

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Coordinación Zonal 1 de Gestión de Riesgos
Pertenece a qué institución:	Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Imbabura
Cantón:	Ibarra
Parroquia:	Sagrario
Dirección:	Calle Bolívar N°10-37 intersección Av. Pérez Guerrero
Correo electrónico:	coordinacion_zonal1@gestionderiesgos.gob.ec
Página web:	http://www.gestionderiesgos.gob.ec/
Teléfonos:	062602311
RUC:	1060018470001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Carlos Andrés Rosero Chamorro
Cargo del o la representante legal de la institución:	Analista Administrativo Financiero
Fecha de designación:	1/9/2019
Correo electrónico:	carlos.rosero@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	062602311/0980439871

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Krsithian Rafael Terán Garzón
Cargo:	Coordinador Zonal 1 de Gestión de Riesgos
Fecha de designación:	4/6/2020
Correo electrónico:	coordinacion_zonal1@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	062602311/0998734094

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Krsithian Rafael Terán Garzón
Cargo:	Coordinador Zonal 1 de Gestión de Riesgos
Fecha de designación:	4/6/2020
Correo electrónico:	coordinacion_zonal1@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	062602311/0998734094

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Erika Lizeth Cartagena Onofre
Cargo:	Analista de la Unidad de Monitoreo
Fecha de designación:	5/11/2014
Correo electrónico:	erika.cartagena@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	062602311/0991222513

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	N/A

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	4
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal	4		123040			
Regional						
Provincial						
Distrital:						
Circuital						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectoriales		
Díálogos periódicos de deliberación		
Consejo Consultivo		
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía		
Audiencia pública		
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	N/A	N/A
Observatorios ciudadanos	NO	N/A	N/A
Comités de usuarios	NO	N/A	N/A
Defensorías comunitarias	NO	N/A	N/A
Otros	NO	N/A	N/A

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		<p>CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.</p> <p>MEDIANTE MEMORANDO NRO. SNGRE-CZ1GR-2021-0019-M, SE REALIZÓ LA NOTIFICACIÓN A LOS FUNCIONARIOS QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020</p>		
		<p>DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</p> <p>INFORMATIVA SE INDICÓ A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y DE APOYO, EVALUARÁN LOS RESULTADOS ALCANZADOS EN EL PERÍODO DE ANÁLISIS, LOS MISMOS QUE DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS. LOS PROCESOS Y RESPONSABLES ESTAN DEFINIDOS EN LA PROPUESTA DE RC 2020</p>		
FASE 1		<p>EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:</p> <p>GESTIÓN DEL AÑO 2020 (ENERO - DICIEMBRE), Y SE VERIFICARÁ QUE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS UNIDADES TÉCNICAS CUENTEN CON LOS RESPALDOS NECESARIOS. ADEMÁS TAMBIÉN SE VALIDÓ INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA GPR.</p>		
		<p>LLENAR EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS.</p> <p>PREPARACIÓN Y RESPUESTA, FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, ANÁLISIS DE RIESGOS, MONITOREO Y DIRECCIÓN DE APOYO TERRITORIAL INGRESARÁN LA INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS ALCANZADOS SEGÚN SUS COMPETENCIAS.</p>		
		<p>REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p>ASUMIDO POR LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA, FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, ANÁLISIS DE RIESGOS Y MONITOREO; ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA.</p>		
FASE 2		<p>SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES.</p> <p>SE SOCIALIZARÁ LA PROPUESTA Y APROBARÁ EL COORDINADOR ZONAL.</p>		
		<p>DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS.</p> <p>RESPECTIVAS INVITACIONES A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ZONAL, A FIN DE QUE SEA DIFUNDIDO POR SUS MEDIOS, SE TUVO LA PRESENCIA DE UTV CANAL , RADIO ACTIVA Y PERIÓDICO EXPECTATIVA. ADEMÁS SE ENVÍO , CHAT A COMUNICADORES DE LA PROVINCIA, TWITERS DEL</p>		
		<p>PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS</p> <p>SE DEFINIRÁ EL LUGAR Y FECHA DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SE CONFORMARÁ COMISIONES PARA: RECEPCIÓN Y REGISTRO DE FIRMAS, EQUIPOS Y SONIDO, ARREGLOS DEL SALÓN MÁXIMO, REVISIÓN Y DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE</p>		
		<p>REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p>EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS TENDRÁ SIEMPRE MOMENTOS: 1) RECEPCIÓN Y REGISTRO DE PARTICIPANTES, 2) INAUGURACIÓN Y BIENVENIDA AL EVENTO, 3) INFORME DE GESTIÓN AÑO FISCAL 2019, 4) FORO CON LOS PARTICIPANTES (PREGUNTAS Y RESPUESTAS); Y 5) VIDEO DE SENSIBILIZACIÓN; 6) CLAUSURA DEL EVENTO.</p>		
		<p>INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS .</p> <p>SE REVISARÁN LOS APORTES DE LA CIUDADANÍA PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CZ1.</p>		
FASE 3		<p>ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.</p> <p>SE RESPALDARÁ TODA LA INFORMACIÓN Y LA CARGA DEL MISMO EN LA PLATAFORMA DEL CPCCS, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.</p>		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EVENTO, RESPECTO A: RESPONSABILIDADES DEL GAD FRENTE A LA GESTIÓN DE RIESGOS; CONFORMACIÓN DE COMITÉS COMUNITARIOS, MEJORAR LOS FORMATOS DE LOS PLANES DE EMERGENCIA, MEDIDAS DE AUTOPROTECCIÓN PARA ENFRENTAR Y SUPERAR UN EVENTO PELIGROSO Y; COMO ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DE GESTIÓN DE RIESGOS.	SI	1947 personas sensibilizadas para la reducción del riesgo de desastres	Falta de sensibilización para la prevención de riesgos.	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/08/03-Participaci%C3%B3n-RC2019-aportes-ciudadanos.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	N/A					
Prensa:	N/A					
Televisión:	N/A					
Medios digitales:	N/A					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	NO	N/A
Publicación en la pag. web del informe de Rendición de cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	NO	N/A

