**CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SURTIDORES DE AGUA Y AIRES ACONDICIONADOS DE PLANTA CENTRAL Y BODEGA.**

**1.- PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS:**

Para que el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias pueda cumplir su misión, es vital que los equipos e insumos pertenecientes a esta cartera de Estado, estén siempre operativos y en óptimas condiciones. Por ello, es necesario contar con un servicio técnico especializado para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de ser el caso, de este modo preservar la operatividad y no afectar la vida útil de los bienes que posee la institución (surtidores de agua y aires acondicionados), mismos que se detallan a continuación:

**1.1.- AIRES ACONDICIONADO TIPO SPLIT.**

|  |
| --- |
| ***AIRES ACONDICIONADOS TIPO SPLIT*** |
| ***MARCA***  | ***TIPO*** | ***UBICACIÓN*** | ***MODELO*** | ***BTU*** |
| PANASONIC | SPLIT DECORATIVO | BODEGA KM 7 1/2 VIA A DAULE  | CS-YC24MKV INCLUYE COMPRESOR | 24 |
| PANASONIC | SPLIT DECORATIVO | BODEGA KM 7 1/2 VIA A DAULE  | CS-CY24MKW INCLUYE COMPRESOR | 24 |
| LENNOX | SPLIT DECORATIVO | BODEGA SUMINISTROS EDIFICIO CIS | MUWX36 // INCLUYE COMPRESOR | 36 |

Se realizarán 4 mantenimiento preventivo durante el año, para lo cual deberán realizar los siguientes trabajos:

* Limpieza de los serpentines con químico desincrustantes
* Lubricación de los motores
* Limpieza de los filtros de aires
* Limpieza y ajustes de las tarjetas electrónicas
* Chequeo mecánico, eléctrico y electrónico
* Ajustes de temperaturas y programación de Señal mando
* Asistencia técnica en el transcurso de los periodos
* Chequeo de Compresor y carga de gas (en caso de ser necesario)

Como mantenimiento correctivo, en vista de que son bienes de constante uso y por prevención, será necesario proceder con el reemplazo una vez al año, de las siguientes partes y piezas:

* Capacitor de marcha motor compresor, (3).
* Capacitor marcha motor ventilador, (3).
* Capacitor marcha motor ventilador interno, (3).
* Rodamientos del motor externo, (3).
* Rodamientos del motor interno, (3).
* Suspensión del motor compresor, (3).
* Relay de tarjeta electrónica, (3).
* Contactores de dos polos, (3).
* Revestimiento con anticorrosivo equipo y bases, (3).
* Recarga de gas (se la realizará por libras dependiendo de los PSI) (4 libras por cada aire con un total de 12 libras).

**1.2.- SURTIDORES DE AGUA.**

|  |
| --- |
| **SURTIDORES DE AGUA**  |
| **ITEM** | **DETALLE** | **MARCA**  | **MODELO** | **SERIE** | **UBICACIÓN** |
| 1 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N007123 | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS TIC |
| 2 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00416 | SUBSECRETARIA GENERAL |
| 3 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00746 | SUBSECRETARIA SPREA |
| 4 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00258 | SUBSECRETARIA DE REDUCCIÓN DE RIESGOS |
| 5 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00588 | SUBSECRETARIA SGIAR |
| 6 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00590 | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| 7 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00530 | DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES |
| 8 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00426 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| 9 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00434 | DESPACHO MINISTERIAL |
| 10 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00533 | DIRECCIÓN FINANCIERA |
| 11 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00596 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 12 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00598 | PLANIFICACIÓN |
| 13 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00290 | DIRECCIÓN DE MONITOREO Y EVENTOS ADVERSOS |
| 14 | DISPENSADOR DE AGUA  | GENERAL ELECTRIC | GXCF04F4 | 12020329N00720 | BODEGA- SUMINISTROS |

Se realizarán 4 mantenimiento preventivo durante el año, para lo cual deberán realizar los siguientes trabajos:

* Limpieza y desinfección de los depósitos de agua fría y caliente.
* Limpieza y desinfección de las cañerías de agua fría y caliente.
* Limpieza y desinfección de las llaves de agua fría, caliente y al ambiente.
* Chequeo y limpieza del condensador.
* Chequeo y limpieza del sistema eléctrico.
* Chequeo y limpieza del motor y sus accesorios.
* Chequeo y limpieza del gabinete.
* Cambio de abrazaderas, terminales, cables y tornillos.

