

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Coordinación Zonal 7 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias
Pertenece a qué institución:	Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	X
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

DOMICILIO	
Provincia:	Loja
Cantón:	Loja
Parroquia:	El Valle
Dirección:	Calle Cuenca N° 18-41 y Azogues esquina, detrás del Centro Comercial Plaza del Valle
Correo electrónico:	coordinacion_zonal7@gestionderiesgos.gob.ec
Página web:	www.gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	07-2720002; 07-2720003
RUC:	

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	NA
Cargo del o la representante legal de la institución:	NA
Fecha de designación:	NA
Correo electrónico:	NA
Teléfonos:	NA

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Marco Fabrizio Riofrio Toscano
Cargo:	Coordinador Zonal 7 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias
Fecha de designación:	1 de diciembre de 2015
Correo electrónico:	coordinacion_zonal7@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	07-2720002; 07-2720003

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Elsa Janeth Alberca Prieto
Cargo:	Analista de Planificación de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	elsa.alberca@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	07-2720002; 07-2720003

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Paul Soto
Cargo:	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	paul.soto@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	07-2720002; 07-2720003

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	Enero - Diciembre 2019
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	NA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	NA
Provincial	3
Distrital	NA
Circuitos	NA

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Regional				
Provincial	3	Población de las provincias de Loja, Zamora Chinchipe y El Oro		Mestizo, afroecuatoriana Mestizo e indígenas
Distrital:				
Circuital:				
Cantonal:				
Parroquial:				
Comunidad o recinto:				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA	NA	NA	NA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	NA	NA
Observatorios ciudadanos	NO	NA	NA
Comités de usuarios	NO	NA	NA
Defensorías comunitarias	NO	NA	NA
Otros	NO	NA	NA

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI1)	OBSERVACIONES
FASE 0		Se mantuvo una reunión de trabajo en la cual se dieron las directrices por parte del Coordinador Zonal y se nombró al equipo responsable de la rendición de cuentas.		
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.		
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.		
		Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.		
FASE 2		Redacción del Informe de rendición de cuentas		
		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.		
		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.		
		Planificación de los eventos participativos		
FASE 3		Realización del evento de rendición de cuentas		
		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.		
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:		
		Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.		
		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Capacitaciones en desastres por el fenómeno de El Niño.	SI	Se realizó una programación para intervenir en las zonas afectadas por el fenómeno		
Terminación del proyecto de Encausamiento de la quebrada Totoras en Cariamanga, cantón Calvas.	SI	Los trabajos están avanzando, la SGR ha realizado todos los procesos legales para culminar esta obra.		
Apoyo con la aprobación de los proyectos 50/50 para la prevención de desastres.	SI	La SGR CZ7 no aprueba directamente los proyectos, es la oficina matriz.		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO				
Prensa:	NO				
Televisión:	NO				
Medios digitales:	NO				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pag. web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS LEGISLACIONES DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar las capacidades institucionales y sociales para construir hábitats seguros y resilientes.	Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos adversos en la zona MEDIANTE la implementación de programas de capacitación a los actores del SGR, la homologación e implementación de planes de contingencia por eventos adversos, la ejecución de simulaciones/simulacros y la mejora en los procesos de respuesta.
Reducir la vulnerabilidad de las personas y elementos esenciales.	AR: Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión del análisis de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en la zona MEDIANTE el fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales, el desarrollo y aplicación de instrumentos y metodologías de la inclusión de gestión de riesgos.
Incrementar la cultura de gestión de riesgos en la ciudadanía.	FC: Incrementar las capacidades de gestión de riesgos de los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en la zona MEDIANTE la implementación de planes y programas de capacitación, el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana en las zonas de riesgo, el asesoramiento a los GAD's y CGR en la elaboración de agendas de reducción de riesgos y la creación de las UGR
Incrementar las capacidades institucionales y sociales para construir hábitats seguros y resilientes	Incrementar las capacidades institucionales y sociales para construir hábitats seguros y resilientes
Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Secretaría de Gestión de Riesgos	Incrementar la eficacia en la gestión de apoyo en el territorio MEDIANTE la implementación de procesos administrativos financieros socializados y revisados de manera continua
Incrementar el desarrollo de talento humano de la Secretaría de Gestión de Riesgos.	Incrementar la eficacia en la gestión de apoyo en el territorio MEDIANTE la implementación de procesos administrativos financieros socializados y revisados de manera continua
Incrementar la eficiencia institucional de la Secretaría de Gestión de Riesgos	AT: Incrementar la eficacia en la gestión de los procesos de apoyo en el territorio MEDIANTE la coordinación, el fortalecimiento y mejora de los procesos: Administrativos y Financieros, Jurídicos, de Talento Humano, Comunicación Social, Planificación y Tecnologías de la Comunicación, en la zona 1.
Incrementar la cultura de gestión de riesgos en la ciudadanía.	Incrementar las capacidades en la ciudadanía MEDIANTE la oportuna difusión de las acciones internas y externas de la CZ7GR