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/02/PEI-2018-2021.pdf
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/02/PEI-2018-2021.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO
Políticas públicas interculturales	SI	De igualdad e inclusión	Pueblos y comunidades tienen conocimiento de la Gestión de Riesgos como política Pública	Fortaleciendo la participación de las comunidades y pueblos indígenas, campesinos y afroecuatorianos en la Gestión de Riesgos
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	SI	La Gestión de Riesgos Inclusiva	Se realizaron talleres de capacitación a personas que tienen al cuidado a personas con discapacidad en las provincias del Carchi, Imbabura	Fortaleciendo la participación de las instituciones del estado en las políticas de inclusión a las personas con discapacidad
Políticas públicas de género	SI	Participación activa de la mujer en la construcción de los Planes Comunitarios	Las directivas de los Comités Comunitarios están constituidas en un 40% en su estructura por mujeres.	Fortaleciendo la participación de las mujeres en la Gestión de Riesgos.
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos peligrosos en la zona MEDIANTE la implementación de programas de capacitación a los actores del SNDGR y de la propia SGR, la homologación e implementación de planes de contingencia, la ejecución de simulaciones/simulacros, sociabilización de estándares de asistencia humanitaria y la mejora en los procesos de respuesta humanitaria.	Actualizar la demanda de alojamientos temporales
	Entregar bienes de asistencia humanitaria, de acuerdo a las atenciones realizadas por el SNGRE
	Capacitar de Voluntarios de Protección Civil especializados en temas de gestión de riesgos.
	Realizar simulacros y/o Simulaciones ejecutadas con la articulación de COE Cantonal, Provincial, Nacional y/o Binacional.
	Apoyar de manera interinstitucional asistencias técnicas realizadas al SNDGR en preparativos para la respuesta
	Actualizar del Plan Institucional de Respuesta Zonal
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión del análisis de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en la zona MEDIANTE el fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales, el desarrollo y aplicación de instrumentos y metodologías de la inclusión de gestión de riesgos en los GAD	Calificar infraestructuras y terrenos como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria actualizado
	Elaborar informes de inspecciones técnicas de análisis de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgos entregados en el tiempo definido
Incrementar las capacidades de gestión de riesgos de los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en la zona MEDIANTE la implementación de planes y programas de capacitación, el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana en las zonas de riesgo, el asesoramiento a los GAD, CGR en la elaboración de agendas de reducción de riesgos y las UGR	Capacitar a los GAD en el manejo de buenas prácticas de uso constructivo
	Sensibilizar a las personas para la reducción del riesgo de desastres
	Conformar los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos
	Fortalecer los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos.
	Fortalecer COE Cantonales y Provinciales
	Fortalecer a los GAD Municipales para la reducción del riesgo de desastres
	Fortalecer las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos
Formar mediante plataforma virtual del SNGRE.	
Incrementar la oportunidad y efectividad de la información de los eventos adversos y potenciales amenazas MEDIANTE la mejora de los procesos de monitoreo, diseño y aplicación de escenarios de riesgos, implementación de los protocolos de comunicación y activación; y el desarrollo e implantación del sistema de alertas oportunas	Conformar Redes de Participación Ciudadana para la gestión de riesgos
	Registrar informes de situación de eventos peligrosos cerrados por la UMEVA de la zona.
	Difundir las alertas oportunas emitidas por la Unidad de Monitoreo en los tiempos establecidos.
Realizar coberturas de las acciones relacionados con la gestión de riesgos.	Actualizar y depurar la base de contactos territoriales y listas de COES en la RED MONITOREO.
	Gestionar la participación de los voceros de matriz en los medios de comunicación
	Atender los requerimientos tecnológicos realizados por zona

