

**RENDICIÓN DE CUENTAS
DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DEL
SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y EMERGENCIAS**

Enero – Diciembre 2019

PLAN DE ACCIÓN



AGENDA

EVENTO		RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2017
ORGANIZA	Coordinación Zonal 7 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	
CIUDAD	Zaruma-El Oro	
LOCAL	Salón Auditorio “Dr. Luis Sabay Guerrero” del GAD Zaruma	
FECHA	Jueves, 12 de marzo de 2020	
HORA	11h00 – 12h00	
OBJETIVO CENTRAL	Socializar información precisa, suficiente y veraz a la ciudadanía, misma que será analizada en el evento de rendición de cuentas; y posteriormente, aportar al mejoramiento de la gestión pública y al ejercicio de nuestros derechos.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Realizar el evento ciudadano de rendición de cuentas.	

HORA	ACTIVIDAD	INSUMO/TÉCNICA	RESPONSABLE
10h00	Stand Institucionales de Organismos de Seguridad	Servicios institucionales (Socialización)	Orfa Pacheco y Gover Lapo
10h30	Registro de asistencia	Hojas de Registro /carpetas/ esferos	Mabeiza Jumbo y Mercedes Rey (Inscripción); Letty Vera y Vanessa Banda (Protocolo y apoyo logístico)
Primera Parte (Socialización del Informe de Rendición de Cuentas)			
11h00	Briffing de seguridad	Audio	Eduardo Neira
11h00 - 11h05	Inicio	Programa	Sheila Castillo
11h05 – 11h10	Apertura del evento	Verbal	Alcalde GAD Zaruma
11h10 – 11h15	Intervención del Conesjo de Participación Ciudadana y Control Social	Verbal	Representante del CPCCS
11h15 – 11h20	Video: Acciones emprendidas por la CZ7 (5 min)	Video	Sheila Castillo
11h20 – 11h50	Presentación del informe de rendición de cuentas, periodo enero – diciembre de 2019.	Verbal y diapositivas	Fabrizio Riofrio
	Plenaria		Letty Vera y Vanessa Banda
11h50 – 12h00	Cierre del evento	Verbal	Pablo Castillo



PLAN DE ACCIÓN

PERSONAL RESPONSABLE, ROLES Y CRONOGRAMA

TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
Fabrizio Riofrio Pablo Castillo	Responsables del proceso de Rendición de Cuentas.	N/A	
Elsa Alberca, Sheila Castillo, Eduardo Neira y Paúl Soto.	Coordinación general del proceso de rendición de cuentas	03 al 11 de marzo	
Tatiana Ortiz	Elaboración y despacho de oficio para Alcalde Zaruma y pedido de local.	04 de marzo	
Tatiana Ortiz	Elaboración del texto y despacho para las invitaciones y reasignar vía Quipux	04- 05 de marzo	
Tatiana Ortiz	Enviar invitaciones (Quienes no tengan cuenta en quipux) al correo personal.	04- 05 de marzo	
Sheila Castillo	Diseño arte de invitaciones.	09 de marzo	
Karina Moncada, Diego Morocho, José Valverde, Augusto Rodríguez, Janeth Viñan y Gabriel Peso	Elaboración del informe de cada Unidad. Responsables de la información.	04 de marzo	
Augusto Rodríguez, Diego Morocho, José Valverde, Sheila Castillo, Janeth Viñan y Elsa Alberca	Reunión de socialización de la información de cada Unidad	05 de marzo	
Karina Moncada Diego Morocho José Valverde Augusto Rodríguez Janeth Viñan	Revisión y entrega del informe final de cada Unidad.	09 de marzo	
Paúl Soto Elsa Alberca	Realizar el consolidado del informe de rendición de cuentas de las Unidades	10 de marzo	
Letty Vera y Gover Lapo	Convocatoria autoridades y actores sociales locales	09 de marzo	
Letty Vera y Gover Lapo	Confirmación telefónica a autoridades y delegaciones	11 de marzo	
Eduardo Neira	Realizar e imprimir los pies de mesa, registro de asistencia y las hojas para las preguntas y/o sugerencias	10 de marzo	
Mabeiza Jumbo y Mercedes Rey	Inscripción en ingreso (Listados, hojas, carpetas, esferos)	10 de marzo	
Vanessa Banda y Letty Vera	Protocolo y apoyo logístico	12 de marzo	
José Valverde y María Arciniega	Sistematización del evento (Acta)	12 de marzo	
Paúl Soto y Eduardo Neira	Apoyo técnico (audio, sonido, proyección, computación)	11-12 de marzo	
Eduardo Neira y Jenni Córdova	Apoyo comunicacional con fotografía del evento	12 de marzo	
Eduardo Neira y Paúl Soto	Coordinación y apoyo en el montaje y desmontaje del Auditorio	11 de marzo	
Paúl Soto y Priscila González	Recolección, preparación, análisis y consolidación de la documentación (Informe Final de Rendición de Cuentas) para la presentación a la Oficina Matriz y CPCCS.	15 al 25 de marzo	



TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
Paúl Soto	Subir información en la plataforma del CPCCS		

Elaborado por:	Aprobado por:
	
Elsa Alberca Prieto Analista de Planificación Zonal	Fabrizio Riofrio Toscano Coordinador Zonal 7

