

PROPUESTA METODOLÓGICA Y LOGÍSTICA PARA EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019 COORDINACIÓN ZONAL 1 DEL SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

La Resolución No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024 del 19 de diciembre de 2019, mediante el cual el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resuelve establecer el mecanismo y el cronograma de rendición de cuentas para los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; los medios de comunicación; instituciones de educación superior, la Procuraduría General del Estado, la Corte Constitucional y otras instituciones creadas por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal y que manejan fondos públicos.

Con dicho antecedente, la propuesta de planificación metodológica, de actividades y recursos, así como las fechas para el evento es la siguiente:

| Fase | Actividad | Responsable | Recursos | Fecha: |
|------|---|---|--|-------------------|
| 0 | Conformación del equipo de rendición de cuentas. | Coordinador Zonal | Memorando de designación | 29/01/2020 |
| | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | Analista de Planificación Zonal 3 | Documentos WORD / Acta | 05/02/2020 |
| 1 | Evaluación de la Gestión Institucional. | Responsables de Unidades | Máximo 5 dispositivas de POWER POINT / Bases de datos EXCEL de diapositivas | 12/02/2020 |
| | Coordinación de sala (solicitud y confirmación). | Analista de Comunicación Zonal 3 | Oficio / Coordinación con persona encargada de sala | 12/02/2020 |
| | Coordinación de presentador del evento (solicitud y confirmación). | Analista de Comunicación Zonal 3 | Oficio / Coordinación con persona | 12/02/2020 |
| | Elaboración de invitaciones para el evento. | Analista de Comunicación Zonal 3 | Computador / Laminas de cartulina / Impresiones / Sobres | 14/02/2020 |
| | Consolidación de información para evaluación de la Gestión Institucional. | Analista de Planificación Zonal 3 | Presentación POWER POINT | 20/02/2020 |
| | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS. | Analista de Planificación Zonal 3 | Matriz CPCCS | 20/02/2020 |
| | Redacción del Informe de rendición de cuentas. | Analista de Planificación Zonal 3 | Informe WORD | 20/02/2020 |
| | Planificación de los eventos participativos. | Analista de Planificación Zonal 3 | Matrices de recolección de datos | 20/02/2020 |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas. | Coordinador Zonal, Responsables de Unidades | Presentación POWER POINT | 21/02/2020 |
| | Entrega de invitaciones. | Analista 1 - Oficina Esmeraldas | Invitaciones / Vehículos / Lista de entrega de invitaciones | 26/02/2020 |
| | Difusión de las invitaciones. | Analista de Comunicación Zonal 3 | REDES SOCIALES / MEDIOS DE COMUNICACIÓN | 26/02/2020 |
| | Confirmación de asistentes. | Analista de Comunicación Zonal 3 | Teléfono / Lista de entrega de invitaciones | 09/03/2020 |
| | Logística de audio, video y equipos tecnológicos. | Analista de Tecnología Zonal 3 | Computador portátil / Micrófono / Pantalla / Proyector / Comprobación de sala | 11/03/2020 |
| | Logística de ubicación de espacios en la sala. | Analista de Comunicación Zonal 3 | Funcionarios / Ubicación de sillas, mesas, etc. | 11/03/2020 |
| 2 | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | Analista de Comunicación Zonal 3 | INFOGRAFÍAS / REDES SOCIALES / MEDIOS DE COMUNICACIÓN | 12/03/2020 |
| | Realización del evento de rendición de cuentas: | Analista de Comunicación Zonal 3: | Varios: | 12/03/2020 |
| | Registro de asistentes. | Analista 1 - Oficina Esmeraldas | Funcionarios / Uniformidad / Atención a visitantes / Esferos / Hojas de asistencia | 12/03/2020 |



| Fase | Actividad | Responsable | Recursos | Fecha: |
|------|---|--|--|------------|
| | Protocolo (recepción y ubicación de autoridades, invitados y público en general). | Director Zonal de Gestión de Riesgos | Funcionarios / Uniformidad / Atención a visitantes | 12/03/2020 |
| | Recolección de participación ciudadana. | Analista Administrativo Financiero Zonal 3 | Funcionarios / Matrices de recolección de datos / Esferos | 12/03/2020 |
| | Presentación y moderación del evento. | Analista de Comunicación Zonal 3 | Guion / Audio visuales | 12/03/2020 |
| | Rendición de Cuentas 2019. | Coordinador Zonal | Guion / Audio visuales | 12/03/2020 |
| 3 | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. | Analista de Planificación Zonal 3 | Sistematización de matrices de recolección de datos / Matriz CPCCS | 20/03/2020 |
| | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del sistema virtual. | Analista de Planificación Zonal 3 | Matriz CPCCS / Informe del evento WORD | 20/03/2020 |