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Incrementar la eficacia en la gestión de los procesos de apoyo en el territorio MEDIANTE la incorporación de un plan de mejora continua de procesos que garantice resultados medibles y la optimización de la eficiencia en la utilización de los recursos institucionales.	Cerrar los requerimientos tecnológicos realizados por zona
	Realizar el seguimiento de la satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales que accede el usuario externo
	Realizar el seguimiento de los requerimientos atendidos en el tiempo establecido que solicita el usuario externo
	Determinar la calidad de servicio
	Elaborar y publicar los boletines de prensa, publicados en la página web institucional de la SGR o medios de comunicación .

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Actualización de la demanda de alojamientos temporales	Porcentaje de parroquias que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales actualizada	1	1	100%				
2	Entrega de bienes de asistencia humanitaria, de acuerdo a las atenciones realizadas por el SNGRE	Porcentaje de cumplimiento del procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria por parte de las Coordinaciones Zonales de acuerdo a las atenciones realizadas por el SNGRE	1	1	100%				
3	Capacitación de Voluntarios de Protección Civil especializados en temas de gestión de riesgos.	Número de Voluntarios de Protección Civil especializados en temas de gestión de riesgos	30	32	106,67%				
4	Realización de simulacros y/o Simulaciones ejecutadas con la articulación de COE Cantonal, Provincial, Nacional y/o Binacional.	Número de simulacros y/o Simulaciones ejecutadas con la articulación de COE Cantonal, Provincial, Nacional y/o Binacional.	1	1	100%				
5	Apoyo de manera interinstitucional asistencias técnicas realizadas al SNDGR en preparativos para la respuesta	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas al SNDGR en preparativos para la respuesta	1	1	100%				
6	Actualización del Plan Institucional de Respuesta Zonal	Porcentaje de actualización del Plan Institucional de Respuesta Zonal	1	1	100%				
7	Calificación de infraestructuras y terrenos como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria actualizado	Porcentaje de infraestructuras y terrenos calificados como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria actualizado	1	1,06	106,92%				
8	Elaboración de informes de inspecciones técnicas de análisis de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgos entregados en el tiempo definido	Porcentaje de informes de inspecciones técnicas de análisis de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgos entregados en el tiempo definido	0,8	1	125%				
9	Capacitación a los GAD en el manejo de buenas prácticas de uso constructivo	Número de GAD capacitados en el manejo de buenas prácticas de uso constructivo	2	2	100%				
10	Sensibilización a las personas para la reducción del riesgo de desastres	Número de personas sensibilizadas para la reducción del riesgo de desastres	1,64	1,94	118,72%				
11	Conformación los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos	Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos conformados	6	6	100%				
12	Fortalecimiento de los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos.	Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos fortalecidos	3	3	100%				
13	Fortalecimiento de los COE Cantonales y Provinciales	Número de COE Cantonales y Provinciales fortalecidos	5	5	100%				
