

PROPUESTA METODOLÓGICA Y LOGÍSTICA PARA EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020 COORDINACIÓN ZONAL 1 DEL SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

La Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo del 2021, mediante el cual el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resuelve establecer el mecanismo y el cronograma de rendición de cuentas para los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; los medios de comunicación; instituciones de educación superior, la Procuraduría General del Estado, la Corte Constitucional y otras instituciones creadas por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal y que manejan fondos públicos.

Con dicho antecedente, la propuesta de planificación metodológica, de actividades y recursos, así como las fechas para el evento es la siguiente:

Fase	Actividad	Responsable	Recursos	Fecha:
0	Conformación del equipo de rendición de cuentas.	Coordinador Zonal	Memorando de designación	27/01/2021
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Analista de Planificación (encargada)	Documentos WORD / Acta	05/02/2021
1	Evaluación de la Gestión Institucional	Responsables de Unidades	Máximo 5 dispositivas de POWER POINT / Bases de datos EXCEL de diapositivas	12/02/2021
	Coordinación de sala (solicitud y confirmación)	Analista de Planificación (encargada)	Oficio / Coordinación con persona encargada de sala	29/04/2021
	Coordinación de presentador del evento (solicitud y confirmación)	Analista de Planificación (encargada)	Oficio / Coordinación con persona	29/04/2021
	Elaboración de invitaciones para el evento	Analista de Planificación (encargada)	Computador / Laminas de cartulina / Impresiones / Sobres	29/04/2021
	Consolidación de información para evaluación de la Gestión Institucional.	Analista de Planificación (encargada)	Presentación POWER POINT	29/04/2021
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	Analista de Planificación (encargada)	Matriz CPCCS	03/05/2021
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Analista de Planificación (encargada)	Informe WORD	03/05/2021
	Planificación de los eventos participativos	Analista de Planificación (encargada)	Matrices de recolección de datos	03/05/2021
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas	Coordinador Zonal, Responsables de Unidades	Presentación POWER POINT	03/05/2021
	Entrega de invitaciones	Analista 1 - Oficina Esmeraldas	Invitaciones / Vehículos / Lista de entrega de invitaciones	04/05/2021
	Difusión de las invitaciones	Analista de Planificación (encargada)	Redes Sociales / Medios De Comunicación	04/05/2021
	Confirmación de asistentes	Analista de Planificación (encargada)	Teléfono / Lista de entrega de invitaciones	04/05/2021
	Logística de audio, video y equipos tecnológicos	Analista de Planificación (encargada)	Computador portátil / Micrófono / Pantalla / Proyector / Comprobación de sala	06/05/2021
	Logística de ubicación de espacios en la sala	Analista de Planificación (encargada)	Funcionarios / Ubicación de sillas, mesas, etc.	06/05/2021
2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Analista de Planificación (encargada)	Infografías / Redes Sociales / Medios De Comunicación	06/05/2021
	Realización del evento de rendición de cuentas:	Analista de Planificación (encargada)	Varios:	06/05/2021
	Registro de asistentes	Analista 1 - Oficina Esmeraldas	Funcionarios / Uniformidad / Atención a visitantes / Esferos / Hojas de asistencia	06/05/2021



Fase	Actividad	Responsable	Recursos	Fecha:
	Protocolo (recepción y ubicación de autoridades, invitados y público en general)	Analista 1 - Oficina Esmeraldas	Funcionarios / Uniformidad / Atención a visitantes	06/05/2021
	Recolección de participación ciudadana	Analista de Planificación (encargada)	Funcionarios / Matrices de recolección de datos / Esferos	06/05/2021
	Presentación y moderación del evento	Analista de Análisis de Riesgos zonal 3	Guion / Audio visuales	06/05/2021
	Rendición de Cuentas 2020	Coordinador Zonal	Guion / Audio visuales	06/05/2021
3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas	Analista de Planificación (encargada)	Sistematización de matrices de recolección de datos / Matriz CPCCS	10/05/2021
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del sistema virtual.	Analista de Planificación (encargada)	Matriz CPCCS / Informe del evento WORD	17/05/2021





Oficio Nro. SNGRE-CZ1GR-2021-0167-O

Ibarra, 04 de mayo de 2021

Asunto: SOLICITUD PRESTAMO SALON AZUL

Señor Doctor
Girard David Vernaza Arroyo, PhDs
Rector UTELVT
UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la Coordinación Zonal 1 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, augurándole el mejor de los éxitos en sus funciones.

Dando cumplimiento al Art. 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, y al Art. 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; y con el fin de transparentar la gestión institucional, la Coordinación Zonal 1 del SNGRE tiene previsto realizar el día jueves 6 de mayo a partir de las 15H00 el acto de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2020, con un aforo de 50 personas; motivo por el cual, solicito a usted de manera comedida, se sirva facilitar el préstamo del Salón Azul para llevar a cabo el mencionado evento.

Por su gentil atención a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Kristhian Rafael Terán Garzón
COORDINADOR ZONAL 1 DE GESTIÓN DE RIESGOS

Copia:
Señor Ingeniero
Guillermo Edison Prado Erazo
Servidor Público 7





Oficio Nro. SNGRE-CZ1GR-2021-0167-O

Ibarra, 04 de mayo de 2021

nnr

