

PROPUESTA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2020

1.- ANTECEDENTES.

En atención a la resolución N. CPCCS-PLE- SG-069-2021-476, de fecha 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social expide el nuevo Reglamento de Rendición de Cuentas, con el objetivo de establecer los mecanismos de rendición de cuentas, procedimientos, cronograma, contenido y herramientas que se deben implementar con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública. Rendición de cuentas del periodo 01 de enero a 31 de diciembre de 2020.

Se presenta la propuesta de rendición de cuentas la misma que ha sido elaborada con el equipo de Rendición de Cuentas, previa designación y convocatoria

2.- METODOLOGÍA.

De acuerdo al CAPÍTULO II PROCESO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS indica que se debe implementar el proceso de rendición de cuentas por fases acuerdo al siguiente cronograma:

Para las Funciones del Estado:

Número	Fase	Tiempo de ejecución	En año de elecciones
0	Organización interna del proceso	enero	marzo
1	Elaboración del Informe	febrero	abril
2	Deliberación sobre el informe	marzo	mayo
3	Entrega al CPCCS	abril	junio

3.- DESARROLLO:

FASE 0: ACTIVIDADES REALIZADAS

Designación de equipo de rendición de cuentas, de acuerdo al Memorando Nro. SNGRE-CZ2GR-2021-0028-M, las siguientes personas: (se designa en enero)

Ing. Silvana Quichimbo - Administrativo Financiero

Ing. Estela Ramírez - Análisis de Riesgos

Ing. María López - Monitoreo de eventos adversos

Ing. Carlos Benalcázar – Preparación y Respuesta

Sra. Katty Tituaña - Administrativo
Ing. Edgar Chulde - Analista de Análisis de Riesgos

FASE 1:

Cada unidad a través de los delegados en el Equipo de Rendición de cuentas emitirán en el formulario establecido por el CPCCS los resultados, verificables para el informe preliminar.

Solicitar la información a las unidades de la CZ2 para la elaboración de diapositivas e informe de rendición de cuentas

Consolidar la información para la elaboración de Diapositivas de Rendición de cuentas
Redacción del informe final láminas visuales para exposición de la Gestión de la CZ2.-
Cada unidad presentará sus laminas

Consolidación de la información para la elaboración de informe narrativo de rendición de cuentas preliminar previo carga en la página web a cargo del área de planificación.

FASE 2:

Se revisará con el equipo de rendición de cuentas, en reunión de trabajo el informe final de Rendición de cuentas **(a cargo de la Ing. Estela Ramírez fecha 06-05-2021)**

Socialización interna y aprobación del informe de RC por parte del Coordinador Zonal **(a cargo de la Ing. Estela Ramírez fecha 10-05-2021)**

Planificación del Evento a cargo del equipo de rendición de cuentas

Definición de fecha de la deliberación pública: jueves 20 de mayo 2021

Hora: 10H00

Definición de lugar: Oficinas de la CZ2

INVITACIONES PERSONALIZADAS

Entrega de invitaciones a partir del 10 de mayo de 2021

Previo a la deliberación pública presentar lista de invitados de líderes comunitarios, (A cargo de Ing. Carlos Benalcázar, Ing. Verónica López, Ing. Edgar Chulde) para poder elaborar las invitaciones personalizadas mediante Quipux

Gestionar su entrega, realizar seguimiento en cuanto a las observaciones y sugerencias que haya con respecto a la información publicada previo el evento de RC 2020.

Realizar consolidado de las inquietudes mismas que serán planteadas el día de la liberación pública. (Ing. Estela Ramírez)

Elaboración de invitaciones mediante Quipux. Responsable Katty Tituaña fecha de envió 10 de mayo de 2021

Que incluya día, hora, link de acceso directo a la RC, indicar porque red social será transmitido el evento, correo institucional. Número de teléfono.

Se invita a los GADs parroquiales, municipales, provinciales e Instituciones públicas.

Medios virtuales a utilizarse

Presentación a la ciudadanía del Informe de RC responsable Ing. Verónica López coordinará con Matriz las redes sociales a utilizar. 07-05-2021

REQUERIMIENTOS:

Identificación de la red social a utilizar para difundir la RC 2020

La RC deberá ser grabada (Link de la ejecución del espacio deliberativo de rendición de cuentas en vivo), transmitida por Facebook o YouTube

Para la deliberación se sugiere zoom o algún otro medio que permita interactuar con los invitados en el caso de darse preguntas o sugerencias.

Elaboración de link para registro de asistentes, Zoom y transmisión en vivo por Facebook live y grabación de la RC 2020.

Publicación en redes sociales del Informe de RC sobre la gestión institucional y formulario

Se publicará 8 días antes de la liberación pública fecha 10 de mayo de 2021

Elaboración de Invitación para publicar por redes sociales (matriz Juan Camilo) fecha 10 de mayo de 2021

Promoción por redes sociales de la invitación a público en general Mediante grupos de whatsapp, se publicaran con 08 días de anticipación a la RC fecha 10 de mayo de 2021

Desarrollo del Evento

LOGÍSTICA

Equipos de amplificación y exposición. (Encargada Ing. Verónica López)

Computador portátil

Micrófono.

Generador Eléctrico.

Cámara filmadora (CCSS)

Extensiones

Comisiones

Maestro de ceremonia: Ing. Edgar Chulde

Logística: Ing. Silvana Quichimbo, Isidro Franco, William Mendoza

Campaña comunicacional, publicación y difusión: Ing. Verónica López

Material y organización de preguntas y respuestas: Ing. Estela Ramírez

Elaboración, consolidación y entrega del informe de rendición de cuentas a CPCCS: Ing. Estela Ramírez

FASE 3:

Se procede con la ejecución de la fase 3: (responsable Ing. Estela Ramírez)

- Realizar el registro oficial de la institución dentro de la página web del PSCC
- Elaborar el informe y llenado de la información de la RC dentro del formulario en la Plataforma de Participación Ciudadana y Control Social.

Se entregarán todos los verificables al Consejo de Participación ciudadana y Control Social, y a su vez al Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia., (matriz) fecha límite 01 junio 2021

AGENDA PROPUESTA:

ACTIVIDAD	HORARIO	RESPONSABLE
Ingreso de asistentes	10h00-10h10	Ing. Verónica López
Presentación de la Agenda	10h10-10h15	Ing. Edgar Chulde
Saludo - Inauguración del evento.	10h15-10h20	Ing. Gina Uribe
Exposición del Informe de Rendición de Cuentas 2020	10h20-10h40	Ing. Galo Miño Coordinador Zonal
Presentación de aportes de la ciudadanía dentro del plazo establecido previo la deliberación pública Recepción de sugerencias y comentarios (respuesta) dentro de la deliberación pública mediante chat.	10h40 - 10h50	Ing. Estela Ramírez
Agradecimiento	10h50-11h00	Autoridad de la Institución

Lineamientos para la Recepción de sugerencias y comentarios (respuesta)

- 1.- Las sugerencias tomadas dentro del plazo establecido previo la deliberación pública las cuales deben ser analizadas previamente para dar respuesta dentro de la deliberación pública. (A cargo del Equipo de rendición de cuentas)
- 2.- plantear un delegado dentro de las organizaciones barriales comunitarias o demás quien pueda exponer sus observaciones y recomendaciones ante la gestión institucional dentro de la deliberación pública (a cargo del Equipo de rendición de cuentas)
- 3.- Generar un espacio para los temas que la ciudadanía considere plantear que se proponen fin de analizar e incorporar la opinión o sugerencia ciudadana en el próximo periodo.