



SECRETARÍA  
DE GESTIÓN  
DE RIESGOS

# RENDICIÓN DE CUENTAS

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

2019



Coordinación Zonal 3  
Ing. Freddy Nieto

*Lenín*



## COORDINACIÓN ZONAL 3 DE GESTIÓN DE RIESGOS

### DATOS INFORMATIVOS

<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	Rendición de Cuentas año 2019
<b>FECHA:</b>	Viernes 06 de Marzo del 2020
<b>LUGAR:</b>	Teatro Rosario Iturralde del Cantón Ambato.
<b>HORA:</b>	10:00
<b>DIRECCIÓN:</b>	Calles Lalama entre Rocafuerte y Bolívar (Centro Cultural Eugenia Mera)
<b>ORGANIZADORES:</b>	SNGRE-CZ3 - Equipo Rendición de Cuentas
<b>PARTICIPANTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autoridades Zonales</li><li>• Coordinadores Zonales de los Ministerios CZ3</li><li>• Directores Provinciales</li><li>• Integrantes SNDGR</li><li>• Directores Distritales</li><li>• Instituciones Educativas (Rectores y Presidentes de Gobierno Estudiantil)</li><li>• Líderes Comunitarios</li></ul>

### I. ANTECEDENTES

El proceso de rendición de cuentas se basa en dar a conocer a la ciudadanía los resultados de la gestión realizada por la Coordinación Zonal 3 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, con el propósito de someter a evaluación la gestión pública, prevenir actos de corrupción y mejorar la gestión de recursos públicos, incorporando las propuestas de la ciudadanía. La rendición de cuentas permite generar una relación de doble vía entre las instituciones de estado y la ciudadanía, a través de mecanismos que permitan transparentar la administración pública y la utilización de recursos de interés público es posible conocer si esta gestión cumple o no con los requerimientos, necesidades y expectativas de la sociedad a la que se debe es un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible, que se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores relacionados de la sociedad y debidamente publicitada.

La rendición de cuentas es también un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.<sup>1</sup>

La acción de rendir cuentas a nuestros mandantes se rige en una obligación moral y legal, además de una responsabilidad que nos compromete a seguir creciendo como ente rector del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos (SNDGR).

## II. JUSTIFICACIÓN

La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual quienes toman decisiones sobre la gestión de lo público, cumplen su deber y responsabilidad de explicar, dar a conocer o responder a la ciudadanía sobre el manejo de lo público y sus resultados logrados.

El Proceso de Rendición de Cuentas, principalmente, promueve la corresponsabilidad de autoridades y población respecto a la gestión de lo público, fortaleciendo vínculos y permitiendo una gestión democrática, eficaz y transparente, que, aporta a la prevención de la corrupción.

En la gestión y administración de los asuntos públicos, la rendición de cuentas es un proceso de diálogo e interrelación entre las autoridades y ciudadanía, mediante el cual se informa de las acciones realizadas. La ciudadanía, por su parte, conoce y evalúa dicho trabajo, y ejerce así su derecho a participar en la gestión de lo público. (CPCCS, 2015)

El Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, Coordinación Zonal 3, bajo los lineamientos impartidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), da inicio al proceso de RENDICIÓN DE CUENTAS 2018.

---

<sup>1</sup> Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva.

### III. OBJETIVOS

#### 1. OBJETIVO GENERAL

- Presentar el informe de gestión del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, Coordinación Zonal 3, a los actores y beneficiarios de la labor institucional.

#### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir la información correspondiente para la sistematización de información por cada unidad del SNGRE-CZ3 previo a la presentación del informe de RC.
- Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión efectuada por parte Coordinación Zonal 3 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.

#### 3. RESULTADOS ESPERADOS

- Concienciación de la gestión realizada por el SNGRE.
- Socializar resultados relevantes obtenidos en el año 2019.
- Posicionamiento de imagen institucional.

### IV. METODOLOGÍA

La rendición de cuentas, como proceso permanente, implica la ejecución de un conjunto de actividades por parte de las autoridades, las asambleas ciudadanas y la sociedad civil en general, para este proceso es importante contar con información adecuada, pertinente y específica para poder evaluar la gestión de lo público con metodologías apropiadas para la organización.

La rendición de cuentas de las instituciones públicas requiere momentos claves para que las autoridades y la sociedad mantengan un diálogo e intercambio de opiniones sobre la administración y gestión de lo público, con el objetivo de extraer experiencias aprendidas para mejorar y rectificar su gestión.

En ese sentido, se establecen los siguientes momentos:

### **5.1.PRIMER MOMENTO:**

Organización del proceso de rendición de cuentas. Consolidación de la información pública a socializar a la ciudadanía, la cual debe estar contrastada con las herramientas de planificación y debe estar disponible para la ciudadanía. Para esto se cuenta con documentos que permitirán sistematizar la información acorde a responsabilidades de cada unidad de la CZ3, la información estará preparada de forma sencilla, clara y concisa, en lenguaje sencillo para facilitar la comprensión de la ciudadanía.

- Se utilizará la matriz de beneficiarios para la consolidación de los diferentes procesos de capacitación en las cuatro provincias correspondientes a la Coordinación Zonal 3
- Planes de contingencia para eventos de concentración masiva revisados y aprobados.
- Eventos de evaluación simulacros hoja de validación simulacros.
- Informes EVIN y ayuda humanitaria entregada durante este período.
- Informes inspecciones técnicas.
- Conformación de Redes de Comités de Gestión de Riesgos.
- Matriz de Ejecución Presupuestaria.
- Matriz de Procesos de Contratación Pública.

Esta información permitirá realizar una base de datos que permita evidenciar la participación de los actores claves en territorio como son: organizaciones de la sociedad civil (asociaciones o comités de usuarios, gremios, universidades, medios de comunicación, asociaciones de profesionales, gremios, asociaciones etc.), beneficiarias de sus servicios.

### **5.2.SEGUNDO MOMENTO:**

Difusión y entrega de información sobre la administración y gestión de la institución en relación con el proceso de Rendición de Cuentas. Se realizará una campaña de difusión, a través de medios digitales para la difusión previa del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía con la finalidad de garantizar que el proceso sea debidamente publicitado.

