

**INFORME DE NECESIDAD**

<b>ÁREA REQUERENTE:</b>	BODEGA/ ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de suministros de impresión y/o tecnológicos
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	La entrega de los suministros de entregara en las oficinas del Servicio Ncional de Gestión de Riesgos y Emergencias / Coordinación Zonal 6 ubicada en la Paseo de Michichig y Gonzalez Suarez / Teléfono / Tel : 4058141
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Se realizará el pago del 100% contraentrega del total de los suministros de oficina y a entera satisfacción del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.

**DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS**

Nº Item	Nombre del Bien, Servicio, Obra y/o	Descripción Técnica	Garantía Técnica (años, meses, días)	Plazo	Unidad de Medida	Cantidad
1	TONER	<u>PARA IMPRESORA XEROX PHASER 3160 N.</u>	12 meses	30 días	Unidad	2
2	FUENTE DE PODER	<u>Fuente de Poder Ininterrumpida (UPS) Ultra Compacta, 6 Tomacorrientes, 350VA / 180W, 120 V.</u>	12 meses	30 días	Unidad	5
3	MOUSE	<u>PUERTO USB, Número de botones Tres (izquierda, derecha y central con desplazamiento). Compatible para cualquier ordenador.</u>	12 meses	30 días	Unidad	20

Observaciones / Recomendaciones:

Mgst. César Jaramillo Ullauri  
 Guardalmacén encargado SNGRE CZ6