

INFORME DE NECESIDAD	
ÁREA REQUERENTE:	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	REVISIÓN, DIAGNOSTICO Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DEL SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS.
BASE LEGAL	Numeral 17 del Art. 6 de la LOSNCP y Art. 60. del RGLOSNCP
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:	<p>De acuerdo al Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes, en su artículo Nro.162 del mantenimiento de bienes, se indica que se deberán ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de no afectar la gestión operativa de la entidad u organismo.</p> <p>En virtud de lo enunciado, se hizo la revisión del estado actual de los equipos de impresión de la Coordinación Zonal 9 del SNGRE y se ha detectado que algunos de los equipos de impresión requieren un mantenimiento preventivo y otros que no se encuentran operativos debido a que requieren de un proceso de mantenimiento correctivo necesario para su operatividad.</p> <p>Cabe destacar que, los equipos informáticos son de vital importancia para la ejecución de las actividades de cada Área dentro de esta cartera de Estado, por lo que, éstos deben estar operativos y en buen estado para su normal funcionamiento.</p> <p>Ante lo mencionado, se requiere realizar la revisión, el diagnóstico y el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos que se tiene en la Coordinación Zonal 9 del SNGRE que están en funcionamiento como los que están fuera de servicio (No operativo).</p>
LUGAR DE ENTREGA	Los trabajos deberán ser realizados en las oficinas de la Coordinación Zonal 9 ubicadas en la Av. 6 de Diciembre N44-125 y Río Coca, en las instalaciones del Despacho-Monteserrín ubicado en la Calle Los Naranjos y Asucenas S/N frente a los talleres de la Nissan y Renault y, en la Unidad de Monitoreo ubicada en el edificio del ECU911 en el parque Itchimbia; esto en coordinación con el Ing. Luis Coello, quién realizará las verificaciones del caso de lunes a viernes.
FORMA DE PAGO:	Se cancelará contra entrega de los siguientes documentos: Factura, generada por los trabajos efectivamente realizados a todos los equipos enlistados, objeto de este proceso, Acta de entrega-recepción definitiva que se encuentren a satisfacción de la Coordinación Zonal 9 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, Copia de la orden de compra, Certificado de Satisfacción y Documentos habilitantes del proveedor.
MULTAS	<p>- Conforme lo dispuesto en el artículo 71 de la LOSNCP, se impondrá una multa diaria del 1 por mil (1/1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutar, por el retraso en el cumplimiento del cronograma; así como por el incumplimiento de las demás obligaciones contractuales.</p> <p>- No se impondrán multas, en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, conforme a lo establecido en la Codificación del Código Civil, debidamente comprobado y aceptado por el Administrador Contractual, para lo cual el proveedor notificará a la entidad contratante dentro de las 72 horas de ocurridos los hechos. Y de no mediar dicha notificación, se entenderá como no ocurridos los hechos que alegue el proveedor como causa para la no ejecución del servicio, y se le impondrán las multas previstas anteriormente.</p>

DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

Nº Item	Nombre del Bien, Servicio, Obra y/o Consultoría	Descripción Técnica	Garantía Técnica (años, meses, días)	Plazo	Unidad de Medida	Cantidad
1		IMPRESORA XEROX WORK CENTRE 7556 - COORDINACION ZONAL CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - CAMBIO O ARREGLO MECANISMO INTERNO SOSTENEDOR DE HOJAS COMPUERTA LATERAL A - CAMBIO VENTILADOR INTERNO PLACA PRINCIPAL (REQUIERE VERIFICACIÓN PREVIA). - REVISIÓN ATASCOS BANDEJA DE PAPEL 4, CAMBIO DE PIEZAS SI ES NECESARIO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE SER NECESARIO BANDA DE TRANSFERENCIA. - CAMBIO DE RODILLOS (ADF, BANDEJAS). - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
2		IMPRESORA XEROX WORK CENTRE 7556 – SALA DE MONITOREO NACIONAL QUITO - ECU911 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - CAMBIO DE TARJETA PILA. - REINSTALACIÓN DE FIRMWARE (DE SER NECESARIO). - CAMBIO DE RODILLOS (ADF, BANDEJAS). - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
3		IMPRESORA XEROX WORK CENTRE 5222- AREA ADMINISTRATIVA CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN ATASCOS COMPUERTA LATERAL A. - COMPUERTA LATERAL A, CAMBIO DE SER NECESARIO. - CAMBIO DE RODILLOS (ADF, BANDEJAS). - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
4		IMPRESORA XEROX WORK CENTRE 5222- AREA TÉCNICA CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN ATASCOS COMPUERTA LATERAL A. - COMPUERTA LATERAL A, CAMBIO DE SER NECESARIO. - BANDEJA DE PAPEL 2 (ARREGLO O CAMBIO). - CAMBIO DE RODILLOS (ADF, BANDEJAS). - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
5		IMPRESORA XEROX PHASER 3300 – SECRETARÍA DIRECCIÓN ZONAL CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO VENTILADORES INTERNOS. - REVISIÓN Y CAMBIO SISTEMA BANDEJA CONTENEDORA DE PAPEL. - CAMBIO DE RODILLOS (ADF, BANDEJAS). - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
6		IMPRESORA SAMSUN ML4050 – BODEGA CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - CAMBIO DE RODILLOS (BANDEJAS). - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1