Para el proceso de rendición de cuentas la convocatoria se realizó las siguientes invitaciones, confirmando su asistencia 137 personas:

Nombre de Institución	Representante	Cargo	Número Telefónico	Correo	Asiste SI/NO	Delegado	Número de Intentos	Observaciones
GOBERNACIÓN	LUISA MERCEDES LOZA VALVERDE	Gobernadora	996407177 32944691 EXT 103	mloza@gobnacionchimborazo.gob.ec gobnador.chimborazo@ministeriodelinterior.gob.ec	SI	Dr, Francisco Guerrero Jefe Político	1	Confirma Asistencia
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL CAMPESINO	RAMIRO FELIPE GUEVARA MURGUEITIO	Director Regional	994590082	ramiro.guevara@politica.gob.ec	SI		1	Confirma Asistencia
COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS	HUGO RUIZ	Comandante	996697208 32969933	11bcb-ayud@ejercito.mil.ec	SI	TCnel.E.M Wilfrido Arias Pico Comandante del Grupo BNo. 32 Azuay.	4	Delegado
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	MYRIAN PATRICIA RUBIO NARANJO	Directora Provincial	999370511 32942431	mprubio@sri.gob.ec	SI	Delegado	2	Confirma Asistencia
CRUZ ROJA ECUATORIANA	LEONICIO MANUEL MONTENEGRO CASTRO	Presidente	983047302 32969687	jpchimborazo@cruzroja.org.ec	SI		3	Confirma Asistencia
MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS	FELIX RAMIRO PONCE SIGCHAY	Director Provincial	992716245	fponcea@mtop.gob.ec arqramiroponce@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL MINERO	Carlos Humberto Ramoa Guerra	Coordinador Regional	32963659	carlos_ramos@arcom.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia

EMPRESA DE FERROCARRILES DEL ECUADOR	CHRISTIAN MARCELO TAMAYO TOAPANTA	Gerente Filiar Sur	984690982 987218283	ctamayo@ferrocarrilesdeecuador.gob.ec	SI		2	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL CHAMBO	MARCO ANTONIO GUARACA TADAY	ALCALDE	986631472 32910213	ortegaromerorocio76@gmail.com	SI	Manuel Capelo	1	Delegado
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL CHUNCHI	WALTER VICENTE NARVAEZ MANCERO	ALCALDE	983505211 32936244 32936276	alcaldiachunchi@gmail.com wvnm_56@yahoo.es	SI	X	2	ASISTIRA DELEGADO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL COLTA	SIMON BOLIVAR GUALAN MULLO	ALCALDE	986993983 33700890 32912534	gadcolta@municipiodecolta.gob.ec bolivargualan@outlook.com			4	Llamas el 05/03/2020 al 033700890, secretaria
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL GUAMOTE	DELFIN QUISHPE APUGLLON	ALCALDE	999203950 33731460	municipio@gadguamote.gob.ec	SI			3 personas
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL GUANO	RAUL VINICIO CABRERA ESCOBAR	ALCALDE	995749998 32900133	alcaldia@municipiodeguano.gob.ec alcaldiaguano2019@gmail.com	SI	Fabian Allauca	1	Delegado
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL CUMANDA	ELIANA MARIBEL MEDINA MAÑAY	ALCALDE	986574089 32326075 32326105	alcaldia@cumanda.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
GOBERNACIÓN	JOSÉ JUAN YUQUILEMA GUACHO	Jefe Político CAJABAMBA	99630675 32912699	joseyg2002@yahoo.es jepolcolta@gmail.com	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS ALAUSI	HUGO ENRIQUE ARELLANO MORA	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS	994419493 32930250 32930629	bomberosalausis59@yahoo.es hugoenrique10@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS CHAMBO	FERNANDO RAMIRO FIALLOS BAYAS	REPRESENTANTE DEL CUERPO DE BOMBEROS	995020329 32910771 32910327	cbomberosch@hotmail.com ferfiallos71@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS COLTA	VICTOR MANUEL SAGÑAY AUCANSHALA	COMANDANTE DEL CUERPO DE BOMBEROS	993081826 33013180 33013179	bomberoscolta@yahoo.es victorsagnay619@gmail.com	SI		2	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA	ORLANDO VALLEJO	COMANDANTE DEL CUERPO DE BOMBEROS	987218282 32940664 32966001	comandanciageneral@bomberosriobamba.gob.ec bomberosriobamba@hotmail.com	SI	Cap. Mario Samaniego	2	Confirma asistencia

GOBERNACIÓN	FEANKLIN CHIMBOLEMA	Jefe Político GUAMOTE	969710215 32916313	franklinchimbolema_@gobnacionchimborazo.gov.ec diosesbueno-777@hotmail.com	SI		4	Confirma su asistencia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	ENRIQUE GUACHO ANILEMA	DIRECTOR DISTRITAL DE EDUCACIÓN CHUNCHI	32936119 32936832 32930836	enrique.guacho@educacion.gob.ec	SI	Jose Castillo	3	Confirma asistencia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	JULIAN BUCAY GUZMAN	DIRECTOR DISTRITAL DE EDUCACIÓN COLTA	32912469 32912105	julian.bucay@educacion.gob.ec	SI		4	Confirma asistencia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	GERMAN ISRAEL ANDRADE CHAVEZ	DIRECTOR DISTRITAL DE EDUCACIÓN GUANO	32901451 32901462	israel.andrade@educacion.gob.ec	SI	Mgs. Mónica Santillán	1	Confirma asistencia
ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS	MARCO ANTONIO GUARACA TADAY	Presidente Regional	986631472 32910213	ortegaromerorocio76@gmail.com	SI		1	Confirma Asistencia
MINISTERIO DE TURISMO	María Eulalia Mora Toral	Coordinador Zonal	032946682,,2303	maria.mora@turismo.gob.ec	SI	Freddy Machado	2	Confirma Asistencia

**COTOPAXI**

Nombre de Institución	Representante	Cargo	Número Telefónico	Correo	Asiste SI /NO	Delegado	Número de Intentos	Observaciones
-----------------------	---------------	-------	-------------------	--------	---------------	----------	--------------------	---------------

GOBERNACIÓN DE COTOPAXI	HÉCTOR GUILLERMO GONZALES JARA	Gobernador	984489648 033730080,,1030	gobnador.cotopaxi@mdi.gob.ec hectorgon2211@gmail.com	SI	x	3	Delegado
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL	JORGE GONZALO GUAMAN CORONEL	Prefecto	995246192 032800418,,101	jorgeguamancoronel@cotopaxi.gob.ec jorgeguaman@hotmail.com	SI	Ing . Diego Molina	1	Confirma Asistencia
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	ANTONIO LANAS CEVALLOS	Director Provincial	999845554 2800493,,108	arllana@miduvi.gob.ec	SI		1	Confirma Asistencia
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	EDISON FABIAN MURQUEITIO REYES	Director Distrital	998471718 32800078 ,,106	edison.murqueitio@inclusion.gob.ec	No		1	Rendición de cuentas del MIS
MINISTERIO DEL AMBIENTE	MARCELO PATRICIO PINO CASERES	Director Provincial	33730616	marcelo.pino@ambiente.gob.ec	SI		1	Delegado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	GONZALO ESPIN	PRESIDENTE CONAGOPARE COTOPAXI	998090606 32812802	conagoparecotopaxi@hotmail.com	SI		1	Confirma Asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL LATACUNGA	BYRON MAURICIO CARDENAS CERDA	ALCALDE	999237475 32808989	byron.cardenas@latacunga.gob.ec bycace@andinanet.net	SI	Crnl. Iván Navas Director de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos.		Confirma por Quipux
MINISTERIO DE GOBIERNO	PAUL ROBERTO MONTALUISA YUGLA	JEFE POLÍTICO LATACUNGA	32660025 32811010	paul.montaluisa@gobnacioncotopaxi.gob.ec	SI		1	Confirma Asistencia
CRUZ ROJA ECUATORIANA	JORGE EDUARDO ALBAN ROSERO	Presidente	987276099 32811400	jpgcotopaxi@cruzroja.org.ec	Si	MARCELO AYALA	1	Confirma Asistencia

