de realizar el cambio de piezas y accesorios, se compromete en proveer repuestos ORIGINALES, con la posibilidad de la existencia de repuestos alternos similares, recomendados por el fabricante, de cadauno de los modelos de los vehículos que conforman los vehículos del parque automotor asignados a la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.</p> <p>El oferente deberá contar con un software que detalle el histórico de mantenimientos de las unidades asignadas a la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.</p>
10	Póliza de responsabilidad civil	Copia de la Póliza de seguro de responsabilidad civil contra terceros, por un monto mínimo de \$35.000.00

Experiencia mínima del personal técnico

No.	Función	Descripción	Tiempo
1	Jefe del taller	Deberá acreditar mínimo 5 años de experiencia dentro de los últimos 15 años, como Jefe de taller de mantenimiento de vehículos, procesos afines al objeto de contratación.	5 años
2	Supervisor de taller	Deberá acreditar mínimo 3 años de experiencia dentro de los últimos 10 años, como Supervisor de taller de mantenimiento de vehículos, procesos afines al objeto de contratación.	3 años
3	Mecánico	Deberá acreditar mínimo 2 años de experiencia dentro de los últimos 5 años, como mecánico en mantenimiento de vehículos livianos y pesados.	2 años
4	Electromecánico	Deberá acreditar mínimo 2 años de experiencia dentro de los últimos 5 años, como electromecánico en mantenimiento de vehículos livianos y pesados.	2 años

Nota: la experiencia podrá ser demostrada con la presentación de uno o varios certificados

que de forma individual o sumados (acumulados) demuestren los años de experiencia solicitados.

Para acreditar la experiencia el oferente deberá presentar copias de:

- a) Certificados laborales (relación de dependencia)
- b) Certificados de cumplimiento de contratos /orden de compra/orden de trabajo ejecutados (sector privado)
- c) Actas de entrega recepción definitiva con su respectivo contrato/orden de compra/orden de trabajo (sector público)
- d) Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia, si el certificado emitido por el empleador (contratista o el representante legal de la Entidad Contratante) demuestra la participación efectiva del técnico, como empleado privado o servidor público, en la ejecución del objeto contractual de la experiencia requerida.
- e) Los certificados deberán estar suscritos por el representante legal / gerente general del empleador que acredite la experiencia de dicho personal.
- f) Se aceptarán como válidos los certificados de experiencia que detallen la siguiente información:
 - o Fecha de emisión del certificado
 - o Nombre completo del empleador (persona natural o jurídica)
 - o Datos del empleador (razón social, RUC, dirección, teléfono, correo electrónico)
 - o Cargo o función de experiencia que ocupa el personal técnico
 - o Tiempo de experiencia en dicho cargo del personal técnico
 - o Firmado por representante legal o gerente general
 - o Firmas legibles

20. ÍNDICES FINANCIEROS

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

Índice	Indicador Solicitado	Observaciones
Solvencia*	1,00	Índice de solvencia mayor o igual a 1,0: Activo corriente/ Pasivo corriente.
Endeudamiento *	1,5	Índice de endeudamiento Razón de endeudamiento menor o igual a 1,5: Pasivo total/ Patrimonio total.

El oferente deberá presentar adjunto al formulario 1.4 la declaración del impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior que fue entregado al SRI o copia del balance de situación financiera o general (final) del último ejercicio fiscal presentado ante la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. Podrá presentar la impresión electrónica del balance ingresado en el portal web de dichas entidades de control.

21. INTEGRIDAD DE LA OFERTA

La integridad de la oferta técnica se valuará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego, de acuerdo al siguiente detalle:

Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta.

PARAMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Integridad de la Oferta			
Garantía Técnica			
Personal técnico mínimo			
Equipo mínimo			
Certificación servicio técnico			
Garantía stock de repuestos			
Garantía laboratorio técnico			
Patrimonio			
Índices Financieros			
Especificaciones Técnicas			
Otros parámetros (informes fotográficos)			

22. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) *Cumplir con todos los requisitos solicitados en los términos de referencia, e informe de necesidad.*
- b) *Realizar los trabajos única y exclusivamente basados en las órdenes de trabajo emitidas y autorizadas por el Administrador del contrato.*
- c) *El Contratista debe estar al día en sus obligaciones tributarias y patronales.*
- d) *A más de las obligaciones ya establecidas, el Contratista está obligado a cumplir con cualquier otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y pueda ser exigible por constar en cualquier documento de él o en norma legal específicamente aplicable al mismo.*
- e) *Dar solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en un plazo de 2 días contados a partir de la solicitud realizada por el administrador del contrato. Suscribir conjuntamente con la entidad el registro de recepción del vehículo, mediante el cual se haga constar el estado actual del vehículo que ingresa al taller.*
- f) *Mantener los vehículos en perfectas condiciones, siendo responsable de cualquier golpe o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en el taller.*
- g) *Dotar de repuestos nuevos, de fábrica.*
- h) *El contratista deberá entregar el vehículo, en los plazos previstos y acordados.*
- i) *El contratista deberá utilizar en la reparación de los automotores, repuestos genuinos de las marcas de fábrica de los vehículos.*
- j) *El contratista deberá mantener un Stock de repuestos adecuado para evitar los retrasos referentes a importaciones y traslados, para no afectar directamente la operatividad de los vehículos.*
- k) *El contratista permitirá la permanencia del conductor custodio del vehículo al cual se le realice el mantenimiento sea preventivo o correctivo.*
- l) *Los repuestos cambiados se deben entregar al conductor custodio del vehículo al cual se le realice el mantenimiento sea preventivo o correctivo.*
- m) *Otras que la entidad contratante crea conveniente*

23. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE

- a) *Suscribir conjuntamente con el contratista el registro de recepción del vehículo, mediante el cual se haga constar el estado actual del vehículo que ingresa al taller.*
- b) *Suscribir las actas de entrega recepción (acorde a los artículos 316 hasta el 326.2,*

según corresponda del RGLOSNCNP) de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

- c) Realizar las verificaciones sobre la calidad de los repuestos cambiados y controlar el cabal cumplimiento de los trabajos de mantenimiento autorizados.*
- d) El administrador del contrato autorizará la proforma presentada por el contratista para los mantenimientos preventivos y correctivos con el respectivo informe por parte del taller.*
- e) El responsable de Transportes de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, se reserva el derecho de verificar en el mercado, el valor de los repuestos a utilizarse en la reparación del vehículo, y de ser el caso solicitará la revisión de las proformas presentadas.*
- f) Para el caso de servicios, de ser necesario, previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo sin datos días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.*
- g) Otras que la entidad contratante crea conveniente.*

24. TÉRMINOS PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS O PETICIONES

Para dar solución a los problemas o peticiones del contratista, el administrador de contrato tendrá un plazo no mayor a 5 días, contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.

25. SUGERENCIA ADMINISTRADOR DE CONTRATO

Se sugiere como Administrador de Contrato al Ing. Byron Rene Clavijo Barros, Analista de Preparación y Respuesta Ante Eventos Adversos

26. RECOMENDACIONES

Luego de determinar la necesidad de contratar el "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la CZ9 - SNGR, año 2024", se sugiere realizar el proceso de contratación observando lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Normativa Secundaria para los procesos de contratación pública.

27. ANEXOS

- ANEXO 1: INFORME DE NECESIDAD.
- ANEXO 2: LISTADO DEL PARQUE AUTOMOTOR CZ9
- ANEXO 3: PROYECCIÓN DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
- ANEXO 4: FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE TALLERES E INSTALACIONES
- ANEXO 5: PLAN DE MANTENIMIENTO
- OTROS QUE LA ENTIDAD CREA CONVENIENTE.

28. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE REQUERIMIENTO

Acción	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	María Magdalena Mendoza Zambrano/ Analista de Preparación y Respuesta Zonal 2		05/08/2024
Revisado por:	Víctor Oswaldo Echeverría Urgiles / Director Zonal 9		05/08/2024
Aprobado por:	Diego Alejandro Ripalda López / Coordinador Zonal 9		05/08/2024