7	LA REVISIÓN, EL DIAGNÓSTICO Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DEL SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS	IMPRESORA SAMSUN ML4050 – SALA CZ9 - ECU911 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - CAMBIO DE RODILLOS (BANDEJAS). - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).	12 meses contados desde la entrega total de los trabajos	El plazo de ejecución de los trabajos en los equipos y sistemas informáticos de la Coordinación Zonal 9, se realizarán de acuerdo al cronograma establecido entre el Analista de TIC de la Coordinación y el proveedor ganador del proceso; mismo que será de 30 días partir de la notificación como ganador. En caso de requerir importación de algún o algunos componentes, el tiempo de entrega será el de la importación más 15 días en que el proveedor realice la colocación o instalación del o los mismos.	U	1
8		IMPRESORA HP LASERJET 577 MFP – DESPACHO QUITO - MONTESERRIN EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - CAMBIO DE RODILLOS (ADF, BANDEJAS). - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
9		PLOTTER HP DESIGNJET T1300 – ÁREA DE ANÁLISIS CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
10		PLOTTER HP DESIGNJET T1200 – DESPACHO QUITO - MONTESERRIN EQUIPO REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y REPARACIÓN DE CIRCUITOS INTERNOS PUESTO QUE EL EQUIPO ENCIENDE, PERO NO ARRANCA. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
11		SCANNER HP SCANJET SERIE 7000 - COORDINACIÓN ZONAL CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - CAMBIO DE RODILLOS. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
12		SCANNER HP SCANJET SERIE 7000 - BODEGA CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - CAMBIO DE RODILLOS. - REVISIÓN ATASCO DE HOJAS Y LÁMPARAS. - CAMBIO DE ADAPTADOR DE CORRIENTE. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
13		SCANNER HP SCANJET SERIE 7000 - SECRETARIA DIRECCION ZONAL CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - CAMBIO DE RODILLOS. - ARREGLO O CAMBIO DE BANDEJA. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
14		UPS APC BE550G-LM - TÉCNICOS CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. -REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
15		UPS APC BE550G-LM - TÉCNICOS CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
16		UPS APC BE550G-LM - ADMINISTRATIVO CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
17		UPS APC BE550G-LM - ADMINISTRATIVO CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
18		UPS TRIPP-LITE OMNIVIS1500XL - TÉCNICOS CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
19		UPS TRIPP-LITE INTERNET 750U EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
20		UPS LIEBERT GXT2-10000RT208 DE 10KVA - DATACENTER - MONTESERRIN EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
21		UPS LIEBERT GXT2-10000RT208 DE 10KVA - DATACENTER - MONTESERRIN EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
22		UPS KEHUA TECH 10KVA - CZ9 EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE BATERÍA SI ES NECESARIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
23		Laptop Toshiba L645-SP4137L - CZ9 EQUIPO REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN Y CAMBIO DE VENTILADOR O CIRCUITOS INTERNOS. EL EQUIPO SE REINICIA. - CAMBIO BATERÍA. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1
24		Central Telefónica IP HP - DATA CENTER - MONTESERRIN EQUIPO FUNCIONANDO, REQUIERE: - REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO. - REVISIÓN COMPONENTES Y SISTEMA. SE PIERDE EL AUDIO. - OTROS CAMBIOS (EN CASO DE SER NECESARIOS).			U	1

Observaciones / Recomendaciones:

- El código CPC es: 87120001.
- Los proveedores, previo a presentar su cotización deberán realizar una visita técnica in sitio con el fin de verificar que sean los ítems solicitados y de revisar los equipos para contar con un correcto diagnóstico del tipo de mantenimiento a realizar y así dejar operativos los equipos enlistados.
- Deben especificar tipo de mantenimiento, partes y piezas a requerir.
- Los trabajos deberán ser realizados en las oficinas de la Coordinación Zonal 9 ubicadas en la Av. 6 de Diciembre N44-125 y Río Coca, en las instalaciones del Despacho-Monteserrín ubicado en la Calle Los Naranjos y Asucenas S/N frente a los talleres de la Nissan y Renault y, en la Unidad de Monitoreo ubicada en el edificio del ECU911 en el parque Itchimbia; esto en coordinación con el Ing. Luis Coello, quién realizará las verificaciones del caso de lunes a viernes.
- Los trabajos se realizarán de manera oportuna, dentro del plazo estipulado.
- Los equipos deben ser revisados, limpiados y/o lubricados según sea el caso.
- Una vez realizado las revisiones, los diagnósticos y el o los mantenimientos preventivos y/o correctivos; se procederá a la entrega de un informe detallado los trabajos realizados, así como los trabajos que se deberán hacer si es necesario un mantenimiento correctivo incluyendo las respectivas cotizaciones.
- Existen varios equipos de tecnología y otros que apoyan la entrega de servicios de TIC con una antigüedad superior a los 7 años cuya vida útil ha llegado a su fin, otros que requieren cambio de componentes y otros que deben ser afinados, limpiados y lubricados internamente.

Elaborado y revisado por:		Aprobado por:
NOMBRE: Luis Coello L.		NOMBRE: Mgs. Alexandra Ron C.
CARGO: Servidor Público 4		CARGO: Directora Zonal 9 (E)
FECHA: 21/10/2021		FECHA: 21/10/2021