**PASTAZA**

Nombre de Institución	Representante	Cargo	Número Telefónico	Correo	Asiste SI /NO	Delegado	Número de Intentos	Observaciones
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL SANTA CLARA	JERVIS FRANKLIN ARBOLEDA SANABRIA	ALCALDE	983872966 32783063	arboleda_leonardo@yahoo.es	si		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL ARAJUNO	CESAR NEPTALI GREFA AVILEZ	ALCALDE	999191729 32780094	jumandygrefa@yahoo.es	si		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS MERA	FERNANDO PATRICIO FLORES FLORES	COMANDANTE DEL CUERPO DE COMBEROS	992705171 32790122	cbomberosmera@yahoo.com	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS SANTA CLARA	JOSE FRANCISCO NUÑEZ ESPIN	COMANDANTE DEL CUERPO DE COMBEROS	984864096 32783129	bomberos_santaclara@yahoo.es	SI		1	Confirma asistencia
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	WILFRIDO VELASTEGUI	Director Provincial	996361897 32530029	wlvelastegui@miduvi.gob.ec	SI			
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	JUAN CARLOS LOPEZ CASCO	Director Distrital PASTAZA	32885148 32883052 32886654	juankahojadepapachina@hotmail.com	SI	DELEGADO	1	Enviará delegado

MINISTERIO DE TURISMO	NELLY DURAN	Director Provincial	992901404 032 884655	nduran@turismo.gob.ec	SI	DELEGADO	1	Enviará delegado
INSTITUTO PARA EL ECODESARROLLO REGIONAL AMAZONICO	LUPITA CONYAGO	Director Provincial	984657922 32883510	lcoyago@ecorae.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
POLICIA NACIONAL	FREDDY GOYES	JEFE PROVINCIAL DE POLICIA	996604332	comandopastaza16@yahoo.es	SI		1	Confirma asistencia
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	RENATO NAVAS	Director Provincial	987289568	grnavas@sri.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
HOSPITAL GENERAL DEL PUYO	FABIAN CHANGO	Gerente	0996650170 - 032892466	juan.valencia@hgp.gob.ec	SI			Confirma mediante llamada a Eulalia Benitez
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL MERA	GUIDMON EDMUNDO TAMAYO AMORES	ALCALDE	999228384 032790141	tguidmonedmundo@yahoo.es municipio_mera@hotmail.com	SI		2	Confirma asistencia

**TUNGURAHUA**

Nombre de Institución	Representante	Cargo	Número Telefónico	Correo	Asiste SI/NO	Delegado	Número de Intentos	Observaciones
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	RICARDO GERMAN LOPEZ VARGAS	Gerente	982859971; 032997700,,300,,301	rlopez@emapa.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	Miguel Angel Robalino Mejia	Director Provincial de Tungurahua	0984498538 -- 032 421758,,5	mrobalinom@iess.gob.ec	SI	ING. FELIPE GUEVARA	1	993690456 KARINA FREIRE
GOBIERNOS RURALES CONAGOPARE	SEGUNDO JOSE CAIZA CAIZA	Presidente	982778109	gad@santarosadeambato.gob.ec	SI	Delegado	1	Enviará delegado
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	LUIS ARCELIANO BARONA LEDESMA	ALCALDE	997038371, 32872149	municipio@cevallos.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	HOLGER LEONARDO MAROTO LLERENA	ALCALDE	984593911, 032871125,,106; 032871207,,106	municipiodepelileo@hotmail.com	SI	DELEGADO	1	Enviará delegado

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	JOSE RICARDO MORALES JAYA	ALCALDE	982031396, 032746304,,107	munquero@quero.gob.ec; joseriscardomoralessjaya@gmail.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	VICTOR HUGO ZUMBA MALIZA	ALCALDE	960897600, 032751251,,102	victorhugozumbamaliza@yahoo.com; victor.zumba@tisaleo.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	BOLIVAR MARCIAL PUNGUIL CHICAIZA	ALCALDE	990787948, 032870523,,101	bolopunguil75@hotmail.com	SI	Delegado	1	Enviará delegado
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	LUIS EDUARDO SILVA LUNA	ALCALDE	994165500, 032740256,,103	pachi_silva@hotmail.com	SI	Delegado	1	Enviará delegado
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	SEGUNDO LEONARDO MOSQUERA CONGO	Coordinador Zonal	984446856, 32451645	segundo.mosquera@educacion.gob.ec; cifam62@yahoo.es	SI		1	Confirma asistencia
MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS	ENMA KATHERINE GAMBOA LÓPEZ	SUBSECRETARIA ZONAL	992606859, 32426374	egamboa@mtop.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL	MANUEL CAIZABANDA JEREZ	Prefecto	996801343, 32421355, 33730220	gobierno.provincial@tungurahua.gob.ec; secretaria.general@tungurahua.gob.ec	SI	Delegado	2	Enviará delegado
CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES Y RURALES DEL ECUADOR	SEGUNDO JOSE CAIZA CAIZA	Presidente	982778109, 032423012,,104	kawrakay@gmail.com; gad@santarosadeambato.gob.ec	SI	DELEGADO	1	Enviará delegado
CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR	JAVIER CALLEJAS ITURRALDE	Gerente	999809300, 032740999,,102	javier.callejas@celec.gob.ec	SI	DELEGADO	1	Enviará delegado
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	JOSE ANTONIO ROMERO TRICERRI	Coordinador Zonal	969383420, 32410306, 032410377,,116	jose.romero@inclusion.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
SECRETARÍA NACIONAL DEL AGUA	JOSE HUMBERTO TOAPANTA LASO	Subsecretario	988154235, 032960623,,101	joseh.toapanta@senagua.gob.ec; jose_toapanta1975@hotmail.com	SI			Confirma mediante llamada a Karina Yambay
AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO	OLAY VINICIO LOPEZ BASTIDAS	Director Provincial	986072638, 32408818	olay.lopez@ant.gob.ec	SI		2	Confirma asistencia