14	Fortalecimiento a los GAD Municipales para la reducción del riesgo de desastres	Número de GAD Municipales fortalecidos para la reducción del riesgo de desastres	9	10	111,11%				
15	Fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos	Número de redes de participación ciudadana fortalecidas para la gestión de riesgos	2	2	100%				
16	Formación mediante plataforma virtual del SNGRE.	Número de personas formadas mediante plataforma virtual del SNGRE.	600	3,965	660,83%				
17	Conformación de Redes de Participación Ciudadana para la gestión de riesgos	Número de Redes de Participación Ciudadana conformadas para la gestión de riesgos	2	2	100%				
18	Registro de informes de situación de eventos peligrosos cerrados por la UMEVA de la zona.	Porcentaje de registros de informes de situación cerrados por las Unidades de Monitoreo de la Zonal	0,65	0,98	150,95%				
19	Difusión de las alertas oportunas emitidas por la Unidad de Monitoreo en los tiempos establecidos.	Porcentaje de alertas oportunas emitidas por la Unidad de Monitoreo en el tiempo establecido	1	1	100%				
20	Actualización y depuración la base de contactos territoriales y listas de COES en la RED MONITOREO.	Porcentaje de contactos territoriales y listas de COES actualizados y depurados en el sistema RED-Monitoreo	1	1	100%				
21	Realización de coberturas de las acciones relacionados con la gestión de riesgos.	Número de coberturas realizadas en temas de gestión de riesgos	50	78	156%				
22	Gestión para la participación de los voceros de matriz en los medios de comunicación	Número de participación de los voceros de matriz en los medios de comunicación	20	37	185%				
23	Atención de los requerimientos tecnológicos realizados por zona	Porcentaje de requerimientos tecnológicos atendidos por zona.	0	0	100%				
24	Cierre de los requerimientos tecnológicos realizados por zona	Tiempo de cierre de requerimientos tecnológicos	0	0	100%				
25	Realización del seguimiento de la satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales que accede el usuario externo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales	0,95	0,96	101,05%				
26	Realización del seguimiento de los requerimientos atendidos en el tiempo establecido que solicita el usuario externo	Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo establecido	0,9	1	111,11%				
27	Determinación de la calidad de servicio	Porcentaje de calidad de servicio	0	0	100%				
28	Elaboración y publicación de los boletines de prensa, publicados en la página web institucional de la SGR o medios de comunicación .	Número de boletines de prensa publicados en la página web institucional de la SGR o medios de comunicación	10	50	500%				

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRAR LA GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS	348.541,46	342.176,21	98,17%	
GESTIONAR OPERACIONES	46.844,72	46.844,72	100,00%	
GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES	78.395,74	78.116,41	99,64%	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE RIESGOS	121.491,93	121.491,93	100,00%	
GESTIONAR PARA EL MONITOREO DE EVENTOS ADVERSOS	140.488,05	140.432,61	99,96%	
TOTAL	735.761,90	729.061,88	99,09%	-

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
735.761,90	735.761,90	729.061,88	-	-

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Subasta Inversa Electrónica	1	13.340,09	1	13.340,09	
Procedimiento especial	3	34.746,29	3	34.746,29	
Catálogo Electrónico	19	4.922,56	19	4.922,56	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES	1027,514.82	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
N/A				