Como mantenimiento correctivo, en vista de que son bienes de constante uso, en caso de daño de algún componente de los mismos, será necesario proceder con el reemplazo de las siguientes partes y piezas:

* Sensor térmico de 90 a 96 faradios (agua fría), (14).
* Sensor térmico de 85 a 88 faradios (agua caliente), (14).
* Switch de encendido del motor (compresor) y agua helada, color verde, (14).
* Switch de encendido de agua caliente (resistencia), color rojo, (14).
* Conductor de llave, (14).
* Conductor de drenaje (14)
* Cañería de desague de ½, (14).
* Cañería de ¼, (14).
* Empaque o cuello de rebose, (14).
* Empaque de llaves de agua fría y caliente, (14).

Los rubros concernientes a partes y piezas están contemplados dentro del presupuesto asignado.

**2.- PRESUPUESTO REFERENCIAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AIRES ACONDICIONADOS**  |  |
| **ITEMS** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** | **CAPACITOR DE MARCHA MOTOR COMPRESOR** | **CAPACITOR MARCHA MOTOR VENTILADOR** | **CAPACITOR MARCHA MOTOR VENTILADOR INTERNO** | **RODAMIENTOS DEL MOTOR EXTERNO** | **RODAMIENTOS DEL MOTOR INTERNO** | **SUSPENSIÓN DEL MOTOR COMPRESOR** | **RELAY DE TARJETA ELECTRONICA** | **CONTACTORES DE DOS POLOS** | **REVESTIMIENTO ANTICORROSIVO EQUIPOS Y BASE** | **RECARGA DE GAS** |  |
| SPLIT MARCA PANASONIC 24000 BTU  | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |
| SPLIT MARCA PANASONIC 24000 BTU  | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |
| SPLIT MARCA LENNOX 36000 BTU  | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |
| ***CANTIDAD*** | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS DISPENSADORES DE AGUA**  |  |
| **UBICACIÓN** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** | **SENSOR TERMICO DE 90 A 96 FARADIOS (AGUA FRIA)** | **SENSOR TERMICO DE 85 A 88 FARADIOS (AGUA CALIENTE)** | **SWITCH DE ENCENDIDO DE AGUA HELADA (COOR VERDE)** | **SWITCH DE ENCENDIDO DE AGUA CALIENTE (RESISTENCIA SOLOR ROJO)** | **CONDUCTO DE LLAVE** | **CONDUCTO DE DRENAJE**  | **CAÑERÍA DE DESAGUE** | **CAÑERÍA DE 1/4**  | **EMPAQUE O CUELLO DE REBOSE**  | **CAMBIO DE EMPAQUE DE LLAVE DE AGUA FRÍA Y CALIENTE** |  |
| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS TIC | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| SUBSECRETARIA GENERAL | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| SUBSECRETARIA SPREA | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| SUBSECRETARIA DE REDUCCIÓN DE RIESGOS | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| SUBSECRETARIA SGIAR | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| DESPACHO MINISTERIAL | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| PLANIFICACIÓN | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| DIRECCION DE MONITOREO Y EVENTOS ADVERSOS | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| BODEGA- SUMINISTROS | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **CANTIDAD** | 56 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |  |

**3.- POA:**

Dicho requerimiento se encuentra contemplado dentro del POA 2021, en la actividad de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.

**4.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

Lo que se obligan a dar cumplimiento.

**4.1.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:**

Acorde con la naturaleza de la contratación, la entidad contratante podrá establecer condiciones adicionales que consideren pertinente, siempre y cuando estas observen la normativa vigente y no constituyan disposiciones que resulten discriminatorias entre los participantes.

1. Cumplir cabalmente con las obligaciones detalladas en el presente documento;
2. Designar un contacto de la empresa para solucionar cualquier inconveniente o requerimiento que pudiera presentarse;
3. Deberá realizar la entrega del servicio o bien en el lugar establecido.

**4.2.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:**

**Término para la atención o solución de peticiones o problemas:** En 1 día laborable la parte contratante dará solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del contrato, a partir de la identificación de su necesidad o petición formal.

**Obligaciones adicionales del contratante:** acorde con la naturaleza de la contratación la entidad contratante podrá establecer condiciones adicionales que considere pertinentes*.*

**5.- MULTAS:**

* Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje del 1 x 1000 de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.
* En todos los casos, las multas serán impuestas por el Administrador de la Orden de Compra de Bienes o Servicio, el cual establecerá el incumplimiento, fechas y montos.
* Si el valor de las multas causadas llegare a superar el 5% del valor total del contrato, la contratante podrá declarar anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme lo dispuesto en el artículo 94 de la LOSNCP.
* Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al Contratista.