REGISTRO CIVIL	SILVIA MAGALY SUÁREZ FLORES	Coordinador Zonal	03731040,,37001	silvia.suarez@registrocivil.gob.ec	SI		2	Confirma asistencia
MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS	ALEXANDRA DEL ROCIO GONZÁLEZ CHÁVEZ	Directora Provincial	992949341, 32821629, 32820258	argonzalez@mtop.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
POLICIA NACIONAL	JAIME HERNAN AMORES CARRERA	Jefe de la Subzona Nº 18	996504808, 033731070,,202; 996504808	cp9.p3100@policia.gob.ec; jaimeamor24@yahoo.com	SI		1	Confirma asistencia
BAN - ECUADOR (BNF)	JOFRE FERNANDO GUEVARA LESCANO	JEFE DE AGENCIA	998789079, 32406069	jofre.guevara@banecuador.fin.ec	SI	JOHNNY ATIENCIA	1	Confirma asistencia
COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS	HUGO DANILU RUIZ VILLACRES	Comandante	996697208, 32969931	ayudantia11@gmail.com	SI	Delegado	1	ASISTIRA UN DELEGADO
MINISTERIO DEL AMBIENTE	DIEGO IGNACIO BASTIDAS YAZAN	Coordinador Zonal	999914214, 032420088,,102; 32420466	diego.bastidas@ambiente.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL	GRACIELA DE LOURDES LABRE GUANIN	Gestion de Riesgos	999583889, 032730220,,117	grachilabre-8@hotmail.com	SI		3	Confirma asistencia
CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR	CARLOS JAVIER JARAMILLO VASCONEZ	JEFE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	995023538, 032741442 ext. 316	carlos.jaramillo@celec.gob.ec	SI		1	Con acompañante
MINISTERIO DE GOBIERNO	Señor Ingeniero Glend Johnny Llerena Barreno	Jefe Político 2 del cantón Quero	0994666373	radiopanamericanatupana@gmail.com	SI		1	Confirma asistencia
MINISTERIO DE GOBIERNO	Señor Diego Andres Carrasco Viteri	Jefe Político 2 del canton San Pedro de Pelileo	0999742259	josemquinapanta@gmail.com	SI	Delegado	1	Asistirá un delegado
MINISTERIO DE GOBIERNO	Señor Licenciado Willian Daniel Suarez Freire	Jefe Político 2 del cantón Mocha	0995725157	carlosfreire651@gmail.com	SI		1	Confirma asistencia
MINISTERIO DE GOBIERNO	Señor Abogado Ricardo Rafael Jarrin Mayorga	Jefe Político 2 del cantón Cevallos	0992634383	reasonstick@hotmail.com	SI		1	Confirmado

MINISTERIO DE GOBIERNO	Señora Licenciada Nelly Isabel Lopez Pazmiño	Jefe Político 2 del canton Baños de Agua Santa	992708958	jpbanos@gmail.com	SI		1	Confirmado
MINISTERIO DE GOBIERNO	BYRON ROGERIO JACOME VASCONEZ	Jefe Político del cantón Pillaro	984479773, 32873324	jefaturapoliticapillaro2019@gmail.com	SI		1	Confirmado
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	LUIS HUMBERTO MORETA CHOCO	Presidente de la Junta Parroquial Ambatillo	32470129, 979507797	juntaparrambatillo@hotmail.es; luismoreta1977@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	ANGEL MESIAS GUAMAN RUIZ	Presidente de la Junta Parroquial Constantino Fernandez	32473063, 999639978	gadconstantinofernandez@gmail.com; angelguaman099963@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	LUIS GERMAN COCHA BOMBON	Presidente de la Junta Parroquial Cunchibamba	32476028, 984352838	gadcunchibamba@hotmail.com; gobiernopcunchibamba_in@hotmail.com	SI	Delegado	1	Asistirá delegado
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	IRENE ELIZABETH MORALES ALDAS	Presidente de la Junta Parroquial Huachi Grande	983023156, 32441418	gphuachigrande@hotmail.com; irenemorales1567@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	SEGUNDO FRANCISCO PACARI MALIZA	Presidente de la Junta Parroquial Juan Benigno Vela	32483215, 985232614	gadprjbv@yahoo.es; franciscopacari2maliza@gmail.com	SI	Delegado	1	Asistirá delegado
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	JAIME GONZALO PACHA PUJOS	Presidente de la Junta Parroquial Pasa	2486187 - 991555910	gadspasa@gmail.com; jaimepaccha@yahoo.es	SI		3	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	ROMEL NARCIZO LOPEZ FIALLOS	Presidente de la Junta Parroquial Picaihua	2762191 998304345	gobiernopicaihu@hotmail.com; romel05lf@yahoo.es	SI		1	Por confirmar ... llamar mañana
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	MARIA NATIVIDAD CAIZA TASNA	Presidente de la Junta Parroquial Pilahuin	2760059, 986306038	jpruralpilahuin@gmail.com; caiza2018nativi@gmail.com	SI		1	Confirma asistencia
Comseca	Edwin Patricio Carrasco Miranda	Director Ejecutivo del Comseca	098 462 6160		SI		1	Confirma asistencia

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	ANGEL PATRICIO ALDAZ FLORES	Presidente de la Junta Parroquial Totoras	32748052, 999300574	gadtotoras@hotmail.com; patoaldas@yahoo.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	MARIO LENIN SALAZAR JEREZ	Presidente de la Junta Parroquial Agosto N. Martinez	32450962, 992630235	gadtran_martinez@hotmail.com; mariosalazar007@yahoo.es	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	SANTIAGO RODRIGO LOZADA MAYORGA	Presidente de la Junta Parroquial Atahualpa	32525966, 984362808	juntapatahualpa@hotmail.com; sanlozadas@gmail.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	NESTOR DANIEL CASTRO REYES	Presidente de la Junta Parroquial Izamba	992822653, 32452294	danielcastro49@hotmail.com; junta-izamba@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	LUIS ALBERTO PIMBOMAZA TOROSINA	Presidente de la Junta Parroquial Quisapincha	32772831, 990714594	gadquisapincha@gmail.com; pimbomaza78@yahoo.es	SI		1	Confirma asistencia
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE OBRA	VICTOR ALFONSO GALLEGOS HERRERA	Coordinador Zonal	0987031266, 033731820,,8302	daviles@secob.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA	GUIMPER RENE SANMARTIN MARTÍNEZ	Director Distrital 18D05 - Pillaro	999025364, 032878505,,104	guimper.sanmartin@18d05.mspz3.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	SEGUNDO PEDRO AGUAGALLO SINALIN	Director Distrital de Educación 18D02 - Ambato 2	990430178, 033730330,,3102	segundo.aguagallo@educacion.gob.ec; pedroaguagallo1987@gmail.com	SI			Confirmit a Eulalia Benítez
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	JOSÉ OSWALDO ALVAREZ PÉREZ	Director de la Dirección Distrital 18D03 Baños de Agua Santa - Educación	984003993, 032741603,,70	jose.alvareze@educacion.gob.ec	SI	Delegado	1	Enviará un delegado
CRUZ ROJA ECUATORIANA	ROQUE FABIAN SORIA VASCO	Presidente	999473927, 032821959,,200; 32870261	presidente@cruzrojatungurahua.org; dr.roquesoria@hotmail.com	SI		1	Hará lo posible por asistir sino asistirá Ing, Elvis Vásquez
TENENCIA POLITICA	LUIS ALBERTO PIMBOMAZA TOROSINA	Teniente Político Quisapincha	990714594	tpquisapincha@gobernaciontungurahua.gob.ec	NO			Mediante conversación vía telefónica con el Jefe Político de Ambato, quien en coordinación con la

