

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| DATOS GENERALES | |
|---|--|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | COORDINACIÓN ZONAL 6 DE GESTIÓN DE RIESGOS |
| Pertenece a qué institución: | SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS |
| Adscrita a qué institución: | |
| Período del cual rinde cuentas: | 2024 |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | X |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| SECTOR: | |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| EMPRESAS PÚBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| BANCA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | X |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| CORPORACIONES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | MARQUE CON UNA X |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | X |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--|
| Provincia: | AZUAY |
| Cantón: | CULENCA |
| Parroquia: | SAN SEBASTIAN |
| Dirección: | SIMÓN BOLÍVAR Y ESTEVEZ TORAL |
| Correo electrónico: | coordinacion_zona6@gestionderiesgos.gob.ec |
| Página web: | https://www.gestionderiesgos.gob.ec/ |
| Teléfonos: | 074058892 / 074058893 |
| RUC: | 1768100760001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | MGS. FROILAN SALINAS V. |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | COORDINADOR ZONAL 6 SGR |
| Fecha de designación: | 2023/12/5 |
| Correo electrónico: | coordinacion_zona6@gestionderiesgos.gob.ec |
| Teléfonos: | 074058141 / 074058142 |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | MGS. FROILAN SALINAS V. |
| Cargo: | COORDINADOR ZONAL 6 SGR |
| Fecha de designación: | 2023/12/5 |
| Correo electrónico: | coordinacion_zona6@gestionderiesgos.gob.ec |
| Teléfonos: | 074058141 / 074058142 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del o la responsable: | ING. ANDREA RUILOVA CABRERA |
| Cargo: | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN |
| Fecha de designación: | 2025/1/27 |
| Correo electrónico: | andrea.ruilova@gestionderiesgos.gob.ec |
| Teléfonos: | 074058141 / 074058142 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | ING. ANDREA RUILOVA CABRERA |
| Cargo: | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN |
| Fecha de designación: | 2025/1/27 |
| Correo electrónico: | andrea.ruilova@gestionderiesgos.gob.ec |
| Teléfonos: | 074058141 / 074058142 |

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|---|--|
| Período del cual rinde cuentas: | 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Zonal | 1 |
| Regional | |
| Provincial | |
| Distrital | |
| Circuitos | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|-----------------|-----------|--------------|--------|--------------------------|---|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional | | | | | | https://www.cens.pecuador.gob.ec/d-ata-y-resultados/ |
| Zonal | 1 | ZONA 6 | 1.221.695,00 | | | |
| Regional | | | | | | |
| Provincial | | | | | | |
| Distrital: | | | | | | |
| Circuital | | | | | | |
| Cantonal: | | | | | | |
| Parroquial: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|--|---------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas: | NO | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio: | NO | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|--|---------------|--|
| | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Consejo Ciudadanos Sectoriales | NO | |
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | |
| Consejo Consultivo | NO | |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | |
|--|--|
| | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---------------|
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros | NO | | |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SÍ O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (EN EL ART. 7 LOTAPI) | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|---------------|---|--|---------------|
| FASE 0 | | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | | |
| | | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | Acta de reunión de coordinación para el proceso de Rendición de Cuentas | |
| FASE 1 | | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Reporte ESIGEF. | |
| | | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | Se llena el formulario de rendición de cuentas | |
| | | Redacción del Informe de rendición de cuentas | Se realiza el informe narrativo | |
| FASE 2 | | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | mail de socialización | |
| | | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | Se realiza invitación por diferentes medios de comunicación | |
| | | Planificación de los eventos participativos | Se realiza la planificación de evento | |
| | | Realización del evento de rendición de cuentas | | |
| FASE 3 | | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | | |
| | | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | Presencial | |
| | | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. | | |
| | | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del Ingreso del Informe en el sistema virtual. | Subir información al sistema CPCCS | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| |
|--|
| Se recibieron únicamente felicitaciones. |
|--|

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--|------------|--|--|
| | | | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | Nº. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|------------------|--|---|---|--|
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAPI. | SI | |
| Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAPI. | SI | |

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SÍ O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | Nº. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
|--|---------------|---|--|-----------------|--------|--------------------------|
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | | | | | | |

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--|
| | Porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales |
| | Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo establecido |
| | Número de personas fortalecidas en espacios de instrucción que les permitan conocer técnicas para evaluación de factores de riesgo (análisis de amenaza, vulnerabilidad y exposición). |
| | Número de personas sensibilizadas en gestión de riesgos |
| | Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos conformados |
| | Número de actores del SNDGR que participan de actividades de fortalecimiento de sus capacidades para la gestión de riesgos |
| | Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos fortalecidos |
| | Número de voluntarios calificados en materia de gestión de riesgo de desastres y/o asistencia humanitaria |
| | Porcentaje de requerimientos de Asistencia Humanitaria durante emergencias y desastres atendidos. |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