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
N.-					

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
01 – Administración Central	415,455.12	407,161.12	98%	
55 – Fortalecimiento del SNDGR	268,258.03	267,817.19	99,83%	
56 – Preparación en la Gestión del Riesgo	114,549.13	114,472.21	99,93%	
57 – Prevención y Mitigación de Riesgos	275,122.02	274,878.74	99,91%	
TOTAL	1,073,384.3	1,064,329.26	99,16%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1,073,384.30	1,064,329.26	1,063,856.87	0.00	0.00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	89	7083.38	89	7083.38	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TRANSFERENCIA DE BIENES AL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN QUILANGA, PROVINCIA LOJA	3072.02	
TRANSFERENCIA DE BIENES (VESTIMENTA) A LA ASOCIACIÓN DEL CENTRO SHUAR TAYUNTS, CANTÓN NANGARITZA, PROVINCIA ZAMORA CHINCHIPE	85490.98	
TRANSFERENCIA DE BIENES ASISTENCIA HUMANITARIA A LA CASA HOGAR MARÍA BORDONI, CANTÓN LOJA	1588.91	
TRANSFERENCIA DE BIENES ASISTENCIA HUMANITARIA A LA COALICIÓN ECUATORIANA PVV NÚCLEO DE LOJA, CANTÓN LOJA	154,508.80	
TRANSFERENCIA DE BIENES DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL GAD DEL CANTÓN EL GUABO, PROVINCIA EL ORO	892.92	
TRANSFERENCIA DE BIENES DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL GAD DEL CANTÓN CATAMAYO, PROVINCIA DE LOJA	112.00	
TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL HOSPITAL OBSTÉTRICO ANGELA LOAYZA DE OLLAGUE, CANTÓN SANTA ROSA, PROVINCIA EL ORO	2090.25	
TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR NUEVA ESPERANZA, CANTÓN PALANDA, PROVINCIA ZAMORA CHINCHIPE	354.91	
TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL CENTRO INFANTIL DIVINO NIÑO, CANTÓN CHINCHIPE, PROVINCIA ZAMORA CHINCHIPE	313.40	
TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL HOSPITAL ISIDRO AYORA, CANTÓN LOJA	312.00	
TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL ALBERGUE INFANTIL JULIO VALLARROEL, CANTÓN LOJA	222.96	
TRANSFERENCIA DE BIENES DE ASISTENCIA HUMANITARIA A LA CASA HOGAR SAN CAMILO DE LELLIS, CANTÓN LOJA	1602.16	
TRANSFERENCIA DE BIENES DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL CENTRO DE REHABILITACIÓN VALLE DE ESPERANZA, CANTÓN YANTZAZA	1210.50	
TRANSFERENCIA DE BIENES DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL CENTRO CRISTO REDENTOR, CANTÓN ZAMORA	1355.76	
TRANSFERENCIA DE BIENES DE ASISTENCIA HUMANITARIA AL GAD CANTONAL DE QUILANGA, PROVINCIA LOJA.	2155	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)