								Gobernación, manifiesta que no existe autorización para la asistencia de los Tenientes Políticos
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	HECTOR AUGUSTO COBO TINAJERO	Responsable de la Unidad de Gestion de Riesgos (UGR)	995031602, 032997800,,8334	hectorcobot@gmail.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	ELIZABETH ABRIL	Responsable de la Unidad de Gestion de Riesgos (UGR)	984907340, 032872149,,1104	adry.are.g@gmail.com	SI		1	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	LUIS MARCELINO GUERRERO CANDO	Responsable de la Unidad de Gestion de Riesgos (UGR)	986829827, 032746304,,120	marcelinooguerrero@hotmail.com	SI		3	Confirma asistencia
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	VALERIA ESTEFANIA MOYA RAMIREZ	Responsable de la Unidad de Gestion de Riesgos (UGR)	995241162, 3700470,,8040	valeria_moya18@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	CRISTINA RAQUEL MONTERO MEDINA	Coordinador Zonal 3	988955798, 33700701	cristina.montero@ecu911gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
SECRETARÍA NACIONAL DEL AGUA	ERNESTO LEONARDO SOLIS ESCOBAR	Responsable Técnico Centro de Atención al Ciudadano Ambato	999909663, 32828516	ernesto.solis@senagua.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
GOBERNACIÓN	TERESA GABRIELA RODRIGUEZ MORALES	Gobernador	983425058, 033700020,,5305	gobernador.tungurahua@ministeriodelinterior.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS.	CRISTINA ABIGAIL LARA PEREZ	Coordinador Zonal	998645069, 3730602	cristina.lara@derechoshumanos.gob.ec	SI		1	Asistirá con la Ab. María Fernanda Carrillo sino solo la CZ3
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	INES PATRICIA AGUIRRE HERNANDEZ	Coordinador Zonal	999077974, 32422734	ipaguirre@miduvi.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
MINISTERIO DE TURISMO	DARIO XAVIER ANDRADE MOREANO	Especialista de Mercados e Inversion Zonal	987768967, 032946682,,2303	xavier.andrade@turismo.gob.ec	SI	Delegado	1	Enviará un delegado

MINISTERIO DE TRABAJO	FERNANDO HIDALGO QUINTANILLA	Director Regional	984390987, 032411464,,18001;	fernando_hidalgo@trabajo.gob.ec	SI	Ab. Denisse Salazar	1	Enviará como delegada a la Ab. Denisse Salazar
COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS	WILFRIDO ARIAS PICO	COMANDANTE DEL GCB 32 "AZUAY"	995659311, 32960953	angel010670@yahoo.com	SI			Asistirá en representación del Crnl. Hugo Ruiz. Confirmó Umeva Chimborazo
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL	FRANCISCO ELIAS YANCHATIPAN CHANGOLUISA	Alcalde	994806765, 033700470,,8003	syanchatipan@pillaro.gob.ec; seyabogados@outlook.es	SI		1	Confirmado
FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	EDISON FERNANDO VILLEGAS ZUÑIGA	Fiscal Provincial	995305605	villegase@fiscalia.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE INGENIEROS DEL EJERCITO	EDISSON FRANCISCO YAMBAY GUANOLUISA	Jefe	992944748	eyambay@cee.gob.ec; yambay@hotmail.com	SI			Mediante correo confirma la asistencia
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS	LUIS FERNANDO GOYES MORALES	Coordinador Zonal	994311283	fernando_goyes@inec.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR	SANTIAGO JAVIER GUERRERO MANJARRES	GERENTE SUCURSAL AMBATO	999112068, 032420501,,6001	santiago.guerrero@bde.fin.ec	SI		1	Confirma asistencia
CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	MARCO ISAAC PAREDES GUEVARA	GERENTE REGIONAL	999112547, 032731700,,31043	marcoi.paredes@cnt.gob.ec	SI	Delegado	1	Enviará un delegado
MINISTERIO DE GOBIERNO	ALTAMIRANO PARRA ESTEBAN RAFAEL	Jefe Político Ambato	0960849820, 03700020,,2	estebanaltamirano1004@gmail.com	SI		2	Confirmado
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	PAULINA YOLANDA SALAZAR GUEVARA	Director Distrital Ambato 18D01 - Ambato Norte	998618888, 033700070,,8106	paulina.salazar@educacion.gob.ec	SI		1	Asistirá personalmente o delegará
INSTITUTO DE FOMENTO DE LAS ARTES, INNOVACIÓN Y CREATIVIDADES	SANTIAGO FRANCISCO BUITRON CHAVEZ	Director Técnico	991428613	sbuitron@fomentocultural.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	EDUARDO JAVIER OVIEDO RÍOS	Director Distrital 18D05 - Pillaro	984247882, 32873158	javier.oviedo@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia



UNIVERSIDAD	GALO OSWALDO NARANJO LOPEZ	RECTOR	032521021,,144	utarectorado@uta.edu.ec	SI	DRA. PAMELA MARTÍNEZ		Confirma el nombre de la Delegada mediante llamada a Karina Yambay
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA	Franklin Edmundo Tapia Defáz	RECTOR	032829895	franklintapia@uti.edu.ec rectorado@uti.edu.ec	SI	Rodrigo Cruz - Director de Vinculación	2	Enviará como delegado al Director de Vinculación
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR	Ulices Eduardo Barragan Vinuesa	RECTOR	0996585636	info@ueb.edu.ec	SI	Dra. Elvira Sanaguano	2	Asistirá la Dra. Elvira Sanaguano - Rectora Encargada
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	JUAN CARLOS BRIVIO BORJA	Coordinador Zonal	022993200,,14250	jbrivio@cancilleria.gob.ec	SI	Ing. Alexandra Guevara	1	Delega a la Ing. Alexandra Guevara
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	DIEGO GUSTAVO VILLACIS MERCHAN	Director Tecnico Regional	984749333, 332968507	diego.villacis@patrimoniocultural.gob.ec	SI	Arq. Fernando Nieto	1	Delega al Arq. Fernando Nieto
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA	MARIA AUGUSTA RIOFRIO RIOFRIO	Directora Distrital 18D02 Salud	998580994, 032423227,,2611	magusriofrio@hotmail.com; magusriofreio@18d02.mspz3.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES	DARIO VIDAL CLAVIJO PONCE	Coordinador Zonal 3	984656341	darioclavpon@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE HIDROCARBUROS	MARIELA NATHALIE ARIAS ESPINOSA	Director Regional	980308676, 032422657,,2101	mariela.arias@controlhidrocarburos.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS SANTIAGO DE PILLARO	Señor Subteniente Hector Wilfrido Larrea Moscoso	Jefe	0994709403 032874031	jefatura@bomberospillaro.gob.ec cuerpobomberospillaro@yahoo.es	SI		1	Hará lo posible por asistir sino asistirá un delegado
CUERPO DE BOMBEROS AMBATO	Crnl. (sp) Lic. Byron Enrique Altamirano Molina	Gerente	0984279841-032822222 Ext.7100 Secretaría 032822222 Ext.7101	secretaria@bomberosmunicipalesambato.com fernandabasantes@bomberosmunicipalesambato.com	SI	Delegado	1	Enviará un delegado
CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON QUERO - TUNGURAHUA	Tcrnl.(b)ing.m.sc. César Wladimir Villacis Palacios	Jefe	0985775899 032746700	wladimirvillacis@yahoo.es jebomberosquero@yahoo.es	SI		1	Asistirá siempre y cuando no exista emergencias