| | |
|--|---|
| INCREMENTAR las capacidades territoriales en la gestión de riesgos de desastres MEDIANTE la implementación de acciones en los ámbitos de información y análisis, reducción de riesgos, monitoreo de eventos adversos, preparación y respuesta ante eventos peligrosos y gestión de procesos adjectivos definidos desde Planta Central. | Porcentaje de cumplimiento del procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria por parte de las Coordinaciones Zonales de acuerdo a las atenciones realizadas por el SNGRE |
| | Porcentaje de parroquias que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales actualizada |
| | Porcentaje de infraestructuras y terrenos calificados como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria actualizada |
| | Porcentaje de GAD cantonales y provinciales beneficiados de procesos de asesoría en metodologías de evaluación de factores de riesgo de desastre (análisis de amenaza, vulnerabilidad y exposición) |
| | Porcentaje de GAD cantonales y provinciales cuyos autoridades y/o equipos técnicos hayan recibido asesorías o asistencias técnicas para evaluar factores de riesgo (gestión de información y análisis del riesgo de desastres) en su circunscripción territorial. Estas tareas serán llevadas adelante por la SGAR y/o UGIAR del SNGRE. |
| | Porcentaje de GAD provinciales y cantonales que han implementado herramientas construidas/diseñadas por el SNGRE para conocer el riesgo de desastres en sus circunscripciones territoriales |
| | Número de estudios de sistemas de alerta generados por el SNGRE para ser entregados a los GAD |
| | Porcentaje de informes de situación de emergencias parroquiales con datos actualizados y depurados dentro de cada provincia de la zona |
| | Porcentaje de alertas ante amenazas y eventos peligrosos difundidas en el menor tiempo posible en cada provincia de la zona |
| | Porcentaje de validación y/o actualización del directorio de integrantes y puntos focales de información de los COE Provinciales y Cantonales |
| Número de ejercicios prácticos de simulaciones o simulacros mediante los cuales se validó los planes, protocolos, procedimientos y mecanismos de respuesta que fortalecieron la coordinación interinstitucional del SNDGR | |
| Porcentaje de UGR Cantonales y Provinciales que han mejorado su gestión de información durante emergencias y desastres. | |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | RESULTADOS | | | | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|---|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| Nº | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | | | | |
| 1 | Medir el porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales en la coordinación zonal. Únicamente se evaluarán los siguientes servicios institucionales. | Porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales | | | | | | | |
| 2 | Medir el porcentaje de requerimientos de los servicios institucionales atendidos en el tiempo establecido en la coordinación zonal. | Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo establecido | | | | | | | |
| 3 | Número de personas (estudiantes y docentes de universidades, funcionarios de instituciones del ANEP y privados, entre otras que integran el SNDGR) que reciben capacitación y fortalecimiento interinstitucional para evaluar factores de riesgo (análisis de amenaza, vulnerabilidad, exposición y riesgo de desastres). Estas tareas serán llevadas adelante por la SGAR y/o UGIAR del SNGRE. | Número de personas fortalecidas en espacios de instrucción que les permitan conocer técnicas para evaluación de factores de riesgo (análisis de amenaza, vulnerabilidad y exposición). | | | | | | | |
| 4 | Se refiere al número de personas que han participado en charlas, foros, eventos y entre otras actividades de sensibilización de acuerdo al proceso metodológico establecido, cuya duración máxima sea de 4 horas. | Número de personas sensibilizadas en gestión de riesgos | | | | | | | |
| 5 | Se refiere al proceso de conformación de nuevos Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos en zonas vulnerables, que incluye la organización, capacitación y validación del proceso a través de un ejercicio de ejecución | Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos conformados | | | | | | | |
| 6 | Los actores del SNDGR del sector público y privado en sus distintos niveles de descentralización, así como instituciones, que participan de actividades de fortalecimiento mediante capacitaciones, procesos de asesoría técnica, eventos de fortalecimiento, socialización de normativas u otros. | Número de actores del SNDGR que participan de actividades de fortalecimiento de sus capacidades para la gestión de riesgos | | | | | | | |
| 7 | Se refiere al proceso de fortalecimiento dirigido a los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos (CCGR) existentes en el territorio. | Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos fortalecidos | | | | | | | |
| 8 | Los Voluntarios de Protección Civil (VPC) del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE) reciben trimestralmente capacitaciones para especialización técnica y operativamente en temas de gestión de riesgos, priorizando los productos discapacitados y de competencia del SNGRE (Incluyen los capacitaciones en línea realizadas por los VPC). Los VPC pueden participar en diferentes procesos de especialización o actualización de conocimientos. | Número de voluntarios calificados en materia de gestión de riesgo de desastres y/o asistencia humanitaria | | | | | | | |
