

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

COORDINACIÓN ZONAL 7

ASUNTO: Plan de acción

FECHA: 11 de febrero de 2022

1. AGENDA

EVENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2020
ORGANIZA	Coordinación Zonal 7 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias
CIUDAD	Loja
LOCAL	Virtual
FECHA	Jueves, 17 de marzo de 2022
HORA	11h00 – 12h00
OBJETIVO CENTRAL	Socializar información precisa, suficiente y veraz a la ciudadanía, misma que será analizada en el evento de rendición de cuentas; y posteriormente, aportar al mejoramiento de la gestión pública y al ejercicio de nuestros derechos.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Realizar el evento ciudadano de rendición de cuentas.

Página | 2

HORA	ACTIVIDAD	INSUMO/TÉCNICA	RESPONSABLE
10h55	Registro de asistencia	Hojas de Registro	Jenni Córdova (Protocolo y apoyo logístico)

PRIMERA PARTE (Socialización del Informe de Rendición de Cuentas)

11h00 - 11h05	Inicio	Programa	Comunicador
11h05 – 11h15	Intervención del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Verbal	Representante del CPCCS
11h15 – 11h55	- Presentación del informe de rendición de cuentas, periodo enero – diciembre de 2021 - Plenaria	Verbal y diapositivas	Coordinador Zonal
11h50 – 12h00	Cierre del evento	Verbal	Comunicador

TALENTO HUMANO	ACTIVIDADES / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
Coordinador Zonal 7 Director Zonal 7	Responsables del proceso de Rendición de Cuentas.	N/A	
Paul Soto María Arciniega José Valverde Mabeiza Jumbo	Coordinación general del proceso de rendición de cuentas	21 de enero – 31 de marzo	
Sheila CASTILLO	Generación de link en plataforma virtual	25 de febrero	
Sheila Castillo	Elaboración de la invitación y difusión del evento en plataformas informáticas	25 de febrero	
John Peso Leonardo Tello José Valverde Vanessa Banda Janeth Viñan Sheila Castillo	Elaboración del informe de cada Unidad. Responsables de la información.	25 de febrero	
John Peso Leonardo Tello José Valverde Vanessa Banda Janeth Viñan Sheila Castillo Juan Lizaldes	Reunión de socialización de la información de cada Unidad	04 de marzo	
Juan Lizaldes	Realizar el consolidado del informe de rendición de cuentas de las Unidades	10 de marzo	
Sheila Castillo	Diseño arte de invitaciones	25 de febrero	
María Arciniega Letty Vera Lucia Herrera	Elaboración del texto y despacho de invitaciones, reasignar vía Quipux	07 de marzo	
Letty Vera Lucia Herrera María Arciniega	Enviar invitaciones (Quienes no tengan cuenta en Quipux) al correo personal.	07 de marzo	
Gabriel Peso Augusto Rodríguez	Convocatoria autoridades y actores sociales locales	07 de marzo	

Lucía Herrera Letty Vera Yenni Córdova	Confirmación telefónica a autoridades y delegaciones	14 - 15 - 16 de marzo	
Vanessa Banda Orfa Pacheco	Apoyo logístico	17 de marzo	
Paúl Soto Juan Lizaldes	Apoyo técnico (audio, sonido, proyección, computación)	16 – 17 de marzo	
Jenni Córdova Sheila Castillo	Apoyo comunicacional con fotografía del evento	17 de marzo	
Paúl Soto Mabeiza Jumbo	Recolección, preparación, análisis y consolidación de la documentación (Informe Final de Rendición de Cuentas) para la presentación a la Oficina Matriz y CPCCS.	17 - 31 de marzo	

2. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Paúl Soto Fuertes Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación	Ing. Mario Benavides Director Zonal 7	Abg. Soledad Sotomayor Coordinadora Zonal 7