CUERPO DE BOMBEROS DE TISALEO	Señor Ingeniero Wilmo Fabián Villegas Salguero	Jefe	0939879150 032751793	fabianvillegasms@hotmail.com bomberos_tisaleo@hotmail.com	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PELILEO	Señor Sergio Xavier Tubon Aman	Jefe	0996424284- 2830032 Ext. 101	stubon@bomberospelileo.gob.ec zmedina@bomberospelileo.gob.ec	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS CEVALLOS	Deysi Maria Barcenes Peña	Jefe	987135777	cbcevallos@yahoo.com deybar007@yahoo.com	SI		1	Confirma asistencia
CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MOCHA	Marcelo Adalberto Ledesma Barcenes	Jefe	983308045	bomberosmocha@yahoo.com	SI		1	Confirma asistencia
COMITÉ PERMANENTE FFF	Laura Palacios Soto	Reina de Ambato	979139823		SI		1	Confirma asistencia
COMITÉ PERMANENTE FFF	María Emilia Alvarado	Srta. Gobierno Provincial	995905178		SI		1	Confirma asistencia
VOLUNTARIO DE PROTECCION CIVIL	Andres Sánchez	VPC	982257777	Samantha Núñez y Daniel Castillo	SI		1	Asistirán los voluntarios indicados

	<b>TOTAL</b>	<b>137</b>	<b>PERSONAS CONFIRMADAS</b>
--	--------------	------------	-----------------------------

Es preciso considerar la inclusión de estrategias de difusión a través de lenguas originarias y lenguajes especiales para personas con discapacidad. En este sentido, se podrían considerar tres criterios básicos: los mecanismos de difusión permanente de la información pública, los procedimientos para garantizar el acceso a la información y la periodicidad con la que se difunde o se actualiza.

La socialización de los resultados debe hacerse en eventos públicos evitando gastos innecesarios (alimentación, movilización) y sin caer en actos de proselitismo político de acuerdo con la Resolución del Pleno.

El texto de la Resolución No. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018 sobre Rendición de Cuentas, establece:

El artículo 89 de la Ley Orgánica de participación Ciudadana establece: “Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo, y universal, que involucra a autoridades, funcionarios y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de los recursos públicos”

**Artículo 10.-** Fases de la Rendición de Cuentas. La rendición de cuentas se llevará a cabo en 4 fases:

**Fase 1:** Elaboración del informe Preliminar, durante los días comprendidos entre el 02 y el 31 de Enero del año siguiente al que se presentará dicho informe.

**Fase 2:** Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas; durante los días del 01 al 28 de febrero del 2019.

**Fase 3:** Presentación del informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, durante los días del 01 al 31 de marzo del 2019.

**Fase 4:** Evaluación del Proceso de Rendición de Cuentas, por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, durante los días del 01 al 30 de Abril del 2019.

La presentación de los informes de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se realizará en el plazo de 30 días posteriores a la última deliberación pública con la ciudadanía del informe de rendición de cuentas por parte de las las funciones del Estado, medios de comunicación, y las instituciones de educación superior; y, de la última deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas por parte de los gobiernos autónomos descentralizados y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados.

Las deliberaciones públicas deben ser inclusivas e incluyentes, en horarios que faciliten la participación ciudadana, observando el principio de austeridad, por tanto evitando gastos en movilización, alimentación hospedaje y prácticas de proselitismo

### AGENDA DEL EVENTO

**GUIÓN DEL EVENTO:** Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 3 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias

**FECHA:** Viernes, 06 de marzo de 2020

**LUGAR:** Teatro Rosario Iturralde (Centro Cultural Eugenia Mera, calles Lalama entre Rocafuerte y Bolívar) Ambato – Tungurahua

**HORA:** 10:30

**Maestra de ceremonias:** Ana María De La Torre

ORDEN	LECTURA	OBSERVACIONES
1	<b>LAS POLÍTICAS DE ESTADO, COMO LA GESTIÓN DE RIESGOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SE CONSTRUYEN DESDE LA SOCIEDAD, CONVIRTIÉNDONOS EN EL ESTADO RESPONSABLE QUE DEMANDA LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	
2	Buenos días, agradecemos a todos por su presencia, sean ustedes bienvenidos al evento “ <b>Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 3 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</b> ”.	
3	Solicitamos la presencia del <b>Ing. Jorge Lema, Analista de la Unidad de Preparación y Respuesta</b> , quien socializará el plan de contingencia del evento como parte de la responsabilidad institucional, en caso de que ocurra un suceso peligroso.	Mientras Jorge se dirige al atril, se realiza el recordatorio de la participación ciudadana.

	Adicionalmente, les recordamos que al ingresar al salón nuestro equipo de protocolo les entregó un formato de aportes ciudadanos, el que será retirado casi al finalizar este espacio. De antemano agradecemos su participación.	
4	Empezamos extendiendo un cordial saludo a las autoridades que nos acompañan, de la misma manera saludamos a la ciudadanía que se ha hecho presente y medios de comunicación.	
5	Pongámonos de pie, por favor, para entonar las sagradas notas del Himno Nacional del Ecuador.	
6	Como siguiente punto invitamos a la <b>Sra. Teresa Gabriela Rodríguez, Gobernadora de la provincia de Tungurahua</b> , quien compartirá un saludo de bienvenida a nombre del Ejecutivo Desconcentrado.	
7	<b>NO CAMINES DELANTE DE MÍ, PUEDE QUE NO TE SIGA. NO CAMINES DETRÁS DE MÍ, PUEDE QUE NO TE GUÍE. CAMINA JUNTO A MÍ Y SÉ MI AMIGO, Albert Camus</b>	
8	Solicitamos la presencia de nuestro Coordinador Zonal 3, <b>Espc. Freddy Nieto</b> , quien expondrá los resultados de gestión 2019 de las provincias de Tungurahua, Chimborazo, Cotopaxi y Pastaza.	Seguir el orden de su intervención en la presentación de power point.
9	Para complementar lo expuesto por nuestro Coordinador, les presentamos un video que resume nuestra razón de ser y trabajo institucional.  Durante la proyección del video personal de protocolo pasará por sus asientos para retirar los formularios que se les pidió llenar al inicio del evento, y posteriormente responder a cada una de sus inquietudes.	
10	<b>LLEGAR A LO MÁS ALTO REQUIERE PACIENCIA PORQUE ES UNA AVENTURA LENTA; SIN EMBARGO, SI LO DAS TODO, SERÁ MUCHO MÁS RÁPIDO</b>	
11	Como espacio cultural, invitamos a la Danza Nuevos Horizontes, quienes nos deleitarán con una brillante participación preparada para contribuir al evento.	Equipo técnico se reúne para estructurar las respuestas de los asistentes.
12	Agradecemos la participación de la danza y luego de esa brillante intervención, invitamos al <b>Espc. Freddy Nieto</b> quien dará respuesta a sus interrogantes, comprendiendo que se pasó por un proceso de selección y sistematización. Es preciso también indicarles que todas las respuestas se enviarán a de sus correos electrónicos.	