| 9 | Las Coordinaciones Zonales del SNGRE con base a los requerimientos de bienes de asistencia humanitaria por emergencias y desastres, atenderán a la población afectada realizando la entrega de éstos de acuerdo al procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria. Con base a los reportes realizados por las Coordinaciones Zonales, la Dirección de Asistencia Humanitaria realizará el informe de entrega de asistencia humanitaria por emergencias y desastres a nivel nacional. | Porcentaje de requerimientos de Asistencia Humanitaria durante emergencias y desastres atendidos. | | | | | | | |
| 10 | Eventos peligrosos que requieren la atención con asistencia humanitaria por parte del SNGRE a través de las Coordinaciones Zonales, cumpliendo con el procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria propia. | Porcentaje de cumplimiento del procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria por parte de las Coordinaciones Zonales de acuerdo a las atenciones realizadas por el SNGRE | | | | | | | |
| 11 | Este indicador permite actualizar el porcentaje de las parroquias a nivel nacional, que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales, en función de los eventos peligrosos que se presenten en un determinado territorio. | Porcentaje de parroquias que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales actualizada | | | | | | | |
| 12 | Este indicador permite actualizar el porcentaje de infraestructuras y terrenos a través de una nueva revisión de los potenciales alojamientos temporales que cumplen con normas mínimas de respuesta humanitaria para funcionar como albergues y campamentos temporales, en base a la normativa de alojamientos temporales expedida por el SNGRE. | Porcentaje de infraestructuras y terrenos calificados como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria | | | | | | | |
| 13 | Porcentaje de GAD cantonales y provinciales cuyos autoridades y/o equipos técnicos hayan recibido asesorías o asistencias técnicas para evaluar factores de riesgo (gestión de información y análisis del riesgo de desastres) en su circunscripción territorial. Estas tareas serán llevadas adelante por la SGAR y/o UGIAR del SNGRE. | Porcentaje de GAD cantonales y provinciales beneficiados de procesos de asesoría en metodologías de evaluación de factores de riesgo de desastre (análisis de amenaza, vulnerabilidad y exposición). | | | | | | | |
| 14 | Porcentaje de GAD cantonales y provinciales cuyos autoridades y/o equipos técnicos hayan recibido asesorías o asistencias técnicas para evaluar factores de riesgo (gestión de información y análisis del riesgo de desastres) en su circunscripción territorial. Estas tareas serán llevadas adelante por la SGAR y/o UGIAR del SNGRE. | Porcentaje de GAD cantonales y provinciales cuyos autoridades y/o equipos técnicos hayan recibido asesorías o asistencias técnicas para evaluar factores de riesgo (gestión de información y análisis del riesgo de desastres) en su circunscripción territorial. Estas tareas serán llevadas adelante por la SGAR y/o UGIAR del SNGRE. | | | | | | | |
| 15 | Porcentaje de GAD cantonales y provinciales que han recibido información de tipo mapas, publicaciones, información histórica, bases de datos o similares producidos por el SNGRE a través de comunicaciones, oficios o disponibilidad en el portal institucional. (Análisis de amenaza e riesgo aceptado. Acceso a la información de gestión de riesgos, Generación de mapas de amenazas, Generación de estudios de zonas de riesgos, Acompañamiento para identificación de la amenaza vulnerabilidad y riesgo en territorio) | Porcentaje de GAD provinciales y cantonales que han implementado herramientas construidas/diseñadas por el SNGRE para conocer el riesgo de desastres en sus circunscripciones | | | | | | | |
| 16 | Número de estudios que aporten al diseño de sistemas de alerta generados por el SNGRE para ser entregados a los GAD. | Número de estudios de sistemas de alerta generados por el SNGRE para ser entregados a los GAD | | | | | | | |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| 17 | Medir el porcentaje de requerimientos de los servicios de la institución (conforme el portafolio de servicios aprobados) que han sido atendidos en el tiempo establecido en la coordinación zonal | Porcentaje de informes de situación de emergencias parroquiales con datos actualizados y depurados dentro de cada provincia de la zona | | | |
| 18 | Evaluación del registro de boletines en el sistema de la Dirección | Porcentaje de alertas ante amenazas y eventos peligrosos difundidas en el menor tiempo posible en cada provincia de la zona | | | |
| 19 | Evaluación del directorio actualizado del COE Nacional para facilitar la gestión de información dentro del mismo. | Porcentaje de validación y/o actualización del directorio de integrantes y puntos focales de información de los COE Provinciales y Cantonales | | | |
| 20 | En los ejercicios se evaluarán las herramientas metodológicas (planes, metodologías, guías, protocolos y procedimientos) establecidas en el SNOGR. | Número de ejercicios prácticos de simulaciones o simulacros mediante los cuales se valide los planes, protocolos, procedimientos y mecanismos de respuesta que fortalezcan la coordinación interinstitucional del SNOGR | | | |
| 21 | Número de UGR Cantonales y Provinciales que participan en procesos de fortalecimiento de capacidades en cursos o talleres de gestión de información exclusivamente desde la activación de una emergencia hasta el cierre. | Porcentaje de UGR Cantonales y Provinciales que han mejorado su gestión de información durante emergencias y desastres. | | | |

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | | | | | |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | | | | | |
| Cotización | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| | | | | |
| | | | | |