

INFORME DE NECESIDAD										
<b>ÁREA REQUIRENTE:</b>		COORDINACIÓN ZONAL 7 DE GESTIÓN DE RIESGOS								
<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:</b>		Servicio de Correo de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos - Loja								
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:</b>		<p>La Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos requiere un servicio de correo confiable y eficiente para el envío de documentos y paquetes relacionados con sus operaciones diarias. Actualmente, la institución enfrenta desafíos en la gestión de sus egresos postales, lo que afecta la eficiencia y efectividad en la comunicación con sus stakeholders.</p> <p>La contratación de un servicio de correo autorizado mediante el catálogo de Compras Públicas permitirá a la institución:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar la seguridad y confidencialidad en el envío de documentos sensibles.</li> <li>2. Mejorar la eficiencia en la gestión de egresos postales, reduciendo tiempos y costos.</li> <li>3. Acceder a servicios postales especializados, como envíos urgentes y rastreables.</li> <li>4. Cumplir con los protocolos de seguridad y privacidad establecidos por la institución.</li> <li>5. Optimizar la comunicación con stakeholders, mejorando la imagen institucional.</li> </ol> <p>La contratación de este servicio se justifica por la necesidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la eficiencia y efectividad en la comunicación institucional.</li> <li>- Garantizar la seguridad y confidencialidad en el envío de documentos.</li> <li>- Cumplir con los protocolos de seguridad y privacidad establecidos.</li> <li>- Acceder a servicios postales especializados y confiables.</li> </ul> <p>Se recomienda contratar un servicio de correo que cumpla con los requisitos establecidos en el catálogo de Compras Públicas y que ofrezca soluciones integrales para la gestión de egresos postales.</p>								
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>		<p><b>LOJA:</b> OFICINA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE GESTIÓN DE RIESGOS 749-59 Y BENJAMÍN FRANKLIN</p> <p><b>MACHALA:</b> PARROQUIA LA PROVIDENCIA, 23 DE ABRIL Y CUARTA NORTE, EX ESTACIÓN DE CUERPO DE BOMBEROS LA PROVIDENCIA.</p> <p><b>ZAMORA CHINCHIPE:</b> AV. ALONSO DE MERCADILLO Y S/N</p>								
<b>FORMA DE PAGO:</b>		Contraentrega								
DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS										
Nº Item	CPC	Nombre del Bien, Servicio, Obra y/o Consultoría	Descripción Técnica	Garantía Técnica / Servicio (años, meses, días)	Plazo de entrega o ejecución	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario	Valor total sin IVA	
347000	68120001	Servicio de Correo de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos - Loja	Egresos por servicios postales y relacionados prestados por empresas autorizadas.	1 año	Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2025	UNIDAD	1	400	400.00	
<b>Análisis de Beneficio, Eficiencia o Efectividad:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección y entrega de correspondencia: Recoger y entregar correspondencia, paquetes y documentos de manera segura y eficiente.</li> <li>• Gestión de envíos: Gestionar envíos nacionales e internacionales, incluyendo el embalaje, etiquetado y seguimiento de paquetes.</li> <li>• Seguimiento y rastreo: Proporcionar un sistema de seguimiento y rastreo para garantizar la entrega oportuna y segura de los envíos.</li> <li>• Almacenamiento y seguridad: Proporcionar almacenamiento seguro para los envíos y paquetes, incluyendo medidas de seguridad para proteger la confidencialidad y integridad de la información.</li> <li>• Notificaciones y alertas: Proporcionar notificaciones y alertas sobre el estado de los envíos, incluyendo notificaciones de entrega, retrasos o problemas.</li> <li>• Soporte y atención al cliente: Proporcionar soporte y atención al cliente para resolver cualquier problema o inquietud relacionada con el servicio.</li> <li>• Informes y estadísticas: Proporcionar informes y estadísticas sobre el desempeño del servicio, incluyendo datos sobre la entrega, retrasos y problemas.</li> <li>• Flexibilidad y adaptabilidad: Ser flexible y adaptable para ajustarse a los cambios en los requerimientos del servicio o a las necesidades de la Coordinación Zonal 7.</li> <li>• Cumplimiento de normas y regulaciones: Cumplir con las normas y regulaciones aplicables al servicio de correos, incluyendo las relacionadas con la seguridad, confidencialidad y protección de datos.</li> </ul>								
<b>Observaciones / Recomendaciones:</b>		Que este servicio pueda renovarse, y que se cuente con esta alternativa siempre.								
<b>Elaborado por:</b>			<b>Revisado por:</b>				<b>Aprobado por:</b>			
NOMBRE: Lcda. Sheila Castillo Luzuriaga			NOMBRE: Ing. Vanessa Banda				NOMBRE: Ing. Adalí Jaramillo			
CARGO: Analista 3 de Comunicación Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos			CARGO: Directora Zonal 7 de Gestión de Riesgos				CARGO: Coordinador Zonal 7 de Gestión de Riesgos			
FECHA: 15/10/2024			FECHA: 15/10/2024				FECHA: 15/10/2024			