<b>13</b>	Finalmente, para cerrar este espacio de provecho, nos ponemos de pie por favor para entonar el Himno de Ambato.	
<b>14</b>	<b>El Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias agradece a todos ustedes por acompañarnos en la necesaria e importante rendición de cuentas. ¡Tengan todos ustedes un excelente día!</b>	

**Elaborado por:** Unidad de Comunicación Social.



[97.658]  
BENEFICIARIOS  
CON 76  
INSPECCIONES  
POR AMENAZAS



[2.485]  
PERSONAS DE  
590 FAMILIAS  
RECIBIERON ASIS-  
TENCIA HUMANI-  
TARIA



[4.374]  
BENEFICIARIOS  
EN 16  
EVENTOS DE  
CONCENTRA-  
CIÓN MASIVA



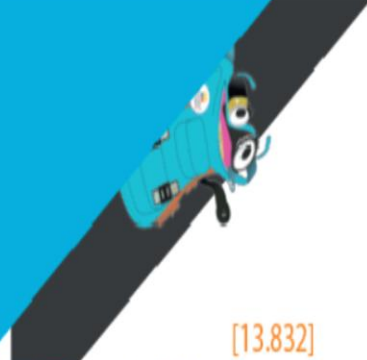
[97.658]  
BENEFICIARIOS  
CON LAS  
CAMPAÑAS  
CIUDADANAS



[30]  
GOBIERNOS  
AUTÓNOMOS  
DESCENTRALIZA-  
DOS CAPACITA-  
DOS



[190.012]  
PARTICIPANTES  
EN 24  
SIMULACROS  
COORDINADOS Y  
EJECUTADOS



[13.832]  
PERSONAS SEN-  
SIBILIZADAS  
PARA LA REDUC-  
CIÓN DE RIESGOS  
DE DESASTRES



[51]  
COMITÉS COMU-  
NITARIOS DE GES-  
TIÓN DE RIESGOS  
(CGR) CONFOR-  
MADOS Y VALI-  
DADOS



[247]  
VOLUNTARIOS  
ACTIVADOS  
EN 38  
EVENTOS DE  
CONCENTRA-  
CIÓN MASIVA.

## INSTALACIÓN DE 31 SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA (SAT)



Junto a World Visión se instaló el SAT en las provincias de Chimborazo, Cotopaxi y Tungurahua por un monto que bordea los 64 mil dólares, los ciudadanos se convertirán en los primeros respondientes ante la ocurrencia de un evento peligroso.



Desarrollamos trabajo mancomunado con Childfund, recibimos su apoyo con material y herramientas de difusión para el desarrollo del simulacro de erupción volcánica del Cotopaxi en 2019.

Activación de los COE de Chimborazo, Tungurahua y Pastaza en Cotopaxi, para coordinar acciones de respuesta en jornadas de movilizaciones.

Reunión de la Directora General SNGRE con alcaldes y prefectos de Tungurahua y Pastaza para socializar la política de gestión de riesgos en la administración pública y el ordenamiento del territorio.



Entregamos mascarillas y kits volcánicos a las familias más afectadas por la caída de ceniza del volcán Sangay.

SERVICIO NACIONAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS



[www.gestionderiesgos.gob.ec](http://www.gestionderiesgos.gob.ec)  
Twitter: @Riesgos\_Ec  
Facebook: Riesgos Ecuador

COORDINACIÓN ZONAL 3  
SERVICIO NACIONAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS Y  
EMERGENCIAS



## RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2019

Espc.  
Freddv Nieto

SERVICIO I  
GESTIÓN C



## COORDINACIÓN ZONAL 3 DE GESTIÓN DE RIESGOS

### DISTRIBUCIÓN DE TAREAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

N°	Actividad	DESCRIPCIÓN DE TAREA	Recursos/Insumos	RESPONSABLES	FECHA
<b>Actividades PREVIAS al Evento</b>	Asistencia al Taller sobre el Proceso de Rendición de Cuentas período Fiscal 2019	Asistir al taller a fin de receptar las directrices emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	Información física y digital	Karina Yambay Jenny Conchago	15/1/2020
	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas 2019 de la Coordinación Zonal 3 SNGRE	En ésta reunión de define el equipo de Rendición de Cuentas, conformado por los responsables de Unidades, y se determina el Lugar y fecha a realizar el evento.	Acta y quipux de conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2019	Diego Jiménez Silvana Haro Jéssica Trujillo Karina Yambay Jenny Conchago Carlos Cruz Patricio Nevárez Carlos Robalino Germán Zavala Lorena Torres Jorge Lema	23/1/2020
	Revisión de información de las unidades de la CZ3	1. Emimtir la información en formatos requeridos a fin de dar a conocer la información de productos alcanzados. 2. Revisión de la información	Información digital de cada unidad	1. Responsables de UGIAR, UPREA, UFDC, UMEVA y DAT 2. Diego Jiménez, Karina Yambay	23/1/2019

Elaboración de presentación en Power Point, en formato único	1. Se consolidará la información obtenida por las unidades técnicas	Información digital de cada unidad	Jéssica Trujillo Karina Yambay	
Redacción de informe en formato CPCCS	Se deberá redactar el informe premilinar en formato Excel y enviar a Matriz para la publicación en la página web institucional	Información por cada unidad técnica	Karina Yambay	24/1/2019
Solicitud del local para el evento	1. Solicitud correspondiente a los administradores del local para el desarrollo del evento según disponibilidad de la fecha establecida. El aforo debe ser de un mínimo de 100 personas y máximo 130 personas.	. Solicitud del local, mediante oficio	Karina Yambay Jorge Lema Martha Jaen	18/2/2020
Reunión para la socialización de responsabilidades	1. Elaborar el correo de convocatoria a la reunión 2. Realizar el enlace para la conexión de las 4 provincias 3. Instalación e inicio de la reunión de socialización	Sala de reuniones, proyector, computador y hoja de ruta	Diego Jiménez Silvana Haro Karina Yambay	20/2/2019

Elaboración del arte de convocatoria al evento	1. Diseño conforme los lineamientos de Matriz, éste archivo irá como documento adjunto en los quipuix de invitaciones	Diseño de convocatoria	Jéssica Trujillo	21/2/2020
Elaboracion del tríptico y coordinación para la impresión de los mismos	Diseñar el tríptico y coordinar la impresión de los mismos	Diseñor del tríptico	Jéssica Trujillo Byron Yachimba	21/2/2020
Base de datos para invitados	1. Generar inicialmente una base de datos con los nombres y designaciones de las autoridades a invitar. 2. Se realizará la invitación a las autoridades vía Quipux. 3. Se generará una invitación electrónica en PDF como archivo adjunto. 4. Se enviará por correo electrónico personal las invitaciones	Base de datos de las autoridades a invitar. Documentos elaborados vía Quipux	Patricia Nevárez UMEVA Eulalia Benítez Eulalia Benítez Jackeline Pazmiño Mariana León Martha Jaén Jorge Lema	21/2/2020

Entrega de invitaciones en físico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distribución de invitaciones en físico para formalizar la invitación a las autoridades.</li> <li>2. La distribución de vehículos contará en las planificaciones diarias de actividades</li> <li>3. Jorge Lema hará el acercamiento a los Grupos Obejtivos a fin de garantizar la asistencia al evento de las diferentes delegaciones</li> </ol>	Invitaciones en físico y digital con nombres de autoridades	Eulalia Benitez- Pablo Gudiño Jakeline Pazmiño Janet Jaen Mariana León Luis Orellana Rosa Molina	del 26 al 28 de Febrero del 2020.
Confirmación de asistencia	La confirmación de asistencia se realizará vía telefónica. La actividad estará a cargo de las UMEVA Chimborazo y Tungurahua	Lista de contactos de la zona 3	Luis López Patricio Nevárez	del 03 al 05 de marzo 2020
Reunión para revisión de los avances de cumplimiento de las diferentes responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar el comunicado</li> <li>2. Envió del comunicado mediante el correo zimbra a todo al personal</li> </ol>		Freddy Nieto Karina Yambay Jéssica Trujillo	28/2/2020
Elaboración de memoria fotográfica y video a transmitirse en el evento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicitará fotografías a las unidades técnicas.</li> <li>2. Revisión y</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro fotográfico por unidad</li> <li>2. Software de fotografía y video</li> </ol>	Jéssica Trujillo	26/2/2020

	consolidación de la memoria fotográfica			
Elaboración de la agenda del día del evento 06.03.2020	Se desarrollará la agenda del día del evento	Agenda del evento	Freddy Trujillo Jéssica Trujillo Karina Yambay	27/2/2020
Visita del local para el evento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar baterías sanitarias, espacio para el stand y el atril</li> <li>2. Puntos de red, iluminación, conectividad,</li> <li>3. Preparación del escenario y estación de refrigerio</li> <li>4. Verificar estación de sistematización de aportes ciudadanos</li> <li>5. Verificar espacio para el registro de asistencia</li> <li>6. Verificar el espacio para la participación del punto cultural</li> </ol>	Visita en sitio	Germán Zavala Silvana Haro Karina Yambay Jéssica Trujillo Jorge Lema Martha Jaen Freddy Trujillo Nazry Andrade	4/3/2020
Coordinación de la participación y espacio cultural	Se deberá informar y detallar las actividades del evento cultural, especificando tiempos y números de personas a participar, así como los insumos a necesitar	Coordinación con las personas que participarán en éste evento	Jorge Lema	28/2/2020

Personal de protocolo: bienvenida, ubicación de invitados,	Se gestionará la participación del personal del VPC para protocolo, así como la distribución del personal de protocolo en lugares estratégicos, el día del evento. Considerar el espacio para las autoridades principales	Habrá un responsable de coordinar al personal de Protocolo	Magdalena Espinoza	26/2/2020
Invitación a medios de comunicación, ciudadanía, redes sociales (...)	Convocatoria a los medios de comunicación locales y nacionales (impresos, radio y televisión) en las diferentes provincias.	Invitaciones digitales	Jéssica Trujillo	28/2/2020
Disposición de salida del personal	Se asignará movilización del personal para asistencia del evento, y se definirá el personal a movilizarse ese día.	Planificación de actividades	Freddy Trujillo Karina Yambay	3/3/2020
Elaboración del Plan de Contingencia	1. Se elaborará el plan de contingencia correspondiente del evento.	Elaboración del Plan de Contingencia del evento	Jorge Lema Magdalena Espinoza	2/3/2020
Señalética de espacios para invitados y plan de contingencia	Se realizará un mapa con las rutas de evacuación en el lugar del evento.	Elaboración de mapa y señalética correspondiente	Magdalena Espinoza Nazry Andrade	2/3/2020
Solicitud de equipos para evento	TIC solicitará equipos necesarios para el evento	Televisión con cables, extensiones, amplificador	Germán Zavala	2/3/2020

Actividades a realizarse el día del evento 06 de marzo del 2020	Logística de Refrigerios	Se gestionará 150 refrigerios	Confirmación del número de refrigerios	Jorge Lema	27/2/2020
	1. Arreglo del local: señalética, atrio y backing, banners, inflable (instalación) 2. Instalación y monitoreo de equipos tecnológicos de audio y video 3. Instalación de la mesa de registro de asistencia, arreglo floral, revisión de espacio sanitario.	1. Se procederá con la instalación de los espacios garantizando imagen institucional	Responsable de cada actividad realizará la gestión a fin de contar con los insumos correspondientes	1. Nazry Andrade, Mario Cajamarca. 2. German Zavala. 3. Matha Jaen y Karina Yambay	6/3/2020
	Entrega de refrigerios	1. Entrega de refrigerios a los asistentes en el evento de rendición de cuentas, gestionar el espacio para ello, incluyendo los materiales a necesitar.	Refrigerios	Betty Paredes, Miriam Cuenca, Coordinar con Jorge Lema	6/3/2020
	Protocolo: bienvenida, ubicación de invitados,	Se realizará distribución del personal de protocolo en lugares estratégicos	Habrá un responsable de coordinar al personal de Protocolo	Magdalena Espinoza	6/3/2020
Registro de participantes y entrega de formularios para aportes ciudadanos	Se requiere de la impresión del registro de asistencia según grupo meta. Las reproducciones deberán ser suficientes, en un	Reproducción hojas de registro y aportes ciudadanos. Armar las carpetas	Ana Moreano (lidera el grupo). Verónica Carrasco, Leonardo	6/3/2020	

	número aproximado de 150	para entregar el día del evento	Tenelema, Paúl Ramos	
Presentadores del evento	Se deberá elaborar material de apoyo para la emisión de mensajes alusivos al evento	Agenda impresa con mensajes alusivos al evento	Jéssica Trujillo Ana María De la Torre	6/3/2020
Apoyo para la proyección de diapositivas y videos	Se deberá contar con puntero para cambiar diapositivas. Sin embargo, apoyará TIC	Presentaciones y videos	Patricio Nevárez	6/3/2020
Cobertura del evento: Boletines de prensa, redes sociales, etc.	La cobertura la realizará el comunicador en coordinación con los medios de prensa convocados	Fotografía, boletines de prensa, redes sociales, etc.	Jéssica Trujillo	6/3/2020
Sistematización de aportes ciudadanos y compromisos, y generación del acta de acuerdos y compromisos	Se deberá imprimir el formato de formulario de aportes ciudadanos. Carlos Cruz, lidera el grupo (preparar el formato del Acta)	Hojas, esferos, tabla apoyamanos, formato de aportes ciudadanos	Carlos Robalino, Carlos Cruz, Adriana Gavilanez, Jenny Conchago, Karina Yambay	6/3/2020

**NOTA:** La vestimenta de ese día será para hombres pantalón negro formal, camisa blanca y chaleco institucional. Para las mujeres blusa blanca, pantalón negro formal, chaleco institucional y pañoleta tomate





### 5.1. TERCER MOMENTO:

Instalación de asambleas ciudadanas, es un espacio en el cual se desarrollan espacios que permite a la sociedad ejercer el derecho de participar en los asuntos de la gestión pública, en este momento se utilizarán herramientas que permiten generar el derecho de participar del ejercicio de la rendición de cuentas, utilizando un formato de aportes ciudadanos

<b>COORDINACIÓN ZONAL 3 DEL SERVICIO NACIONAL GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS          RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2018          APORTES CIUDADANOS</b>	
<b>LUGAR/FECHA:</b>	
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	
<b>INSTITUCIÓN A LA QUE REPRESENTA:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>APORTE/REQUERIMIENTO/OBSERVACIÓN</b>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
_____ <b>FIRMA DE RESPONSABILIDAD</b>	<b>UNIDAD COMPETENTE</b> (Campo de uso exclusivo para la SGR):